

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska
Mljekarski trg 3, Rijeka

BKS Bank

**OPĆI UVJETI ZA PRUŽANJE PLATNIH USLUGA I OTVARANJE I VOĐENJE
OSNOVNOG RAČUNA ZA PLAĆANJE**

Rijeka, kolovoz 2017.

I. UVODNE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska

Mljekarski trg 3
51000 Rijeka

Telefon: +385 (0) 51 /353-555

Fax +385 (0) 51 /353-550

E: info@bks.hr

www.bks.hr

OIB: 02138784111

MBS: 040364313

SWIFT: BFKKHR22

IBAN: HR57 2488 0011 0111 1111 6, Hrvatska narodna banka Zagreb

Podaci o Osnivaču:

BKS Bank AG, St. Veiter Ring 43, A-9020, Austrija

Upisano u sudski registar zemaljskog suda u Klagenfurtu pod brojem FN 91810s

OIB: 95202348925

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod gore navedenim MBS.

Odobrenje za otvaranje podružnice u Republici Hrvatskoj izdala je dana 03.08.2016. godine nadležna ustanova – austrijsko regulatorno tijelo za nadzor financijskog tržišta (Österreichische Finanzmarktaufsicht, dalje u tekstu: FMA) koja je ujedno i najviše nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke. Temeljem notifikacije predmetnog odobrenja Hrvatska narodna banka izdala je dana 21.09.2016. godine Notifikaciju o uvjetima koji moraju biti ispunjeni u korist općeg dobra u poslovanju BKS Bank AG putem Podružnice na području RH, u skladu s kojom, pravo obavljanja supervizije u dijelu poslovanja Banke ima Hrvatska narodna banka.

Područje primjene

Opći uvjeti pružanja platnih usluga i otvaranja osnovnog računa za plaćanje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju otvaranje i vođenje osnovnog računa za plaćanje, obavljanje platnih transakcija te međusobna prava i obveze BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska (u daljnjem tekstu: Banka) i Vlasnika računa (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio Ugovora o otvaranju i vođenju osnovnog računa za plaćanje i pružanju platnih usluga (u daljnjem tekstu Ugovor).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke: <http://www.bks.hr>

Pojmovno određenje

U smislu ovih Općih uvjeta temeljni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Osnovni račun – tekući račun kojeg Banka otvara i vodi na zahtjev korisnika platnih usluga, a koji se koristi za pružanje usluga platnog prometa i u druge svrhe povezane s obavljanjem

bankovnih usluga (u daljnjem tekstu: Račun). Osnovni račun je račun za plaćanje koji se vodi u službenoj valuti Republike Hrvatske (HRK).

Potrošači koji pripadaju osjetljivoj skupini- korisnici prava prema zakonu kojim je uređena socijalna skrb. U navedeno spadaju korisnici sljedećih prava:

- a) Zajamčene minimalne naknade
- b) Naknade za osobne potrebe korisnika smještaja
- c) Naknade za redovito studiranje
- d) Osobne invalidnine
- e) Doplatka za pomoć i njegu
- f) Naknade do zaposlenja

Korisnik platnih usluga – u smislu ovih Općih uvjeta je domaća ili strana fizička osoba u svojstvu potrošača -djeluje izvan svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja- koja ima zakonito boravište u EU, i osoba koja nije dobila dozvolu za boravak, a čije protjerivanje nije moguće iz političkih razloga (tražitelj azila), i koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja, i koja s Bankom sklapa Ugovor o otvaranju i vođenju osnovnog računa za plaćanje građana.

Tražitelj azila - izbjeglica u smislu Konvencije o statusu izbjeglica iz 1951.godine kojoj je priznat azil na temelju odluke nadležnog tijela određene zemlje. Azil se priznaje tražitelju koji se nalazi izvan zemlje svog državljanstva ili uobičajenog boravišta, a osnovano strahuje od proganjanja zbog svoje vjere, rase, nacionalnosti, pripadnosti određenoj društvenoj skupini ili političkog mišljenja zbog čega ne može ili ne želi prihvatiti zaštitu te zemlje.

Vlasnik računa – je punoljetna i poslovno sposobna osoba s kojom Banka sklapa Ugovor, slijedom čega Korisnik stječe svojstvo Vlasnika računa (dalje u tekstu: Vlasnik, a u Ugovoru: Klijent).

Ovlaštenik (opunomoćenik) – punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba ovlaštena (opunomoćena) od Vlasnika računa za raspolaganje sredstvima na računu.

Službeni osobni dokument – osobna iskaznica ili putovnica koja služi za identifikaciju Vlasnika računa i njegova ovlaštenika, te dokument o azilu.

Jedinstvena identifikacijska oznaka – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka određuje Vlasniku, a koju Vlasnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u platnoj transakciji. Jedinstvena identifikacijska oznaka u platnom prometu je IBAN.

IBAN – Međunarodni broj bankovnog računa (International Bank Account Number)

Ugovor o otvaranju i vođenju osnovnog računa za plaćanje i pružanje platnih usluga (dalje u tekstu: Ugovor) – sastavni dio Ugovora kojeg Banka sklapa s Korisnikom su: ovi Opći uvjeti, Odluka o kamatnim stopama sa stanovništvom, Tarifa za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom, Terminski plan izvršenja platnih transakcija, limiti korištenja debitne kartice, Zahtjev za otvaranje i vođenje Računa, te Zahtjev za izdavanje debitne kartice, BKS mobile - pristupnica i BKS online – pristupnica ako su predani Banci.

Platne usluge – usluge koje omogućavaju polaganje/podizanje gotovog novca s Računa, prijenos novčanih sredstava na/s Računa kao i svi postupci koji su potrebni za vođenje Računa, usluge izvršenja platnih transakcija putem platne kartice uključujući i plaćanja putem interneta, izravna terećenja, kreditne transfere uključujući trajne naloge.

Platitelj – fizička osoba koja ima račun za plaćanje i/ili daje nalog ili suglasnost za plaćanje.

Primatelj plaćanja – fizička ili pravna osoba kojoj, su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

Platna transakcija – polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Vlasnik ili primatelj plaćanja.

Nalog za plaćanje – instrukcija koju Vlasnik podnosi svojoj Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

Osnove za plaćanje – jesu rješenja o ovrsi, rješenja o osiguranju, zadužnice, nalozi ministarstva za naplatu po aktiviranim jamstvima, nalog za pljenidbu u postupku prisilnog izvršenja pravomoćno izrečene novčane kazne u kaznenom i prekršajnom postupku i svaka druga odluka nadležnog tijela kojom se u cijelosti ili djelomice prihvaća prijedlog za provedbu ovrhe.

Izravno terećenje – platna usluga za terećenje Računa, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti Vlasnika dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.

Trajni nalog – nalog kojim Vlasnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

Nacionalna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja odnosno platitelja koji posluje u Republici Hrvatskoj.

Prekogranična platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi prema propisima države potpisnice (Države članice) Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija – (u daljnjem tekstu Terminski plan) propisani plan Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija.

Platni instrument – svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Vlasnika i Banke, a koje Vlasnik primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, kao što su BKS online, BKS mobile i platne kartice.

Platna kartica – sredstvo koje omogućuje njenom korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju.

PIN – osobni identifikacijski broj pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja platnog instrumenta.

BKS online – su usluge internet bankarstva Banke koje omogućavaju Korisniku obavljanje platnog prometa u kunama i pregled financijskih transakcija i uvid u stanja računa.

Korisnik BKS online usluge – punoljetna fizička osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski račun, i kojoj je Banka odobrila korištenje usluga BKS online-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

BKS mobile – usluge internet bankarstva Banke koje omogućavaju Korisniku obavljanje platnog prometa u kunama, pregled financijskih transakcija i uvid u stanja računa korištenjem mobilnog uređaja.

Korisnik BKS mobile usluge – punoljetna fizička osoba koja u Banci ima otvoren osnovni račun za plaćanje i kojoj je Banka odobrila korištenje usluga BKS mobile-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

Aktivacijski ključ – šesnaesteroznamenkasti broj koji prilikom aktivacije mobilne usluge dodjeljuje Banka.

Sigurnosni uređaji – su sigurnosna kartica, korisničko ime i lozinka.

Sigurnosna kartica – je identifikacijski uređaj neophodan za pristup uslugama elektronskog bankarstva i autorizaciju naloga, u vlasništvu je Banke i Korisnik ga je dužan vratiti na zahtjev Banke.

Korisničko ime – je identifikacijski broj Korisnika koji dodjeljuje Banka.

Lozinka – je tajni identifikacijski broj koji je poznat isključivo Korisniku.

Datum valute – dan kada Banka odobri ili tereti Račun. To je datum koji se uzima u obzir kod obračuna kamata.

Radni dan – dan na koji posluje Banka Vlasnika računa i banka primatelja plaćanja, tako da se platna transakcija može izvršiti.

Raspoloživo stanje – sredstva na Računu kojima Vlasnik može raspolagati, a čini ga pozitivno stanje na Računu bez mogućnosti ugovaranja dopuštenog prekoračenja.

Kamate na štednju građana koje podliježu poreznoj obvezi - kamate na štednju po viđenju predstavljaju primitke građana koji čine dohodak od kapitala koji podliježe poreznoj obvezi odnosno oporezivanju po stopi propisanoj zakonskim propisima uvećano za pripadajući prirez sukladno mjestu gdje građanin ima prebivalište, ukoliko stopa kamata za depozite po viđenju propisana Odlukom o kamatnim stopama Banke za stanovništvo iznosi više od stope propisane zakonskim propisima koja predstavlja izuzeće od oporezivanja.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status – ima osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu i primjenjuje navedeni američki porezni zakon o inozemnim računima, usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na www.irs.com

CRS (Common Reporting Standard = Globalni standard izvještavanja) status – ima osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje Direktiva 2014/107/EU, koja je temelj za provedbu CRS-a u Europskoj uniji ili sporazum s drugom državom pristupnicom CRS-a o financijskim računima i financijskoj imovini klijenata. Temeljem CRS-a nadležna porezna tijela država, od svojih financijskih institucija, dobivaju informacije o financijskim računima klijenata nerezidenata koje će razmjenjivati s nadležnim tijelima drugih država na godišnjoj razini.

Usluga prebacivanja (prebacivanje) – je prijenos informacija o trajnim nalogima, izravnim terećenjima i osobnim primanjima s banke prenositelja na banku primatelja platnih usluga, te prijenos cijelog pozitivnog stanja s jednog računa na drugi uz zatvaranje osnovnog računa.

Banka prenositelj (stara banka) – je pružatelj platnih usluga koja prenosi informacije potrebne za izvršenje usluge prebacivanja računa.

Banka Primatelj (nova banka) – je pružatelj platnih usluga koji prima informacije potrebne za izvršenje usluge prebacivanja računa.

Usluga prebacivanja (prebacivanje) – je prijenos informacija o trajnim nalogima, izravnim terećenjima i osobnim primanjima te prijenos cijelog pozitivnog stanja s jednog računa na drugi uz zatvaranje osnovnog računa.

II. OTVARANJE, VOĐENJE I PREBACIVANJE OSNOVNOG RAČUNA ZA PLAĆANJE

Značajke osnovnog računa:

Banka može Vlasniku otvoriti jedan osnovni račun za plaćanje koji se vodi u službenoj valuti Republike Hrvatske. Banka će klijentu otvoriti Osnovni račun temeljem njegovog zahtjeva u roku 10 radnih dana od zaprimanja zahtjeva za otvaranje računa ili u istom roku odbiti zahtjev. Vlasnik koji ima otvoren osnovni račun nema pravo na korištenje drugog računa, odnosno isti treba zatvoriti prije otvaranja osnovnog računa. Banka će odbiti zahtjev za otvaranje osnovnog računa ukoliko Klijent na području Republike Hrvatske već ima otvoren račun za plaćanje koji mu omogućuje provođenje platnih usluga. Kao dokaz nepostojanja drugog računa Banka prihvaća izjavu Klijenta o tome da nema otvoren račun za plaćanje u RH ili da će takav račun za plaćanje biti zatvoren.

Osnovni račun Vlasniku otvara i vodi Banka u svrhu pružanja usluga platnog prometa, polaganja i podizanja novčanih sredstava u državama članicama EU na šalteru Banke ili bankomatima te za izvršenje platnih transakcija i to: trajnih naloga, izravnih terećenja, platnih transakcija putem debitne kartice, transakcija zadanih putem elektronskog i/ili mobilnog bankarstva. Osnovni račun omogućava Klijentu izvršavanje neograničenog broja platnih transakcija i drugih radnji u vezi s platnim uslugama.

Banka neće omogućiti raspolaganje novčanim sredstvima putem platnih instrumenata povezanih s osnovnim računom u iznosu koji prelazi stanje na tom računu.

Naknadu za vođenje osnovnog računa za plaćanje Banka naplaćuje sukladno Tarifi naknada u poslovanju sa stanovništvom.

Ugovaranje dopuštenog prekoračenja po osnovnom računu nije dopušteno. Raspolaganje sredstvima dozvoljeno je u visini raspoloživog stanja računa. Ukoliko račun bude doveden u nedozvoljeno stanje, Banka Vlasniku računa neće naplatiti kamatu na nedopušteno prekoračenje.

Značajke osnovnog računa namijenjenog osjetljivoj skupini korisnika:

Osnovni račun za osjetljivu skupinu korisnika obuhvaća iste usluge i uvjete kao i Osnovni račun ali je namijenjen korisnicima prava prema zakonu kojim je uređena socijalna skrb.

Za razliku od osnovnog računa za plaćanje, Korisnik osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika ima pravo na 10 (deset) nacionalnih platnih transakcija mjesečno, zadanih na šalteru banke ili putem elektronskog/mobilnog bankarstva, obuhvaćenih mjesečnom naknadom za vođenje računa.

Naknada za vođenje osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika ne smije biti viša od 0,13% prosječne mjesečne isplaćene plaće u RH prema podacima Državnog zavoda za statistiku, a Banka ju utvrđuje Tarifom naknada u poslovanju sa stanovništvom.

Banka omogućuje Vlasniku osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika korištenje istog do datuma isteka rješenja Centra za socijalnu skrb temeljem kojeg je Vlasnik ostvario prava

za otvaranje te vrste računa. Ukoliko Vlasnik ne dostavi novo rješenje Centra za socijalnu skrb, Banka će predmetni račun prenamijeniti u redovni osnovni račun za plaćanje.

Dokumentacija potrebna za otvaranje osnovnog računa:

Banka će sklopiti Ugovor i otvoriti Račun na osnovi sljedeće dokumentacije:

1. Službenog osobnog dokumenta pri čemu se uvidom u dokument, utvrđuju osobni podaci građana (ime i prezime, prebivalište ili boravište, adresa, datum i mjesto rođenja), i podaci o dokumentu na temelju kojeg je utvrđen identitet građana (identifikacijski broj i naziv, broj i naziv izdatelja službenog osobnog dokumenta). Banka zadržava presliku službenog osobnog dokumenta,
2. OIB – osobni identifikacijski broj
3. Zahtjeva za otvaranje i vođenje računa (obrazac Banke, u daljnjem tekstu Zahtjev),
4. Potpisni karton (obrazac Banke), na kojem se evidentiraju osnovni podaci o Vlasniku računa i ovlaštenicima te deponiraju njihovi potpisi (u daljnjem tekstu Potpisni karton),
5. druge dokumentacije na zahtjev Banke.

Dokumentaciju navedenu pod točkama 3. i 4. Vlasnik predaje Banci u izvorniku.

Banka može tražiti i drugu dokumentaciju odnosno informacije u svrhu provođenja mjera sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma uključujući dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje njegovog FATCA i CRS statusa.

Vlasnik može početi poslovati preko Računa isti dan nakon sklapanja Ugovora. Banka može odbiti otvaranje osnovnog računa ako bi otvaranje tog računa dovelo do povrede propisa kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u kojem slučaju će Banka obavijestiti nadležno tijelo i provesti druge postupke u skladu s postupcima, te će pisanim putem obavijestiti potrošača o odluci i razlogu odbijanja otvaranja računa, osim ako bi otkrivanje razloga bilo protivno ciljevima nacionalne sigurnosti, javnom interesu ili propisima kojima je uređeno SPN FT.

Ugovor sklapaju ovlaštene osobe Banke i Vlasnik računa.

Ukoliko Vlasnik računa ne zna ili ne može pisati, zaposlenik Banke to naznačuje na Ugovoru, Potpisnom kartonu i matičnim podacima u aplikaciji Banke.

Na temelju sklopljenog Ugovora, Banka otvara Račun koji se upisuje u Registar računa Banke.

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila i vodi Račun.

Vlasnik i ovlaštenik, su dužni o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka (prezime, prebivalište i sl.), temeljem kojih je otvoren Račun pisanim putem obavijestiti Banku najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene i dostaviti Banci odgovarajuću dokumentaciju o tome. Banka ne odgovara za eventualne zlouporabe i druge rizike koji mogu nastati ukoliko Vlasnik računa ili ovlaštenik, prekrše ovu odredbu.

Vlasnik i ovlaštenik, dužni su bez odgode obavijestiti Banku o svakoj promjeni pokazatelja koji utječu na utvrđivanje njegovog FATCA i CRS statusa.

Vlasnik računa odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Podaci o stanju i prometu Računa bankovna su tajna. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo Vlasniku, a nadležnim tijelima i drugim institucijama te trećim osobama sukladno zakonskim propisima.

Svi osobni podaci koje Banka prikupi u svrhu otvaranja Računa kao i svi podaci iz Registra računa Banke nisu javni podaci. Banka je dužna koristiti ih u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka smije podatke iz Registra računa proslijediti Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu FINA), nadležnim tijelima i drugim institucijama (npr. Institucije za osiguranje uloga, za evidentiranje kreditnih obveza) te članicama BKS Bank grupe u skladu s zakonskim propisima.

Prihvatom ovih Uvjeta te potpisivanjem Ugovora Vlasnik izražava svoju suglasnost da se svi njegovi podaci koje je stavio na raspolaganje Banci prilikom sklapanja Ugovora kao i podaci koje Banka sazna u izvršavanju navedenih Ugovora, mogu proslijediti članicama BKS Bank grupe u svrhu stvaranja zajedničke baze klijenata navedene grupe, u svrhu utvrđivanja eventualnog FATCA i CRS statusa, kao i u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma.

Sredstva na računu se osiguravaju u sustavu osiguranja depozita Republike Austrije (Einlagensicherung der Banken und Bankiers Gesellschaft m.b.H). U slučaju nastupa osiguranog slučaja, deponente obeštećuje Agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka Republike Hrvatske u ime i za račun nevedenog austrijskog društva. Detaljne informacije o sustavu osiguranja depozita dostupne su u Informativnom letku za deponente na www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

Banka kao voditelj zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidenciju podataka o klijentima te ih dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja u Središnjem registru koji se vodi pri toj Agenciji. Evidencije iz Središnjeg registra dostupne su javnosti na www.registar.azop.hr

Usluga prebacivanja računa

Sukladno odredbama Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu Banka je dužna, na zahtjev Vlasnika računa pružiti uslugu prebacivanja ukoliko:

- se obje banke nalaze na području Republike Hrvatske i
- banka koja je primatelj (nova banka) već vodi račun za plaćanje ili može otvoriti račun kakav se već vodi u banci koja obavlja prijenos (stara banka)

Temeljem Punomoći Korisnik ovlašćuje novu i staru banku da provedu sve potrebne radne potrebne za provedbu usluge prebacivanja. Opseg usluge prebacivanja također je definiran u Punomoći koju Korisnik predaje banci primatelju.

Dokumentacija i način postupanja za provedbu usluge prebacivanja definirani su Međubankovnim pravilima za uslugu prebacivanja koje predstavlja skup pravila i postupaka za prebacivanje računa temeljem punomoći potrošača, iz banke koja obavlja prijenos u banku koja je primatelj.

Međubankovna pravila objavljena su na stranicama Hrvatske udruge banaka www.hub.hr, stranicama HGK, na web stranicama i u poslovnicama Banke.

Na web stranicama i u poslovnicama Banke dostupni su potrebni obrasci za provedbu usluge prebacivanja računa uključivši i obrazac Punomoći i Informacije za provedbu usluge prebacivanja.

III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE RAČUNOM

Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na Računu

Sredstvima na Računu mogu raspolagati:

- Vlasnik računa,
- ovlaštenici

Ovlaštenici (opunomoćenici)

Vlasnik može odrediti do dva ovlaštenika za raspolaganje sredstvima na Računu, i dužan je pravovremeno obavijestiti Banku o svim izmjenama ovlaštenika. Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu se daje i opoziva isključivo u pisanom obliku, a proizvodi učinke danom kada Banka zaprimi odgovarajući dokument o davanju odnosno promjeni ovlaštenja.

Ukoliko Vlasnik daje ovlaštenje izvan Banke, takva punomoć mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Vlasnik je dužan ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u izvršavanju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu.

Vlasnik je dužan nadzirati ovlasti korištenja koje je dao ovlaštenicima te je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, ovlaštenik ima ista prava i obveze kao Vlasnik računa.

Vlasnik je dužan izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa ovlaštenika na obrascu Potpisni karton, tiskanom od strane Banke.

Ovlaštenik ne može bez posebnog ovlaštenja Vlasnika:

- izmijeniti podatke o Vlasniku računa,
- izmijeniti uvjete poslovanja po Računu,
- prenijeti svoja prava na treću osobu,
- otkazati Ugovor – zatvoriti Račun.

Promjena ovlaštenika (opunomoćenika)

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu prestaje temeljem:

- pisanog opoziva Vlasnika
- pisanog otkaza ovlaštenika
- prestankom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili ovlaštenika
- otkazom Ugovora od strane Vlasnika ili Banke te zatvaranjem Računa.

Ukoliko Vlasnik daje izjavu o opozivu te izjavu o otkazu Ugovora izvan Banke, takva izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Opoziv i otkaz ovlaštenja proizvode pravne učinke od dana kada ih Banka zaprimi.

U slučaju prestanka ovlaštenja, ovlaštenik je dužan vratiti Banci karticu(e) koje su mu izdane. Prestanak ovlaštenja nema učinka na transakcije koje je učinio prije nego što je Banka zaprimila odgovarajući dokument o prestanku ovlaštenja.

IV. PRUŽANJE PLATNIH USLUGA

Raspolaganje sredstvima

Sredstvima na Računu može raspolagati Vlasnik i Ovlaštenici u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima do visine raspoloživog stanja.

Raspolaganje sredstvima Računa moguće je:

- nalogom za plaćanje (za isplatu gotovine ili prijenos sredstava) ispostavljenim u papirnatom obliku ili elektroničkim putem
- platnom karticom

Raspoloživo stanje

Raspoloživo stanje Računa u smislu ovih Općih uvjeta čini stanje Računa na kraju prethodnog dana, uvećano za priljeve tekućeg dana, te umanjeno za odljeve tekućeg dana.

Raspoloživo stanje postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja Računa po zadanim nalogima za plaćanje i Osnovama za plaćanje.

Raspoloživo stanje na Računu čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju.

Nedozvoljeno prekoračenje salda Računa

Vlasnik računa je obvezan voditi brigu o stanju i promjenama na Računu radi pravovremenog osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun te ne smije po Računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava.

Nedozvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa raspoloživog stanja. U slučaju nedozvoljenog prekoračenja Vlasnik računa je obvezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedozvoljenog prekoračenja, naknade i troškova.

U slučaju nastanka nedozvoljenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedozvoljeno prekoračenje.

Primitak naloga za plaćanje

Pod nalogima za plaćanje podrazumijevaju se nalozi za uplatu, nalozi za isplatu i nalozi za prijenos, dani:

- a) na obrascima platnog prometa u papirnatom obliku,
- b) pismeno (ne koristeći obrazac) pod uvjetom da su sadržani svi propisani elementi,
- c) putem BKS online i BKS mobile,
- d) faks nalozi (posebno se dogovara s Bankom),
- f) temelju posebnog Ugovora o trajnom nalogu.

U slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje u obliku nezaštićenog zapisa (fax nalozi) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinake i/ili otkrivanja podataka. Banka također ne odgovara za moguću štetu koja može nastati kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja naloga.

Nalog za plaćanje mora sadržavati, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, sljedeće obvezne elemente:

Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
Naziv (ime) platitelja	Broj računa platitelja	Naziv (ime) i broj računa platitelja
Broj računa primatelja	Naziv (ime) primatelja plaćanja	Naziv (ime) i broj računa primatelja
Oznaka valute	Oznaka valute	Oznaka valute
iznos	iznos	iznos
Datum podnošenja	Datum podnošenja	Datum izvršenja

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane elemente te biti nedvojbena i čitak. Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje je trenutak kada je u aplikativnom sustavu Banke evidentirano zaprimanje naloga za plaćanje.

Ako Banka primi nalog za plaćanje sukladno vremenu određenom Terminskim planom dostupnom Vlasniku u poslovnica i na internet stranici Banke www.bks.hr smatra se da je nalog za plaćanje zaprimljen tog radnog dana. Nakon tog vremena smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana. Ako vrijeme primitka eksternog naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije

Prilikom svake transakcije, Banka vrši identifikaciju Vlasnika računa odnosno osoba ovlaštenih za raspolaganje Računom. Ta osoba ujedno ovjerava naloženu transakciju na propisani način (svojim potpisom, elektroničkim potpisom-autorizacijom, itd.).

Sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnatom obliku, nalozi za plaćanje primljeni faksom moraju biti potpisani od strane Vlasnika računa ili Ovlaštenika pri čemu potpis mora biti istovjetan onome na identifikacijskom dokumentu kojeg predočava kod podnošenja naloga za plaćanje, što podrazumijeva da je Vlasnik/ Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije. Ukoliko je nalog za plaćanje dat u elektroničkom obliku korištenjem BKS online ili BKS mobile usluge Vlasnik/ Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije potvrdom unesenog naloga za plaćanje i unosom ispravnog korisničkog imena, lozinke i identifikacijskog broja odnosno PIN-a. Ukoliko je za izvršenje platnih transakcija korištena debitna kartica, Vlasnik/ Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije potvrdom unesene transakcije na ATM bankomatu odnosno potvrdom unosa ispravnog identifikacijskog broja PIN-a na ETFPOS uređaju.

Smatra se da je platna transakcija autorizirana ukoliko je Vlasnik/ Ovlaštenik dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od gore navedenih način.

Opoziv naloga za plaćanje

Vlasnik/ Ovlaštenik može nalog za polaganje/ podizanje gotovog novca s/ na račun opozvati i nakon što ga je Banka primila, sve do trenutka vlastoručnog potpisivanja naloga osim naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Nalog za prijenos novčanih sredstava s računa, Vlasnik/ Ovlaštenik može opozvati prije prijenosa naloga za plaćanje s računa platitelja na račun primatelja kod internih naloga (nalozi kod kojih je VBDI platitelja i primatelja 2488001) odnosno prije prijenosa naloga za plaćanje u platne sustave kod eksternih naloga (NKS, HSVP).

Banka je dužna utvrditi da li postoji osnova za slanje opoziva primateljevom pružatelju usluga. Ukoliko Banka zaprimi zahtjev za opoziv od platiteljevog pružatelja usluga Banka će o zahtjevu za opoziv obavijestiti Klijenta. Klijent je dužan odgovoriti na obavijest. U slučaju suglasnosti Klijenta za povrat sredstava, Banka generira pozitivan odgovor na opoziv platiteljevom pružatelju platnih usluga. U slučaju da na računu Klijenta nema dovoljno sredstava ili je račun zatvoren, da postoje zakonski razlozi zbog kojih povrat nije moguć, da je Klijent negativno odgovorio na zahtjev ili nije uopće odgovorio, kao i u slučajevima da originalna transakcija nije nikada zaprimljena ili je već vraćena, Banka generira negativan odgovor prema platiteljevom pružatelju platnih usluga.

Nalozi za plaćanje dati u elektroničkom obliku putem BKS online-a mogu se opozvati samo prije nego je Vlasnik/ Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Nalozi za plaćanje dati u elektroničkom obliku putem BKS mobile-a mogu se opozvati samo prije nego je Vlasnik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije. U slučaju kada je nalog za plaćanje unesen s budućim datumom valute moguće ga je opozvati u bilo kojem trenutku do datuma valute.

Nalozi za isplatu na bankomatu dati korištenjem debitne kartice mogu se opozvati do trenutka potvrde transakcije. Nalozi za prijenos dati preko EFTPOS uređaja korištenjem debitne kartice mogu se opozvati prije potvrde transakcije identifikacijskim brojem (PIN-om).

Izvršenje naloga za plaćanje

Banka provodi platne transakcije sukladno vremenu primitka naloga za plaćanje prema Terminskom planu, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je nalog za plaćanje ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka sa svim obveznim elementima
- ako je Vlasnik na dan izvršenja naloga za plaćanje osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog naloga za plaćanje, uključujući i naknade
- ako je Vlasnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije
- ako za izvršenje platne transakcije ne postoje zakonske prepreke.

Ukoliko je nalog za plaćanje izvršen u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom smatra se da je uredno izvršen. Ako je jedinstvena identifikacijska oznaka koju navede Korisnik pogrešna Banka nije odgovorna za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje platne transakcije.

Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

Nalog za plaćanje koji ne može izvršiti, Banka će vratiti Vlasniku ako je nalog zaprimljen u papirnatom obliku. Ako Banka odbije izvršiti nalog za plaćanje obavijestit će Vlasnika pisanim putem o odbijanju, razlozima odbijanja i postupcima za ispravljanje svih pogrešaka koje su dovele do odbijanja.

Nalozi koji su odbijeni smatraju se ne zaprimljenima.

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih u nalogu za plaćanje. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku izvršenjem krivotvorenih ili izmijenjenih naloga.

Banka će odbiti izvršenje naloga ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje naloga za plaćanje naznačeni u ovim Općim uvjetima pod naslovom Izvršenje naloga za plaćanje. U tom slučaju smatra se da je Banka odbila izvršenje zbog objektivno opravdanih razloga te ima pravo naplatiti naknadu za slanje obavijesti o neprovedenoj transakciji u skladu s Tarifom.

Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu

Banka može bez posebne suglasnosti Vlasnika računa provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa.

U slučaju kada je Račun u nedopuštenom prekoračenju i/ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Vlasnika računa naplati svoja potraživanja prema Vlasniku računa iz sredstava koja pristignu na njegov Račun u Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za dospjela a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Vlasnika s Bankom, izvrši terećenje njegovog Računa otvorenog u Banci. U slučaju naplate potraživanja prijebojem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun Vlasnika.

Gotovinske transakcije

Ako Vlasnik polaže gotov novac na svoj Račun Banka je dužna staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

Gotovinske isplate iznad iznosa koje Banka objavljuje u poslovnicama i na svojoj web stranici, potrebno je najaviti Banci najkasnije 2 (dva) radna dana prije datuma valute, do 13 sati.

Raspolaganje novčanim sredstvima i datum valute

Banka će Vlasniku iznos nacionalne platne transakcije u kunama staviti na raspolaganje odmah nakon što je za taj iznos platne transakcije odobren račun Banke.

Kod prekograničnih platnih transakcija, Banka je dužna Vlasniku staviti na raspolaganje iznos platne transakcije odmah po primitku obavijesti o odobrenju svog računa u službenoj valuti RH.

Vlasnik računa je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov Račun uplaćena bez osnove.

Izravna terećenja i trajni nalozi

Vlasnik s Bankom može sklopiti posebne ugovore kojima daje Banci suglasnost za izvršenje platnih transakcija koje su inicirane od strane primatelja plaćanja i to na način da Banka provodi platnu transakciju na teret Računa Vlasnika prema uvjetima koje definira Vlasnik (u daljnjem tekstu Trajni nalog) ili da provodi platne transakcije na teret Računa vlasnika prema podacima koje Banci dostavlja primatelj plaćanja (u daljnjem tekstu Izravna terećenja).

Potpisom Ugovora o trajnom nalogu Vlasnik daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja za točno određeni iznos uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

Banka će trajne naloge izvršavati u skladu s uvjetima definiranim od strane Vlasnika.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sljedeće podatke:

- naziv i broj računa primatelja plaćanja
- poziv na broj
- iznos plaćanja
- svrha plaćanja
- datum plaćanja
- dinamika plaćanja
- datum isteka

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će trajni nalog provesti sljedeći radni dan osim ukoliko se radi o internom trajnom nalogu. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje trajnog naloga. Banka će provoditi samo trajne naloge za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa trajnog naloga uključivo i za plaćanje naknade. Ugovor o izravnom terećenju Vlasnik može sklopiti s Bankom ili preko primatelja plaćanja. Ukoliko Vlasnik suglasnost za izravno terećenje da izravno primatelju plaćanja smatra se da je ugovor sklopljen kada primatelj plaćanja dostavi Banci podatke potrebne za provođenje platne transakcije, a to su:

- iznos plaćanja
- datum plaćanja

Banka će izravna terećenja izvršavati u skladu s uvjetima dostavljenim od strane primatelja plaćanja.

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će izravno terećenje provesti sljedeći radni dan. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje izravnog terećenja. Banka će provoditi samo izravna terećenja za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa izravnog terećenja i naknade za provođenje naloga.

Vlasnik može opozvati provođenje trajnog naloga najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja.

Vlasnik opoziva provođenje trajnog naloga otkazom Ugovora o trajnom nalogu odnosno otkazom Ugovora o izravnom terećenju kod Banke ukoliko je sklopljen s Bankom ili kod primatelja plaćanja ukoliko je sklopljen direktno s primateljem plaćanja. U takvom slučaju smatra se da je ugovor otkazan kada Banka od primatelja plaćanja primi obavijest o otkazu ugovora.

Ugovor o trajnom nalogu i ugovor o izravnom terećenju smatraju se automatski otkazanim Otkazivanjem odnosno raskidom Ugovora i zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.

Banka može otkazati Ugovor o trajnom nalogu ili izravnom terećenju bez navođenja razloga uz otkazni rok od (2) dva mjeseca.

V. PLATNI INSTRUMENTI – PLATNE KARTICE, KORIŠTENJE BKS MOBILE I BKS ONLINE USLUGE

Izdavanje debitne kartice

Nakon otvaranja tekućeg računa, na osnovi podnesenog Zahtjeva za izdavanje kartice (dalje u tekstu: Zahtjev), Banka izdaje debitnu karticu Vlasniku računa (dalje u tekstu: osnovni Korisnik i osnovna Kartica) ili njegovom ovlašteniku (opunomoćeniku) ako je određen (u daljnjem tekstu: dodatni Korisnik i dodatna Kartica), u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom Korisnik kartice.

Zahtjev se može predati u bilo kojoj poslovnici Banke. Potpisom i predajom Zahtjeva Banci isti postaje sastavni dio Ugovora. Osnovni i dodatni Korisnik kartice preuzimaju Karticu i dodijeljeni PIN (osobni identifikacijski broj) u poslovnici Banke u kojoj se vodi Račun Vlasnika odnosno osnovnog Korisnika, te su u obvezi Karticu potpisati na predviđeno mjesto na njenoj poledini. Kartica koju izdaje Banka dodatnom Korisniku glasi na ime ovlaštenika (opunomoćenika), a nosi broj računa Vlasnika. Nepotpisana Kartica je nevažeća, a korisnik kartice snosi sav rizik i posljedice za nepotpisanu Karticu.

Banka zadržava pravo odbiti izdavanje kartice bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

PIN je poznat isključivo Korisniku kartice i ne smije biti dostupan trećim osobama. Korisnik kartice ne smije odavati tajnost PIN-a, niti ga zapisivati na karticu ili na druge dokumente.

Na Karticu Ovlaštenika odnose se sve odredbe Općih uvjeta, stoga je osnovni Korisnik dužan svakog opunomoćenika upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta.

U slučaju prestanka važenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Vlasnika, dodatni Korisnik je dužan vratiti Banci Karticu koju mu je Banka izdala. Ukoliko Vlasnik odnosno osnovni Korisnik želi ukinuti korištenje dodatne Kartice mora o tome pisanim putem obavijestiti Banku i vratiti Banci Karticu dodatnog Korisnika.

Za sve troškove učinjene izdanim Karticama bilo da su izdane osnovnom ili dodatnom Korisniku odgovoran je Vlasnik računa.

Korištenje kartice

Karticu može koristiti jedino Korisnik kartice čije je ime otisnuto na Kartici i to u granicama raspoloživog stanja na Računu Vlasnika.

Korisnik kartice dužan je Karticu brižno čuvati i štiti kao dobar gospodar, spriječiti njezin gubitak, krađu, neovlaštenu uporabu te uvid u PIN. Korisnik kartice dužan je PIN upamtiti, a obavijest o PIN-u uništiti. Korisnik kartice PIN ne smije nikom otkriti, ne smije ga čuvati s Karticom ili zapisati na Kartici. Za sve posljedice zlorabe PIN-a odgovoran je Korisnik kartice. Korisnik kartice je dužan osigurati da se postupci s Karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj nazočnosti i pod njegovim nadzorom, inače to čini na vlastitu odgovornost. Kartica se može koristiti do odobrenog limita za bezgotovinska plaćanja pri kupnji roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlju i/ili inozemstvu i za podizanje gotovine na bankomatima/ EFTPOS-u u zemlji i/ili inozemstvu.

Prilikom korištenja kartice Korisnik kartice se identificira PIN-om. Za sve troškove učinjene karticom u zemlji Banka će teretiti Račun Vlasnika s datumom provođenja transakcije. Za sve troškove učinjene karticom u inozemstvu vrši se konverzija strane valute u kune po tečaju MasterCard Internationala, a za nastali trošak Banka tereti Račun Vlasnika.

Zbog višekratnog mijenjanja Referentnog tečaja od strane MasterCard Internationala mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu u istoj valuti. Potpisom Ugovora i

prihvatanjem ovih Općih uvjeta, Vlasnik računa potvrđuje da je upoznat s povezanosti transakcija konverzije valuta s tržišnim rizicima.

Tečaj MasterCard-a objavljen je na Internet stranici www.mastercard.com/us/personel/en/cardholdservices/currencyconversion/index.html.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom. Korisnik kartice pri kupnji roba i usluga obavezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju te reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga karticom rješava na prodajnom mjestu.

Korisnik kartice je dužan koristiti Karticu sukladno ovim Općim uvjetima.

Prestanak prava korištenja karticom

Kartica je vlasništvo Banke, glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do najviše 24 mjeseca. Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza odnosno raskida Ugovora i zatvaranja Računa. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena, ne smije se naknadno koristiti već ju Korisnik kartice treba uništiti, odnosno dostaviti Banci na uništenje.

Korisnik kartice koji ne želi daljnje korištenje Kartice, obvezan je najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti kartice pisanim putem o tome obavijestiti Banku, te tom prilikom vratiti Banci vratiti Karticu.

Pravo korištenja Karticom u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/ blokadom Računa Vlasnika, po bilo kojem osnovu.

Gubitak, krađa ili oštećenje kartice

Gubitak ili krađu Kartice Korisnik kartice je dužan bez odgode prijaviti Banci, ili EGCP-u na broj telefona naveden na poledini kartice, a telefonsku obavijest o gubitku ili krađi odmah potvrditi i pisano. Nakon primitka obavijesti o nestanku kartice, Banka/ EGCP vrši blokadu Kartice te Korisniku kartice na njegov pisani zahtjev izdaje novu Karticu.

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave gubitka ili krađe pronađe Karticu, istu ne smije koristiti već je Karticu osobno dužan vratiti Banci u bilo kojoj poslovnici Banke.

Oštećenu Karticu Korisnik kartice je dužan osobno vratiti Banci u bilo kojoj poslovnici Banke. Oštećenu Karticu Banka će poništiti i na pisani zahtjev Korisnika kartice izdati novu.

Sve troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Kartice snosi Korisnik kartice kao vlasnik tekućeg računa.

BKS mobile ili BKS online usluge

Korištenje BKS mobile ili BKS online usluge smatra se ugovorenim pod uvjetom da Korisnik ima otvoren osnovni račun i potpiše i preda Banci BKS mobile odnosno BKS online – pristupnicu (u daljnjem tekstu Pristupnica). Banka će u roku od 8 (osam) radnih dana aktivirati korištenje usluge. Pristupnica predana Banci postaje sastavni dio Ugovora.

Banka nije obvezna prihvatiti Pristupnicu za korištenje BKS mobile ili BKS online usluge niti navoditi razloge neprihvatanja.

Potpisom i predajom Banci Pristupnice Korisnik izjavljuje da prihvaća opseg i sadržaj BKS mobile ili BKS online usluge određen od strane Banke, kao i sve kasnije izmijene i/ili proširenja

određena od strane Banke. Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja BKS mobile i BKS online usluge o čemu obavještava Korisnika izlažući izmjene u poslovnicama Banke i objavom na web stranici Banke.

Korisnik može ovlastiti jednu ili više fizičkih osoba za korištenje BKS online usluge. Navedene osobe moraju prethodno u Banci imati svojstvo Ovlaštenika (opunomoćenika) po Računu Korisnika. Na Ovlaštenika kojeg je Korisnik ovlastio za korištenje BKS online usluge primjenjuju se sve odredbe ovih Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, i s kojima ga je dužan upoznati Vlasnik računa.

Sigurnost i korištenje BKS mobile i BKS online usluga

Sigurnost aplikacije BKS mobile jamči činjenica da pristup svim funkcionalnostima i financijskim podacima u aplikaciji nije moguć bez PIN-a kojeg zna samo korisnik i generiranog One Time Password (OTP). PIN broj, podaci o korisniku, njegovim transakcijama i računima kao i svi financijski podaci u aplikaciji ne pohranjuju se na mobilnom uređaju ni u kojem obliku. U slučaju neaktivnosti korisnika nakon 5 minuta pokreće se automatska odjava klijentske aplikacije.

Za korištenje BKS online usluge koristi se Sigurnosna kartica koja osigurava autorizirani pristup uslugama te digitalno potpisivanje financijskih transakcija.

Korisnik se obvezuje brižno čuvati sigurnosnu karticu i tajnost korisničkog imena i lozinke, poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu te kako bi onemogućio da u njihov posjed stupe treće osobe odnosno kako bi onemogućio neovlašteni pristup, otuđivanje ili nepravilnu uporabu. Ukoliko Korisnik posumnja da je netko saznao njegovu lozinku može ju u svakom trenutku promijeniti. Rizik zlouporabe sigurnosnih uređaja snosi Korisnik.

Korisnik je dužan koristiti sigurnosni uređaj na način propisan korisničkim uputama dostavljenim Korisniku i objavljenim na web stranici Banke.

Gubitak ili krađa mobilnog uređaja

Ukoliko Korisnik izgubi mobilni uređaj ili posumnja na zlouporabu dužan je što prije o tome putem telefona i e-maila obavijestiti Banku. Ako Banka primi obavijest o gubitku ili krađi mobilnog uređaja u uredovno vrijeme blokirati će pristup BKS mobile usluzi.

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe ili svakog drugog neovlaštenog ili neodgovarajućeg korištenja mobilnog uređaja.

Gubitak, krađa ili oštećenje sigurnosne kartice

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe ili svakog drugog neovlaštenog ili neodgovarajućeg korištenja sigurnosnog uređaja. Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o zlouporabi sigurnosnog uređaja ili lozinke ili o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti za koji dozna.

U slučaju gubitka ili krađe sigurnosne kartice Korisnik je dužan što prije o tome putem telefona i e-maila obavijestiti Banku. Ako Banka primi obavijest o gubitku ili krađi sigurnosne kartice u uredovno vrijeme blokirati će pristup BKS online usluzi. Ukoliko su navedeni događaji nastupili izvan uredovnog vremena Banke Korisnik je dužan sam blokirati pristup BKS online usluzi na način da (4) četiri puta uzastopno unese prilikom pokušaja logiranja na BKS online krivi

(izmišljeni) sigurnosni kod. Deblokadu i izdavanje nove sigurnosne kartice Banka će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

U slučaju potrebe zamjene sigurnosne kartice koja je nastala kao posljedica neadekvatnog korištenja od strane Korisnika, Banka izdaje novu sigurnosnu karticu koju će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

Ako je potreba zamjene sigurnosne kartice nastala kao posljedica tehničkog kvara koji nije uzrokovan neadekvatnim korištenjem Korisnika, Banka neće naplatiti izdavanje nove sigurnosne kartice.

Prestanak korištenja BKS mobile i BKS online usluge

Ukoliko su Banci podmirene sve obveze nastale s osnova korištenja BKS mobile ili BKS online usluga, Korisnik ima pravo obavijestiti Banku da ne želi daljnje korištenje usluga, predajom pisanog zahtjeva u poslovnici Banke.

U slučaju kada Korisnik koristi BKS mobile ili BKS online uslugu protivno ovim Općim uvjetima Banka ima pravo otkazati ili raskinuti Ugovor.

Pravo korištenja BKS mobile i BKS online usluge u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/ blokadom Računa Vlasnika po bilo kojem osnovu.

Sigurnosna kartica je vlasništvo Banke i Korisnik ju je dužan vratiti Banci prilikom predaje pisanog zahtjeva o prestanku daljnjeg korištenja BKS online usluge. Ukoliko Korisnik ne vrati Banci sigurnosnu karticu ili ju vrati oštećenu ili neispravnu dužan je Banci podmiriti naknadu propisanu važećom Tarifom za usluge Banke.

Blokada platnih instrumenata

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare
- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Vlasniku po bilo kojem osnovu u Banci
- ako postoje razlozi na temelju kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Vlasnika značajno povećan rizik da Vlasnik neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja po bilo kojem osnovu u Banci
- na zahtjev Vlasnika.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Vlasnika, obavijestiti Vlasnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem e-maila, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Vlasnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

VI. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA

Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret Računa Vlasnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (FINA), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem važećeg zakona kojim se regulira ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge primljene od FINE izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava Računa, štednih uloga odnosno novčanih pologa Vlasnika.

Temeljem naloga FINE Banka će blokirati račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

Predane mjenice

Banka je ovlaštena teretiti Račun Vlasnika temeljem predane/ primljene mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenicu za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na Računu Vlasnika.

Ispravci po Računu u Banci

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili nalog za plaćanje, koji su posljedica zabune ili pogreške djelatnika Banke. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajuće naloge i provesti promjene na Računu kako bi dovela Račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

O izvršenim ispravcima Banka će Vlasnika obavijestiti putem Izvatka o stanju i prometu po računu.

Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu i prijebaj potraživanja

Banka stječe založno pravo na novčanim sredstvima na Računu Vlasnika radi osiguranja naplate svojih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku, da bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje Računa Vlasnika u Banci.

Banka može izvršiti prijebaj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s Računa Vlasnika otvorenog u Banci.

U slučaju naplate dospjelog nepodmirenog potraživanja Banke prijebajem iz oročenog depozita, Banka može isti razročiti i prije isteka oročenja te preostala sredstva prenijeti na Račun.

VII. INFORMIRANJE

O stanju i promjenama na Računu te o izvršenim platnim transakcijama Banka mjesečno izvještava Vlasnika računa putem Izvatka o stanju i prometu po računu (u daljnjem tekstu

Izvadak). Transakcije provedene putem BKS mobile i BKS online usluge sastavni su dio Izvatka.

Izvadak se dostavlja Vlasniku računa na način kako je to odredio u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa. Kada se Izvadak šalje poštom smatra se da je isti pravilno dostavljen, i uručen odnosno stavljen Vlasniku na raspolaganje ako je poslan na zadnju adresu o kojoj je Vlasnik obavijestio Banku. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom danom predaje Izvatka na poštu.

Vlasnik je dužan obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji odmah po saznanju za takvu transakciju, a najdulje u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja za tu transakciju. Danom saznanja za neautoriziranu, neizvršenu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju smatra se dan kada je Banka stavila na raspolaganje Vlasniku Izvadak kojem je takva transakcija bila/ morala biti evidentirana. Ukoliko Izvadak čiji primitak Vlasnik očekuje u skladu s intervalima naznačenim u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa izostane, Vlasnik je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti Banku. Banka ne odgovara za propuštanje navedenog roka kao ni za bilo koju drugu štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih Izvadaka, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izvještena. O neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji Vlasnik mora obavijestiti Banku sukladno prethodno navedenom roku, ali najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja Računa, u suprotnom gubi prava koja mu pripadaju u slučaju izvršenja neautorizirane odnosno neuredno izvršene platne transakcije.

Banka može koristiti Izvadak i za dostavu drugih obavijesti koje se tiču odnosa Banke i Vlasnika računa u svezi Računa, ali i o drugim poslovnim odnosima Banke i Vlasnika računa, te u marketinške svrhe Banke.

Banka će Vlasniku na njegov zahtjev dati odredbe Ugovora odnosno sve informacije koje je dužna dati sukladno zakonskim propisima koji reguliraju platni promet u papirnatom obliku u poslovnicama Banke. Svi dokumenti koji čine sastavni dio Ugovora dostupni su Vlasniku i na internet stranici Banke www.bks.hr na hrvatskom jeziku. Komunikacija između Banke i Vlasnika tijekom ugovornog odnosa obavljat će se na hrvatskom jeziku.

VIII. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE

Vlasnik je dužan obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj i /ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji odmah po saznanju za takvu transakciju, te podnijeti reklamaciju Banci na provedbu nacionalnih i prekograničnih transakcija u valuti HRK ukoliko smatra da je Banka postupila protivno Uredbi 924/2009 EZ ili Uredbi 260/2012 EU, i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od datuma Izvatka u kojem je takva transakcija bila/trebala biti evidentirana.

Vlasnik podnosi reklamacije na predviđenim obrascima osobno u svakoj poslovnici Banke, odnosno istu može poslati poštom na adresu BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska, Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka ili na elektronsku adresu info@bks.hr, s naznakom da se radi o reklamaciji.

Reklamacija treba sadržavati detaljan opis događaja kao i dokaz opravdanosti iste. Ukoliko je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Banka može zatražiti dopunu dokumentacije, koju Vlasnik treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana.

Ako Vlasnik smatra da je Banka postupila protivno Uredbi 924/2009 EZ ili Uredbi 260/2012 EU, može uputiti pritužbu i Hrvatskoj narodnoj banci.

Banka će Vlasniku u pisanom obliku dostaviti odgovor na podnesenu reklamaciju.

Reklamacije i odgovornost Banke za neautorizirane, neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predložiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Vlasnik sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja primio iznos platne transakcije sukladno nalogu za plaćanje,
- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredviđenih okolnosti (smetnji) na koje Banka nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINE, i sl.
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili neuredno izvršenoj transakciji za koju odgovara Banka sukladno važećem zakonu kojim se regulira platni promet i odredbama ovih Općih uvjeta, Banka je dužna na zahtjev Vlasnika izvršiti neizvršenu platnu transakciju odnosno bez odgađanja vratiti neuredno izvršene odnosno neautorizirane platne transakcije, sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka ne odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do iznosa od 1.125,00 HRK ako je izvršenje posljedica izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili posljedica druge zloporabe platnog instrumenta ukoliko Korisnik nije čuvao personalizirana obilježja platnog instrumenta, a u punom iznosu ako je Korisnik postupao prijeverno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije bez odgađanja obavijestio Banku o gubitku odnosno krađi platnog instrumenta.

Korisnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili druge zloporabe platnog instrumenta, a ne radi se o prijevernom slučaju Korisnika.

Reklamacije i odgovornost Banke za autorizirane platne transakcije

Banka je dužna Vlasniku vratiti puni iznos autorizirane platne transakcije izvršene izravnim terećenjem, pod sljedećim uvjetima:

- ako je unaprijed dana suglasnost za izvršenje platne transakcije putem izravnog terećenja nije dana za točan iznos platne transakcije
- ako iznos platne transakcije bitno premašuje iznos koji bi Vlasnik očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje i ostale okolnosti slučaja. Bitnim odstupanjem od uobičajenog iznosa platne transakcije smatra se ono koje je dvostruko veće od prosječnog iznosa transakcije u posljednja (3) tri mjeseca.

Vlasnik nema pravo na povrat iz prethodnog stavka, ako je suglasnost za izvršenje platne transakcije dao Banci te ako su mu Banka ili primatelj plaćanja najavili platnu transakciju (4) četiri tjedna prije njenog dospijeća.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sve podatke potrebne za utvrđivanje opravdanosti reklamacije i zahtjev za povrat u roku od 8 (osam) tjedana od datuma terećenja.

Ako Banka ustanovi da je reklamacije opravdana izvršiti će povrat novčanih sredstava u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka reklamacije odnosno dati obrazloženje za odbijanje reklamacije.

IX. KAMATE I NAKNADE

Na pozitivan saldo na Računu, Banka obračunava i plaća redovne, administrativne kamate u skladu s Pravilnikom o kamatama po kamatnoj stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Za eventualni iznos nedopuštenog prekoračenja Banka ne obračunava kamate.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno, za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja računa.

Visina kamatnih stopa mijenja se Odlukom o kamatama sukladno Metodologiji utvrđivanja i promjene kamatnih stopa, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr.

Banka obavještava Vlasnika o svakoj promjeni kamatne stope putem dogovorenih kanala komunikacije između Banke i Vlasnika, objavom na internet stranici Banke www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

Pozitivan saldo na Računu podliježe oporezivanju sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske od 01. siječnja 2015. godine ukoliko se kamata obračunava po viđenju i prelazi najmanju kamatu na štedne depozite i prelazi iznos od 0,5% godišnje.

Za usluge otvaranja, vođenja i poslovanja po Računu, Banka obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove prema važećem Pravilniku o naknadama i Tarifi, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Naknade koje Banka naplaćuje za izvršenje platnih usluga promjenjive su sukladno Metodologiji utvrđivanja iznosa i promjene naknada, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr, i evidentiraju se na Izvratku koji se dostavlja Vlasniku na način naveden u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa.

Obračuni i naplata periodičnih naknada (koje se obračunavaju i naplaćuju za određeno vremensko razdoblje) vrše se mjesečno, krajem mjeseca za usluge izvršene u tom mjesecu.

Obračun i naplata jednokratnih naknada vrše se u pravilu unaprijed, prije izvršenja platne usluge Banke, odnosno istovremeno s izvršenjem usluga Banke.

Vlasnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegova Naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da bez ikakvog daljnjeg odobrenja ili suglasnosti izvrši plaćanje/ naplatu iznosa dospjelih obračunatih pasivnih kamata te dospjelih obračunatih naknada za uslugu vođenja Računa, kao i ostale troškove, i slično, u korist/ na teret Računa.

X. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA

Privremeno ograničenje raspolaganja sredstvima na Računu

Banka vrši blokadu Računa u sljedećim slučajevima:

- u slučaju saznanja o smrti Vlasnika računa (dostava Banci Izvoda iz matične knjige umrlih),
- na osnovu zahtjeva FINE temeljem kojeg je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti pljenidbu sredstava na Računu,
- gubitka ili krađe Kartice.

XI. IZMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Izmjene Ugovora

Banka je dužna obavijestiti Korisnika o prijedlogu izmjena Ugovora najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma primjene tih izmjena. Banka obavještava Korisnika o predloženim izmjenama objavom nacrtu izmjena Ugovora u poslovnicama Banke i objavom na internet stranici Banke, te njihovom dostavom Vlasniku na način dogovoren za dostavu Izvatka.

Ukoliko Vlasnik ne prihvati predložene izmjene, ima pravo otkazati Ugovor bez otkaznog roka, i bez plaćanja naknade. Ako do predloženog datuma primjene odnosno stupanja na snagu izmjena Ugovora Vlasnik ne obavijesti pisanim putem Banku da ih ne prihvaća, smatrat će se da je prihvatio izmjene.

Trajanje i prestanak Ugovora te zatvaranje Računa

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom te smrću Vlasnika računa.

Vlasnik može otkazati Ugovor svakodobno, bez otkaznog roka ukoliko je podmirio sve obveze prema Banci, i potpisao i predao Banci Izjavu o otkazu Ugovora i zahtjev za zatvaranje računa. Banka zatvara Račun danom zaprimanja Zahtjeva. Iznimno od navedenog, Vlasnik nema pravo otkazati Ugovor u slučajevima kada po zakonu nije moguće zatvoriti Račun. Ukoliko Vlasnik otkazuje Ugovor unutar roka od 12 (dvanaest) mjeseci od sklapanja Banka naplaćuje naknadu sukladno Tarifi.

Banka može otkazati Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca u sljedećim slučajevima:

- ako po osnovnom računu nije izvršena niti jedna transakcija u razdoblju dužem od 24 mjeseca neprekidno
- Vlasnik više nema zakonito boravište u Europskoj uniji
- Vlasnik je u Republici Hrvatskoj nakon otvaranja osnovnog računa u Banci otvorio drugi račun za plaćanje putem kojeg se može koristiti platnim uslugama

Ukoliko Banka iz ranije spomenutih razloga raskida Ugovor, dužna je pisanim putem obavijestiti Vlasnika računa o razlogu raskida osim ako bi navođenje razloga bilo protivno interesima nacionalne sigurnosti ili javnom interesu, i pozvati ga na otklanjanje tih razloga u roku od najmanje dva mjeseca. Ukoliko Vlasnik ne otkloni razlog raskida i to ne dokaže u određenom roku, Ugovor se raskida istekom tog roka.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor sa nastupom pravnih učinaka odmah u trenutku dostave pisane obavijesti o raskidu Ugovora u sljedećim slučajevima:

- ako se Vlasnik koristi osnovnim računom u nezakonite svrhe
- ako je Vlasnik u svrhu otvaranja osnovnog računa dao netočne informacije, a na temelju točnih informacija Banka bi bila dužna odbiti zahtjev za otvaranje tog Računa

U obavijesti o raskidu, Banka je dužna informirati Klijenta na njegovom pravu na prigovor, pravu na pritužbu HNB-u, kao i pravu na pokretanje postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora.

Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. U tom slučaju Banka će isplatiti sredstva sa Računa temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Otkaz odnosno raskid Ugovora Banka vrši pisanom izjavom upućenom drugoj ugovornoj strani, a otkazni rok počinje teći odnosno raskid Ugovora počinje proizvoditi sve pravne učinke danom predaje preporučene pošiljke na poštu. Pisanu izjavu o otkazu odnosno raskidu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na zadnju adresu o kojoj je obavijestio Banku.

U slučaju kada Banka otkazuje odnosno raskida Ugovor može sva svoja potraživanja s osnova Ugovora učiniti prijevremeno dospjelim i naplatiti na teret osnovnog računa Vlasnika u Banci.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i Ovlaštenik dužni su vratiti Banci izdane platne instrumente, uređaje i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Prilikom zatvaranja Računa Banka obračunava kamatu i pripisuje je glavnici te vrši isplatu sredstava na Računu.

Banka će zatvoriti Račun, u pravilu, kada utvrdi da su sve obveze po Računu, prema Banci i prema trećim osobama podmirene. Preostala sredstva s Računa će prenijeti na drugi Račun kojeg odredi Vlasnik računa ili isplatiti u gotovini.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Pritužbeni postupci i postupci mirenja

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona kojim se regulira platni promet, a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u svezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, i/ili Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristup osnovnom računu može uputiti prigovor Banci na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja. Također Klijent ima pravo na pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci. Radi rješavanja eventualnih sporova iz ovog Ugovora koji nastanu u svezi s primjenom važećih primjenjivih zakona, može se podnijeti prijedlog za mirenje/alternativno rješavanje sporova nadležnom tijelu Hrvatske gospodarske komore. Mirenje se provodi sukladno Pravilniku o mirenju, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

Sudska nadležnost i mjerodavno pravo

Ukoliko se radi rješavanja eventualnih sporova koji mogu proizaći iz ovog Ugovora, a koje ugovorne strane ne bi uspjele prethodno riješiti sporazumno, pokrene postupak pred sudom,

ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci. U slučaju spora primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo.

Stupanje na snagu

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.08.2017.

U slučaju kolizije odredbi ovih Uvjeta poslovanja s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta.

kolovoz 2017.