**BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska**

**OPĆE INFORMACIJE: Kreditne kartice**

**Oprez! Zaduživanje nije besplatno.**

| **1. Informacije o kreditnoj instituciji** | |
|---|---|
| Naziv kreditne institucije | BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska |
| Adresa | Mljekarski trg 3, 51000 Rijeka |
| Sjedište osnivača | BKS Bank AG, St.Veiter Ring 43, A-9020 Klagenfurt, Austrija |
| Broj telefona | 0800 257 257 |
| Elektronička adresa | info@bks.hr |
| Internet stranica | www.bks.hr |
| **2. Opis proizvoda** | |
| Vrsta kartice | MasterCard kreditna kartica – sredstvo koje omogućuje njenom Korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju uz odgodu plaćanja obveza i vezana je uz odobreni kredit do dozvoljenog limita potrošnje. Banka izdaje MasterCard Classic kreditnu karticu i MasterCard Gold kreditnu karticu. |
| Korisnik kartice | Vlasnik računa za plaćanje i kartičnog računa koji s Bankom sklopi Ugovor i kojem Banka izda Karticu |
| Limit potrošnje | Limit potrošnje na kartičnom računu individualan je za svakog Klijenta i ovisi o njegovoj kreditnoj sposobnosti. Banka može odobriti promjenu limita potrošnje po kartičnom računu temeljem pisanog zahtjeva Korisnika. |
| Dnevni limiti potrošnje | Izvršenje platnih transakcija dopušteno je u okviru dnevnih limita koje određuje Banka. Isti su objavljeni na web stranici Banke i u poslovnicama Banke. |
| Mogućnost podjele transakcije na rate | Banka omogućava Korisniku kartice, ukoliko je i korisnik mobilnog (BKS mBanka) i/ili elektroničkog bankarstva (BKS MyNet usluge) da podijeli iznos pojedinog plaćanja kreditnom karticom nakon izvršenog plaćanja, a unutar tekućeg obračunskog razdoblja. Broj rata na koji se transakcija može podjeliti kao i minimalni iznos transakcije za podjelu na rate, Banka objavljuje na web stranici i u poslovnicama. |
| Informiranje | Jednom mjesečno, do ugovorenog datuma dospijeća plaćanja, Banka Korisniku dostavlja pregled prometa kartičnog računa (dalje u tekstu: Izvadak po Kartici) za troškove nastale izdavanjem i korištenjem Osnovne i/ili Dodatnih kartica u prethodnom obračunskom razdoblju. Troškovi moraju biti podmireni na dan dospijeća koji je naznačen na Izvatku. Korisnik u Zahtjevu određuje kojeg dana u mjesecu će podmirivati svoje obveze po karticama. Izvadak po Kartici se dostavlja Korisniku na način kako je to odredio u Zahtjevu. Kada se Izvadak po Kartici šalje poštom smatra se da je isti pravilno dostavljen, i uručen odnosno stavljen Korisniku na raspolaganje ako je poslan na zadnju adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku. |
| Plaćanje troškova učinjenih karticom | Svi troškovi učinjeni Osnovnom i Dodatnim karticama u jednom obračunskom razdoblju terete račun za plaćanje Vlasnika, i u cijelosti dospijevaju na naplatu na ugovoreni dan u idućem obračunskom razdoblju (izuzev troškova podijeljenih na rate), pri čemu se obračunskim razdobljem smatra jedan mjesec. Svi troškovi učinjeni Osnovnom i Dodatnim Karticama u stranoj valuti preračunavaju se u domaću valutu prema tečaju Mastercard. Na visinu ovog tečaja Banka nema utjecaja. |

| | |
|---|---|
| **3. Kamate, naknade** | |
| Kamate | Na troškove učinjene kreditnom karticom, kamata se ne obračunava. U slučaju da Korisnik nije osigurao novčana sredstva i time je račun za plaćanje doveo u nedopušteno prekoračenje, na iznos nedopuštenog prekoračenja računa Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu u visini propisanoj zakonom, sukladno Pravilniku o kamatama i Odluci o kamatnim stopama Banke. Obračuni zatezne kamate na sva dospjela potraživanja vrši se u domaćoj valuti. |
| Naknade | Banka za svako izdavanje Osnovne ili Dodatne kartice, kao i za korištenje pojedinom karticom od strane Korisnika i/ili Dodatnog korisnika obračunava, i od Korisnika na teret njegovog računa naplaćuje obračunatu naknadu u skladu s važećom Tarifom za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom. Za korištenje Kartice Banka naplaćuje i godišnju članarinu u skladu s važećom Tarifom za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom. Banka za svako korištenje podjele transakcije na rate obračunava naknadu sukladno Tarifi naknada Banke. Iznosi obračunatih naknada i članarina iskazani su na Izvatku po Kartici. |
| **4. Ostale bitne informacije** | |
| Blokiranje kartica | Banka je ovlaštena blokirati Osnovnu i/ili Dodatne Kartice u slučajevima kada: Korisnik krši odredbe Ugovora ili Općih uvjeta, Korisnik ne ispunjava obveze iz naslova korištenja Kartice ili bilo koje druge dospjele obveze prema Banci po bilo kojem osnovu, kada sumnja da je ugrožena sigurnost Kartice, kada sumnja na neovlašteno korištenje Kartice ili sumnja da postoji mogućnost korištenja Kartice s namjerom prijevare, ako postoje razlozi na temelju kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Korisnika značajno povećan rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja po bilo kojem osnovu u Banci, na zahtjev Korisnika, ako Korisnik prijavi gubitak, krađu ili zlouporabu kartice. O namjeri i razlozima blokiranja kartice(a) Banka će, osim ukoliko blokira karticu(e) na zahtjev Korisnika, obavijestiti Korisnika putem pošte na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem elektronske pošte, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Korisnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu. Korisnik je dužan o blokadi Dodatnih kartica obavijestiti sve Dodatne korisnike. Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev treba biti vraćena. |
| Gubitak, krađa ili oštećenje kartice | Gubitak ili krađu Kartice Korisnik je dužan bez odgode prijaviti Banci (0800-257-257), ili EGCP centru (01-4803-699), a telefonsku obavijest o gubitku ili krađi odmah potvrditi i pisano. Nakon primitka obavijesti o nestanku kartice, Banka/ EGCP vrši blokadu Kartice te Korisniku na njegov pisani zahtjev izdaje novu Karticu. Trošak izdavanja nove kartice i/ili PIN-a nakon gubitka ili krađe snosi Korisnik u skladu s važećom Tarifom za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom. Ukoliko Korisnik nakon prijave gubitka ili krađe pronađe Karticu, istu ne smije koristiti već je Karticu osobno dužan vratiti Banci u bilo kojoj njezinoj poslovnici. Oštećenu Karticu Korisnik je dužan osobno vratiti Banci u bilo kojoj njezinoj poslovnici. Oštećenu Karticu Banka će poništiti i na pisani zahtjev Korisniku izdati novu. |

| | |
|---|---|
| Trajanje i prestanak Ugovora te zatvaranje kartičnog računa | Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom te smrću Korisnika koji je ujedno vlasnik kartičnog i računa za plaćanje. Korisnik koji ne želi daljnje korištenje Kartice može otkazati Ugovor svakodobno, bez otkaznog roka ukoliko je podmirio sve obveze prema Banci, i potpisao i predao Banci Zahtjev za otkaz Ugovora te predao Banci sve izdane Kartice. Korisnik mora u roku od 60 dana prije isteka valjanosti Kartice Banci dostaviti informaciju ako Karticu više ne želi koristiti nakon isteka valjanosti, u protivnom će Kartica biti izrađena na teret Korisnika. U slučaju otkaza Ugovora, Banka može naplatiti naknadu Korisniku samo ako Korisnik otkazuje Ugovor prije isteka roka od 12 mjeseci od datuma sklapanja Ugovora. Banka može otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca, bez navođenja razloga. Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka: kada Korisnik krši odredbe Ugovora i ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljenog s Bankom, ukoliko Korisnik zakasni s plaćanjem bilo kojeg dospjelog potraživanja kojeg Banka ima temeljem ovog Ugovora, ali i u slučaju ukoliko Korisnik ne izvrši plaćanje ili kasni s plaćanjem bilo koje druge novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom, ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke, u slučaju blokade ili zatvaranja tekućeg računa Korisnika, na zahtjev zakonodavca ili nadzornog tijela, ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Korisnik neće uredno ispunjavati obveze po tekućem računu. Ugovor prestaje i smrću Korisnika kao vlasnika kartičnog i računa za plaćanje. |
| **5. Ostale informacije** | |
| Opći uvjeti poslovanja | Općim uvjetima za izdavanje i korištenje kreditne kartice za građane reguliraju se međusobna prava i obveze Banke i korisnika MasterCard kreditne kartice. Isti su objavljeni na web stranici Banke i u poslovnicama Banke. |
| Pritužbeni postupci i postupci mirenja | Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona kojim se regulira platni promet, a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u svezi pružanja i korištenja platnih usluga, može uputit prigovor Banci na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja. Vlasnik računa može podnijeti i pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb, www.hnb.hr. Radi rješavanja eventualnih sporova iz koji nastanu u svezi primjene važećeg zakona kojim se regulira platni promet, može se podnijeti prijedlog za alternativno rješavanje potrošačkog spora, odnosno prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje; e-mail: mirenje@hgk.hr |
| Sudska nadležnost i mjerodavno pravo | Ukoliko se radi rješavanja eventualnih sporova koji mogu proizaći iz ovog Ugovora, a koje ugovorne strane ne bi uspjele prethodno riješiti sporazumno, pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci. U slučaju spora primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo. |
| Kontakt | • info telefon: 0800 257 257<br>• e-mail adresa: info@bks.hr<br>• web stranica: www.bks.hr<br>• poslovnice Banke: u Rijeci, Mljekarski trg 3<br>u Zagrebu, Ivana Lučića 2a (Eurotower) i i Zagrebačka avenija 100a<br>u Splitu, Hrvatske mornarice 1 |
| Datum dokumenta | Studeni, 2026 |