

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska
Mljekarski trg 3, Rijeka

BKS Bank

**OPĆI UVJETI ZA PRUŽANJE PLATNIH USLUGA I OTVARANJE I VOĐENJE
OSNOVNOG RAČUNA ZA PLAĆANJE**

Rijeka, siječanj 2019.

I. UVODNE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta, odnosno pružatelj platnih usluga je:

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska

Mljekarski trg 3
51000 Rijeka

Telefon: +385 (0) 51 / 353-555

Fax +385 (0) 51 / 353-550

Email: info@bks.hr

www.bks.hr

OIB: 02138784111

MBS: 040364313

SWIFT: BFKKHR22

IBAN: HR57 2488 0011 0111 1111 6, Hrvatska narodna banka Zagreb

Podaci o Osnivaču:

BKS Bank AG, St. Veiter Ring 43, A-9020, Austrija

Upisano u sudski registar zemaljskog suda u Klagenfurtu pod brojem FN 91810s

OIB: 95202348925

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod gore navedenim MBS.

Odobrenje za otvaranje podružnice u Republici Hrvatskoj izdala je dana 03.08.2016. godine nadležna ustanova – austrijsko regulatorno tijelo za nadzor financijskog tržišta (Österreichische Finanzmarktaufsicht, dalje u tekstu: FMA) koja je ujedno i najviše nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke. Temeljem notifikacije predmetnog odobrenja Hrvatska Narodna Banka izdala je dana 21.09.2016.godine Notifikaciju o uvjetima koji moraju biti ispunjeni u korist općeg dobra u poslovanju BKS Bank AG putem Podružnice na području RH, Pravo obavljanja nadzora u poslovanju Banke ima Hrvatska narodna Banka, Trg hrvatskih velikana 3,10000Zagreb, u skladu s odredbama zakona kojima je uređeno poslovanje kreditnih institucija.

Područje primjene

Opći uvjeti za pružanje platnih usluga i otvaranja osnovnog računa za plaćanje građana (dalje u tekstu: osnovni račun) i osnovnog računa za osjetljivu skupinu potrošača (dalje u tekstu: socijalni račun), (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju otvaranje i vođenje računa za plaćanje, obavljanje platnih transakcija te međusobna prava i obveze BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska (u daljnjem tekstu: Banka) i Vlasnika računa (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju osnovnog i socijalnog računa i pružanju platnih usluga (u daljnjem tekstu Ugovor).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke: <http://www.bks.hr>

Pojmovno određenje

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U smislu ovih Općih uvjeta temeljni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Osnovni račun – tekući račun kojeg Banka otvara i vodi na zahtjev korisnika platnih usluga, a koji se koristi za pružanje usluga platnog prometa i u druge svrhe povezane s obavljanjem bankovnih usluga (u daljnjem tekstu: Račun). Osnovni račun je račun za plaćanje koji se vodi u službenoj valuti Republike Hrvatske (HRK).

Potrošači koji pripadaju osjetljivoj skupini- korisnici prava prema zakonu kojim je uređena socijalna skrb. U navedeno spadaju korisnici sljedećih prava:

- a) Zajamčene minimalne naknade
- b) Naknade za osobne potrebe korisnika smještaja
- c) Naknade za redovito studiranje
- d) Osobne invalidnine
- e) Doplata za pomoć i njegu
- f) Naknade do zaposlenja

Korisnik platnih usluga – u smislu ovih Općih uvjeta je domaća ili strana fizička osoba u svojstvu potrošača -djeluje izvan svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja- koja ima zakonito boravište u EU, i osoba koja nije dobila dozvolu za boravak, a čije protjerivanje nije moguće iz političkih razloga (tražitelj azila), i koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja, i koja s Bankom sklapa Ugovor o otvaranju i vođenju osnovnog računa za plaćanje građana.

Tražitelj azila - izbjeglica u smislu Konvencije o statusu izbjeglica iz 1951.godine kojoj je priznat azil na temelju odluke nadležnog tijela određene zemlje. Azil se priznaje tražitelju koji se nalazi izvan zemlje svog državljanstva ili uobičajenog boravišta, a osnovano strahuje od proganjanja zbog svoje vjere, rase, nacionalnosti, pripadnosti određenoj društvenoj skupini ili političkog mišljenja zbog čega ne može ili ne želi prihvatiti zaštitu te zemlje.

Vlasnik računa – je punoljetna i poslovno sposobna osoba s kojom Banka sklapa Ugovor, slijedom čega Korisnik stječe svojstvo Vlasnika računa (dalje u tekstu: Vlasnik, a u Ugovoru: Klijent).

Ovlaštenik (opunomoćenik) – punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba ovlaštena (opunomoćena) od Vlasnika računa za raspolaganje sredstvima na računu.

Službeni osobni dokument – osobna iskaznica ili putovnica koja služi za identifikaciju Vlasnika računa i njegova ovlaštenika, te dokument o azilu.

Jedinstvena identifikacijska oznaka –kombinacija slova, brojeva i simbola koju Banka određuje jednom korisniku platnih usluga, a koju drugi korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio prvi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje prvog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji.

IBAN – Međunarodni broj bankovnog računa (International Bank Account Number)

Ugovor o otvaranju i vođenju osnovnog računa za plaćanje i pružanje platnih usluga (dalje u tekstu: Ugovor) – sastavni dio Ugovora kojeg Banka sklapa s Korisnikom su: ovi Opći uvjeti, Odluka o kamatnim stopama sa stanovništvom, Tarifa za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom, Termini plan izvršenja platnih transakcija, limiti korištenja

debitne kartice, Zahtjev za otvaranje i vođenje Osnovnog računa, te Zahtjev za izdavanje debitne kartice, BKS mobile - pristupnica i BKS online – pristupnica ako su predani Banci.

Platne usluge – usluge koje omogućavaju polaganje/podizanje gotovog novca s Računa, postupci koji su potrebni za vođenje Računa, usluge izvršenja platnih transakcija, uključujući prijenos novčanih sredstava na račun za plaćanje kod korisnikova pružatelja platnih usluga ili kod drugog pružatelja platnih usluga, i to:

- a) izvršenje izravnih terećenja, uključujući jednokratna izravna terećenja,
- b) izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva
- c) izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge, usluge izdavanja i prihvaćanja platnih instrumenata.

Platitelj – fizička osoba koja ima račun za plaćanje i/ili daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa

Primatelj plaćanja – fizička ili pravna osoba kojoj, su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

Platna transakcija – polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Vlasnik ili primatelj plaćanja ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun, ili ju je inicirao primatelj plaćanja bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

Nalog za plaćanje – instrukcija platitelja ili primatelja plaćanja Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

Osnove za plaćanje – jesu rješenja o ovrsi, rješenja o osiguranju, zadužnice, nalozi ministarstva za naplatu po aktiviranim jamstvima, nalog za pljenidbu u postupku prisilnog izvršenja pravomoćno izrečene novčane kazne u kaznenom i prekršajnom postupku i svaka druga odluka nadležnog tijela kojom se u cijelosti ili djelomice prihvaća prijedlog za provedbu ovrhe.

Izravno terećenje – platna usluga za terećenje Računa, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti Vlasnika dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.

Trajni nalog – nalog kojim Vlasnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

Nacionalna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Prekogranična platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi prema propisima države potpisnice (Države članice) .

Država članica – država članica Europske unije te potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

Međunarodna platna transakcija- platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj a drugi prema propisima treće države.

Treća država- svaka država koja nije država članica.

SEPA- jedinstveno područje plaćanja u valuti EUR (eng. Single Euro Payments Area), područje na kojem potrošči, poslovni subjekti i tijela javne vlasti mogu izvršavati i primati plaćanja u eurima pod jednakim osnovnim uvjetima, pravima i obvezama, neovisno o njihovoj lokaciji.

SEPA kreditni transfer- transakcija koja zadovoljava sljedeće uvjete: valuta plaćanja EUR, opcija troška SHA, broj računa- ispravan IBAN platitelja i primatelja, zemlja platitelja i zemlja primatelja su iz SEPA područja (članice EU i EEA)

SEPA područje- područje koje obuhvaća članice Europske unije (EU) i Europskog gospodarskog prostora (EEA- European Economic Area)

Platni sustav jest sustav za prijenos novčanih sredstava s formalnim i standardiziranim postupcima i zajedničkim pravilima za obradu, obračun i/ili namiru platnih transakcija.

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija – (u daljnjem tekstu Terminski plan) propisani plan Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija.

Platni instrument – svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i Banke, a koje Vlasnik primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, kao što su BKS online, BKS mobile i platne kartice.

Platna kartica – sredstvo koje omogućuje njenom korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju, te prijenos novčanih sredstava, a koje omogućuje iniciranje platne transakcije i njeno izvršavanje u okviru kartične platne sheme.

On-line bankarstvo jest mogućnost korištenja usluga povezanih s računom za plaćanje povezivanjem putem javno dostupne komunikacijske mreže, primjerice interneta, radi korištenja određene usluge.

PIN – osobni identifikacijski broj pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja platnog instrumenta, a kojeg Banka daje korisniku u svrhu autentifikacije.

BKS online– su usluge internet bankarstva koje omogućuju korištenje usluga povezanih s računom za plaćanje putem interneta.

Korisnik BKS online usluge – punoljetna fizička osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski račun za plaćanje, i kojoj je Banka odobrila korištenje usluga BKS online-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

BKS mobile– usluge internet bankarstva Banke, koje omogućuju korištenje usluga povezanih s računom za plaćanje putem mobilne aplikacije.

Korisnik BKS mobile usluge – punoljetna fizička osoba koja u Banci ima otvoren osnovni račun za plaćanje i kojoj je Banka odobrila korištenje usluga BKS mobile-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

Elektronička platna transakcija jest platna transakcija inicirana i izvršena na način koji uključuje korištenje elektroničke platforme ili uređaja, a ne obuhvaća platne transakcije zadane papirnatim nalogom ili naloge zadane putem pošte ili telefona.

Autentifikacija – postupak koji Banci omogućuje provjeru identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti korištenja određenog platnog instrumenta uključujući provjeru korištenja personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica.

Pouzdana autentifikacija klijenta jest autentifikacija na osnovi uporabe dvaju ili više elemenata koji pripadaju u kategoriju znanja (nešto što samo korisnik zna), posjedovanja (nešto što samo korisnik posjeduje) i svojstvenosti (nešto što korisnik jest) koji su međusobno neovisni, što znači da povreda jednog ne umanjuje pouzdanost drugih i koja je osmišljena na takav način da štiti povjerljivost autentifikacijskih podataka, pri čemu najmanje dva od navedenih elemenata moraju pripadati različitoj kategoriji

Autorizacija – postupak potvrđivanja volje Korisnika usluge u svrhu davanja suglasnosti za izvršenje naloga za plaćanje, sklapanja određenih ugovora ili u drugu svrhu koja je podržana u okviru određene usluge. Autorizacijom Korisnik usluge prihvaća uvjete koji su mu prezentirani prije autorizacije. Mogućnosti i način autorizacije ovise o karakteristikama pojedine usluge, a definirani su u ovim Općim uvjetima i ugovorom o korištenju pojedine usluge.

Autentifikacijski/autorizacijski uređaji – uređaji, aplikacije ili metode za autentifikaciju i autorizaciju su : softverski token (SW token) - personalizirana aplikacija instalirana na mobilni telefonski uređaj koja se koristi za postupak autentifikacije i autorizacije i hardverski token (HW token) – personalizirani kriptografski hardverski uređaj koji se koristi za postupak autentifikacije i autorizacije

Personalizirana sigurnosna vjerodajnica jesu personalizirana obilježja koje pružatelj platnih usluga daje korisniku platnih usluga u svrhu autentifikacije i autorizacije, što mogu biti: podaci na kartici i podaci pridruženi kartici, koji njenom izdavatelju omogućuju identifikaciju osobe koju je izdavatelj ovlastio za korištenje te kartice, a osobito, svaki za sebe ili povezano: ime i prezime Korisnika kartice, broj kartice, kontrolni broj ispisan na poledini ili prednjem dijelu kartice, datum važenja kartice, PIN, jednokratna zaporka i potpis Korisnika kartice na kartici, jedinstveni korisnički broj koji Banka dodjeljuje Korisniku usluge on –line bankarstva i druge vjerodajnice ovisno o kanalu korištenja i/ili platnom instrumentu

Aktivacijski ključ – šesnaesteroznamenasti broj koji prilikom aktivacije mobilne usluge dodjeljuje Banka.

Korisničko ime – je identifikacijski broj Korisnika koji dodjeljuje Banka.

Lozinka – je tajni identifikacijski broj koji je poznat isključivo Korisniku.

Datum valute –je referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva za koja se tereti račun za plaćanje (datum valute terećenja) ili za koja se odobrava račun za plaćanje (datum valute odobrenja)

Radni dan –je dan na koji posluje relevantni pružatelj platnih usluga koji sudjeluje u izvršenju platne transakcije kako bi se platna transakcija mogla izvršiti

Raspoloživo stanje – sredstva na Računu kojima Vlasnik može raspolagati, a čini ga pozitivno stanje na Računu bez mogućnosti ugovaranja dopuštenog prekoračenja.

Kamate na štednju građana koje podliježu poreznoj obvezi - kamate na štednju po viđenju predstavljaju primitke građana koji čine dohodak od kapitala koji podliježe poreznoj obvezi odnosno oporezivanju po stopi propisanoj zakonskim propisima uvećano za pripadajući prirez

sukladno mjestu gdje građanin ima prebivalište, ukoliko stopa kamata za depozite po viđenju propisana Odlukom o kamatnim stopama Banke za stanovništvo iznosi više od stope propisane zakonskim propisima koja predstavlja izuzeće od oporezivanja.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status – ima osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu i primjenjuje navedeni američki porezni zakon o inozemnim računima, usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na www.irs.com

CRS (Common Reporting Standard = Globalni standard izvještavanja) status – ima osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje Direktiva 2014/107/EU, koja je temelj za provedbu CRS-a u Europskoj uniji ili sporazum s drugom državom pristupnicom CRS-a o financijskim računima i financijskoj imovini klijenata. Temeljem CRS-a nadležna porezna tijela država, od svojih financijskih institucija, dobivaju informacije o financijskim računima klijenata nerezidenata koje će razmjenjivati s nadležnim tijelima drugih država na godišnjoj razini.

Usluga prebacivanja (prebacivanje) je prijenos informacija o trajnim nalogima, izravnim terećenjima i osobnim primanjima s banke prenositelja na banku primatelja platnih usluga, te prijenos cijelog pozitivnog stanja s jednog računa na drugi uz zatvaranje osnovnog računa.

Banka prenositelj (stara banka) je pružatelj platnih usluga koja prenosi informacije potrebne za izvršenje usluge prebacivanja računa.

Banka Primatelj (nova banka) je pružatelj platnih usluga koji prima informacije potrebne za izvršenje usluge prebacivanja računa.

Usluga prebacivanja (prebacivanje) je prijenos informacija o trajnim nalogima, izravnim terećenjima i osobnim primanjima te prijenos cijelog pozitivnog stanja s jednog računa na drugi uz zatvaranje osnovnog računa.

Informativni dokument o naknadama (FiD)– informativni dokument o naknadama za najreprezentativnije usluge povezane s računom za plaćanje koje je Banka uz pojmovnik, po stupanju na snagu članka 5. Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanja računa za plaćanje i pristup osnovnom računu (studenj 2018), u obvezi dati potrošaču prije nego što se potrošač obveže Ugovorom o osnovnom računu.

Izješće o naknadama (SOF) - izješće o svim obračunatim naknadama i kamatama povezane s računom za izvršene usluge koje je Banka, po stupanju na snagu članka 6. Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanja računa za plaćanje i pristup osnovnom računu (studenj 2018) u obvezi, najmanje jednom godišnje, besplatno dati ili učiniti dostupnim potrošaču

II. OTVARANJE, VOĐENJE I PREBACIVANJE OSNOVNOG RAČUNA ZA PLAĆANJE

Značajke osnovnog računa:

Banka može Vlasniku otvoriti jedan osnovni račun za plaćanje koji se vodi u službenoj valuti države. Banka će klijentu otvoriti Osnovni račun temeljem njegovog zahtjeva u roku 10 radnih dana od zaprimanja zahtjeva za otvaranje računa ili u istom roku odbiti zahtjev.

Vlasnik koji ima otvoren osnovni račun nema pravo na korištenje drugog računa, odnosno isti treba zatvoriti prije otvaranja osnovnog računa. Banka će odbiti zahtjev za otvaranje osnovnog računa ukoliko Klijent na području Republike Hrvatske već ima otvoren račun za plaćanje koji mu omogućuje provođenje platnih usluga. Kao dokaz nepostojanja drugog računa Banka

prihvata izjavu Klijenta o tome da nema otvoren račun za plaćanje u RH ili da će takav račun za plaćanje biti zatvoren.

Osnovni račun Vlasniku otvara i vodi Banka u svrhu pružanja usluga platnog prometa, polaganja i podizanja novčanih sredstava u državama članicama EU na šalteru Banke ili bankomatima te za izvršenje platnih transakcija i to: trajnih naloga, izravnih terećenja, platnih transakcija putem debitne kartice, transakcija zadanih putem elektronskog i/ili mobilnog bankarstva. Osnovni račun omogućava Klijentu izvršavanje neograničenog broja platnih transakcija i drugih radnji u vezi s platnim uslugama.

Banka neće omogućiti raspolaganje novčanim sredstvima putem platnih instrumenata povezanih s osnovnim računom u iznosu koji prelazi stanje na tom računu.

Naknadu za vođenje osnovnog računa za plaćanje Banka naplaćuje sukladno Tarifi naknada u poslovanju sa stanovništvom.

Ugovaranje dopuštenog prekoračenja po osnovnom računu nije dopušteno. Raspolaganje sredstvima dozvoljeno je u visini raspoloživog stanja računa. Ukoliko račun bude doveden u nedozvoljeno stanje, Banka Vlasniku računa neće naplatiti kamatu na nedopušteno prekoračenje.

Značajke osnovnog računa namijenjenog osjetljivoj skupini korisnika:

Osnovni račun za osjetljivu skupinu korisnika obuhvaća iste usluge i uvjete kao i Osnovni račun ali je namijenjen korisnicima prava prema zakonu kojim je uređena socijalna skrb.

Za razliku od osnovnog računa za plaćanje, Korisnik osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika ima pravo na 10 (deset) nacionalnih platnih transakcija mjesečno, zadanih na šalteru banke ili putem elektronskog/mobilnog bankarstva, obuhvaćenih mjesečnom naknadom za vođenje računa.

Naknada za vođenje osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika ne smije biti viša od 0,13% prosječne mjesečne isplaćene plaće u RH prema podacima Državnog zavoda za statistiku, a Banka ju utvrđuje Tarifom naknada u poslovanju sa stanovništvom.

Banka omogućuje Vlasniku osnovnog računa za osjetljivu skupinu korisnika korištenje istog do datuma isteka rješenja Centra za socijalnu skrb temeljem kojeg je Vlasnik ostvario prava za otvaranje te vrste računa. Ukoliko Vlasnik ne dostavi novo rješenje Centra za socijalnu skrb, Banka će predmetni račun prenamijeniti u redovni osnovni račun za plaćanje.

Dokumentacija potrebna za otvaranje osnovnog računa:

Banka će sklopiti Ugovor i otvoriti Račun na osnovi sljedeće dokumentacije:

1. Službenog osobnog dokumenta pri čemu se uvidom u dokument, utvrđuju osobni podaci građana (ime i prezime, prebivalište ili boravište, adresa, datum i mjesto rođenja), i podaci o dokumentu na temelju kojeg je utvrđen identitet građana (identifikacijski broj i naziv, broj i naziv izdatelja službenog osobnog dokumenta). Banka zadržava presliku službenog osobnog dokumenta,
2. OIB – osobni identifikacijski broj
3. Zahtjeva za otvaranje i vođenje računa (obrazac Banke, u daljnjem tekstu Zahtjev),
4. Potpisni karton (obrazac Banke), na kojem se evidentiraju osnovni podaci o Vlasniku računa i ovlaštenicima te deponiraju njihovi potpisi (u daljnjem tekstu Potpisni karton),
5. druge dokumentacije na zahtjev Banke.

Dokumentaciju navedenu pod točkama 3. i 4. Vlasnik predaje Banci u izvorniku. Banka može tražiti i drugu dokumentaciju odnosno informacije u svrhu provođenja mjera sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma uključujući dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje njegovog FATCA i CRS statusa.

Vlasnik može početi poslovati preko Računa isti dan nakon sklapanja Ugovora. Banka može odbiti otvaranje osnovnog računa ako bi otvaranje tog računa dovelo do povrede propisa kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i financiranja terorizma, u kojem slučaju će Banka obavijestiti nadležno tijelo i provesti druge postupke u skladu s postupcima, te će pisanim putem obavijestiti potrošača o odluci i razlogu odbijanja otvaranja računa, osim ako bi otkrivanje razloga bilo protivno ciljevima nacionalne sigurnosti, javnom interesu ili propisima kojima je uređeno SPN FT.

Ugovor sklapaju ovlaštene osobe Banke i Vlasnik računa-

Ukoliko Vlasnik računa ne zna ili ne može pisati, zaposlenik Banke to naznačuje na Ugovoru, Potpisnom kartonu i matičnim podacima u aplikaciji Banke.

Na temelju sklopljenog Ugovora, Banka otvara Račun koji se upisuje u Registar računa Banke.

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila i vodi Račun.

Vlasnik i ovlaštenik, su dužni o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka (prezime, prebivalište i sl.), temeljem kojih je otvoren Račun pisanim putem obavijestiti Banku najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene i dostaviti Banci odgovarajuću dokumentaciju o tome. Banka ne odgovara za eventualne zlouporabe i druge rizike koji mogu nastati ukoliko Vlasnik računa ili ovlaštenik, prekrše ovu odredbu.

Vlasnik i ovlaštenik, dužni su bez odgode obavijestiti Banku o svakoj promjeni pokazatelja koji utječu na utvrđivanje njegovog FATCA i CRS statusa.

Vlasnik računa odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Bankovna tajna i zaštita podataka

Podaci o stanju i prometu Računa bankovna su tajna. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo Vlasniku, a nadležnim tijelima i drugim institucijama te trećim osobama sukladno zakonskim propisima.

Svi osobni podaci koje Banka prikupi u svrhu otvaranja Računa kao i svi podaci iz Registra računa Banke nisu javni podaci. Banka je dužna koristiti ih u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka smije podatke iz Registra računa i druge podatke vezane uz Okvirni ugovor proslijediti Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu FINA), i članicama BKS bank grupe, nadležnim tijelima i drugim institucijama (npr. Institucije za osiguranje uloga, Ministarstvo financija) u skladu s zakonskim propisima.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke Klijenta u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Banka obrađuje osobne podatke Klijenta u svrhu obavljanja redovitih poslova Banke i članica grupe kojoj pripada Banka u zemlji i inozemstvu ukoliko je provedba ugovornog odnosa neposredno vezana uz poslovnu suradnju između Banke, Klijenta i treće

strane/primatelja/izvršitelja obrade odnosno u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Klijent sudionik; u svrhu stvaranja baze klijenata BKS bank grupe, za potrebe upravljanja rizicima unutar grupe kreditne institucije te pravnih osoba koje mogu osnovati kreditne institucije; u svrhu provedbe zakonskih propisa uključivo i propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, u svrhu utvrđivanja eventualnog FATCA i CRS statusa i izvješćivanja o istima, u svrhu sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prijevara povezanih s plaćanjem kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije.

Osobne podatke Klijenta Banka obrađuje uz privolu Klijenta u svrhu za koju je dao privolu.

Klijent je obvezan tijekom trajanja ugovornog odnosa, odmah, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka na osnovi je otvoren Račun. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Sredstva na računu se osiguravaju u sustavu osiguranja depozita Republike Austrije Einlagensicherung AUSTRIA GmbH (ESA). U svrhu osiguranja depozita Banka može predmetnom osiguravatelju prenijeti osobne podatke vlasnika računa i podatke vezane uz ugovorni odnos odnosno sredstva koja su predmet osiguranja. U slučaju nastupa osiguranog slučaja, deponente obeštećuje Agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka Republike Hrvatske u ime i za račun navedenog austrijskog društva. Detaljne informacije o sustavu osiguranja depozita dostupne su u Informativnom letku za deponente na www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

USLUGA PREBACIVANJA RAČUNA

Sukladno odredbama Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu Banka je dužna, na zahtjev Vlasnika računa pružiti uslugu prebacivanja ukoliko:

- banka koja je primatelj (nova banka) već vodi račun za plaćanje ili može otvoriti račun kakav se već vodi u banci koja obavlja prijenos (stara banka)

Temeljem Punomoći Korisnik ovlašćuje novu i staru banku da provedu sve potrebne radne potrebne za provedbu usluge prebacivanja. Opseg usluge prebacivanja također je definiran u Punomoći koju Korisnik predaje banci primatelju.

Dokumentacija i način postupanja za provedbu usluge prebacivanja definirani su Međubankovnim pravilima za uslugu prebacivanja koje predstavlja skup pravila i postupaka za prebacivanje računa temeljem punomoći potrošača, iz banke koja obavlja prijenos u banku koja je primatelj.

Međubankovna pravila objavljena su na stranicama Hrvatske udruge banaka www.hub.hr, stranicama HGK, na web stranicama i u poslovnicama Banke.

Na web stranicama i u poslovnicama Banke dostupni su potrebni obrasci za provedbu usluge prebacivanja računa uključivši i obrazac Punomoći i Informacije za provedbu usluge prebacivanja.

III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE RAČUNOM

Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na Računu

Sredstvima na Računu mogu raspolagati:

- Vlasnik računa,
- ovlaštenici

Ovlaštenici (opunomoćenici)

Vlasnik može odrediti do dva ovlaštenika za raspolaganje sredstvima na Računu, i dužan je pravovremeno obavijestiti Banku o svim izmjenama ovlaštenika. Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu se daje i opoziva isključivo u pisanom obliku, a proizvodi učinke danom kada Banka zaprimi odgovarajući dokument o davanju odnosno promjeni ovlaštenja.

Ukoliko Vlasnik daje ovlaštenje izvan Banke, takva punomoć mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Vlasnik je dužan ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u izvršavanju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu.

Vlasnik je dužan nadzirati ovlasti korištenja koje je dao ovlaštenicima te je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, ovlaštenik ima ista prava i obveze kao Vlasnik računa.

Vlasnik je dužan izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa ovlaštenika na obrascu Potpisni karton, tiskanom od strane Banke.

Ovlaštenik ne može bez posebnog ovlaštenja Vlasnika:

- izmijeniti podatke o Vlasniku računa,
- izmijeniti uvjete poslovanja po Računu,
- prenijeti svoja prava na treću osobu,
- otkazati Ugovor – zatvoriti Račun.

Promjena ovlaštenika (opunomoćenika)

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu prestaje temeljem:

- pisanog opoziva Vlasnika
- pisanog otkaza ovlaštenika
- prestankom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili ovlaštenika
- otkazom Ugovora od strane Vlasnika ili Banke te zatvaranjem Računa.

Ukoliko Vlasnik daje izjavu o opozivu te izjavu o otkazu Ugovora izvan Banke, takva izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Opoziv i otkaz ovlaštenja proizvode pravne učinke od dana kada ih Banka zaprimi.

U slučaju prestanka ovlaštenja, ovlaštenik je dužan vratiti Banci karticu(e) koje su mu izdane. Prestanak ovlaštenja nema učinka na transakcije koje je učinio prije nego što je Banka zaprimila odgovarajući dokument o prestanku ovlaštenja.

IV. PRUŽANJE PLATNIH USLUGA

Raspolaganje sredstvima

Sredstvima na Računu može raspolagati Vlasnik i Ovlaštenici u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima do visine raspoloživog stanja.

Raspolaganje sredstvima Računa moguće je:

- nalogom za plaćanje (za isplatu gotovine ili prijenos sredstava) ispostavljenim u papirnatom obliku ili elektroničkim putem
- platnom karticom

Raspoloživo stanje

Raspoloživo stanje Računa u smislu ovih Općih uvjeta čini stanje Računa na kraju prethodnog dana, uvećano za priljeve tekućeg dana, te umanjeno za odljeve tekućeg dana.

Raspoloživo stanje postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja Računa po zadanim nalogima za plaćanje i Osnovama za plaćanje.

Raspoloživo stanje na Računu čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju.

Nedozvoljeno prekoračenje salda Računa

Vlasnik računa je obvezan voditi brigu o stanju i promjenama na Računu radi pravovremenog osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun te ne smije po Računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava.

Nedozvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa raspoloživog stanja. U slučaju nedozvoljenog prekoračenja Vlasnik računa je obvezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedozvoljenog prekoračenja, naknade i troškova.

U slučaju nastanka nedozvoljenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedozvoljeno prekoračenje.

Primitak naloga za plaćanje

Pod nalogima za plaćanje podrazumijevaju se nalozi za uplatu, nalozi za isplatu i nalozi za prijenos, dani:

- a) na obrascima platnog prometa u papirnatom obliku,
- b) pismeno (ne koristeći obrazac) pod uvjetom da su sadržani svi propisani elementi,
- c) putem BKS online i BKS mobile,
- d) faks nalozi (posebno se dogovara s Bankom),
- f) temelju posebnog Ugovora o trajnom nalogu.

U slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje u obliku nezaštićenog zapisa (fax nalozi) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinake i/ili otkrivanja podataka. Banka također ne odgovara za moguću štetu koja može nastati kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja naloga.

Nalog za plaćanje mora sadržavati, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, sljedeće obvezne elemente:

Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
a) Naziv (ime) platitelja b) adresa platitelja	Broj računa platitelja	a) Naziv (ime) platitelja b) broj računa platitelja c) adresa, broj službenog osobnog dokumenta, identifikacijski broj klijenta ili datum i mjesto rođenja
Broj računa primatelja	Naziv (ime) primatelja plaćanja	Naziv (ime) i broj računa primatelja
Oznaka valute	Oznaka valute	Oznaka valute
iznos	iznos	iznos
Datum podnošenja	Datum podnošenja	Datum izvršenja

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane elemente te biti nedvojbjen i čitak. Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje je trenutak kada je u aplikativnom sustavu Banke evidentirano zaprimanje naloga za plaćanje.

Ako Banka primi nalog za plaćanje sukladno vremenu određenom Terminskim planom dostupnom Vlasniku u poslovnica i na internet stranici Banke www.bks.hr smatra se da je nalog za plaćanje zaprimljen tog radnog dana. Nakon tog vremena smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana. Ako vrijeme primitka eksternog naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

Ugovorom o trajnom nalogu Banka i Korisnik mogu ugovoriti da se neko plaćanje započne izvršavati i izvršava na točno određeni dan, ili kod ugovaranja kreditnih kartica da se plaćanje izvršava na kraju određenog razdoblja (obračunski ciklus).

Suglasnost za izvršenje platne transakcije

Prilikom svake transakcije, Banka vrši identifikaciju Vlasnika računa odnosno osoba ovlaštenih za raspolaganje Računom. Ta osoba ujedno ovjerava naloženu transakciju na propisani način (svojim potpisom, elektroničkim potpisom-autorizacijom, itd.).

Smatra se da je platna transakcija autorizirana ukoliko je Vlasnik/ Ovlaštenik dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od sljedećih načina (ili je dao suglasnost za izvršenje niza platnih transakcija čiji je dio ta platna transakcija):

a) U poslovnica Banke – potpisom naloga. Sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnatom obliku, nalozi za plaćanje primljeni faksom te popratni dokumenti uz magnetni medij moraju biti potpisani od strane Vlasnika računa ili Ovlaštenika pri čemu potpis

mora biti istovjetan onome na identifikacijskom dokumentu kojeg predočava kod podnošenja naloga za plaćanje, što podrazumijeva da je Vlasnik/ Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije.

b) ukoliko je nalog za plaćanje zadan u elektroničkom obliku korištenjem BKS online ili BKS mobile usluge ili putem pružatelja usluge iniciranja plaćanja- upotrebom autentifikacijskog /autorizacijskog sustava, Vlasnik/ Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije potvrdom unesenog naloga za plaćanje i unosom ispravnom korisničkog imena, lozinke i identifikacijskog broja odnosno PIN-a.

c) ukoliko je za izvršenje platnih transakcija korištena debitna kartica, Vlasnik/ Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije:

- potvrdom unesene transakcije na ATM uređaju (bankomatu) odnosno potvrdom unosa ispravno identifikacijskog broja PIN-a na ETFPOS uređaju;
- unošenjem podataka s kartice, uključivo personaliziranih sigurnosnih obilježja zahtijevanih na internetskom prodajnom mjestu, odnosno unošenjem korisničkog imena i/ili lozinke pod kojim je kartica Klijenta registrirana kao sredstvo plaćanja za kupnju putem interneta;
- na pojedinim prodajnim mjestima na kojima je banka primatelja plaćanja zbog brzine provedbe transakcija ili tehnoloških preduvjeta, a do iznosa transakcija propisanih od kartičnih platnih shema ili banke primatelja plaćanja, definirala provođenje transakcija bez potpisa Korisnika ili utipkavanja PIN-a, primjerice beskontaktna plaćanja, plaćanje cestarina i slično. Korisnik kartice daje suglasnost za izvršenje takvih transakcija samim činom uručivanja kartice prodajnom mjestu ili prinošenjem kartice ili drugog platnog instrumenta POS uređaju. Za beskontaktna plaćanja kartične sheme propisuju najveći iznos transakcije koju je moguće provesti bez autorizacije PIN-om. Ovi se iznosi mogu razlikovati na različitim tržištima a ovisno o pravilima kartičnih shema.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje Klijent izravno ili preko pružatelja usluga iniciranja plaćanja.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije mora biti dana prije izvršenja same transakcije.

Opoziv naloga za plaćanje

Vlasnik/ Ovlaštenik može nalog za polaganje/ podizanje gotovog novca s/ na račun opozvati i nakon što ga je Banka primila, sve do trenutka vlastoručnog potpisivanja naloga osim naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Nalog za prijenos novčanih sredstava s računa, Vlasnik/ Ovlaštenik može opozvati prije prijenosa naloga za plaćanje s računa platitelja na račun primatelja kod internih naloga (nalozi kod kojih je VBDI platitelja i primatelja 2488001) odnosno prije prijenosa naloga za plaćanje u platne sustave kod eksternih naloga (NKS, HSVP).

Banka je dužna utvrditi da li postoji osnova za slanje opoziva primateljevom pružatelju usluga. Ukoliko Banka zaprimi zahtjev za opoziv od platiteljevog pružatelja usluga Banka će o zahtjevu za opoziv obavjestiti Klijenta. Klijent je dužan odgovoriti na obavijest. U slučaju suglasnosti Klijenta za povrat sredstava, Banka generira pozitivan odgovor na opoziv platiteljevom pružatelju platnih usluga. U slučaju da na računu Klijenta nema dovoljno sredstava ili je račun zatvoren, da postoje zakonski razlozi zbog kojih povrat nije moguć, da je Klijent negativno odgovorio na zahtjev ili nije uopće odgovorio, kao i u slučajevima da originalna transakcija nije nikada zaprimljena ili je već vraćena, Banka generira negativan odgovor prema platiteljevom pružatelju platnih usluga.

Nalozi za plaćanje dati u elektroničkom obliku putem BKS online-a mogu se opozvati samo prije nego je Vlasnik/ Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Nalozi za plaćanje dati u elektroničkom obliku putem BKS mobile-a mogu se opozvati samo prije nego je Vlasnik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije. U slučaju kada je nalog za plaćanje unesen s budućim datumom valute moguće ga je opozvati u bilo kojem trenutku do datuma valute.

Nalozi za isplatu na bankomatu dati korištenjem debitne kartice mogu se opozvati do trenutka potvrde transakcije. Nalozi za prijenos dati preko EFTPOS uređaja korištenjem debitne kartice mogu se opozvati prije potvrde transakcije identifikacijskim brojem (PIN-om).

Vlasnik može opozvati provođenje trajnog naloga u svako doba, a najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja. Posljedica takvog opoziva jest da je svaka buduća platna transakcija iz tog niza neautorizirana.

Ako je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Klijent ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je svoju suglasnost za iniciranje platne transakcije dao pružatelju usluge iniciranja plaćanja. Nakon tog roka nalog za plaćanje može se opozvati samo ako je tako ugovoreno između Klijenta i relevantnih pružatelja platnih usluga, za što je potrebna i suglasnost primatelja plaćanja.

Opoziv suglasnosti za izvršenje platne transakcije Klijent daje Banci u pravilu u pisanom obliku

Izvršenje naloga za plaćanje

Banka provodi platne transakcije sukladno vremenu primitka naloga za plaćanje prema Terminskom planu, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je nalog za plaćanje ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka sa svim obveznim elementima
- ako je Vlasnik na dan izvršenja naloga za plaćanje osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog naloga za plaćanje, uključujući i naknade
- ako je Vlasnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije
- ako za izvršenje platne transakcije ne postoje zakonske prepreke.

Ukoliko je nalog za plaćanje izvršen u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom smatra se da je uredno izvršen. Ako je jedinstvena identifikacijska oznaka koju navede Korisnik pogrešna Banka nije odgovorna za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje platne transakcije.

Svi pružatelji platnih usluga kao i svi posrednici pružatelja platnih usluga dužni su prenositi puni iznos platne transakcije bez umanjivanja za iznos naknade, izuzev ako primatelj plaćanja i njegov pružatelj platnih usluga ugovore da pružatelj platnih usluga naplati svoje naknade iz prenesenog iznosa prije nego što ga odobri primatelju plaćanja.

Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

Ako Banka odbije izvršiti nalog za plaćanje ili inicirati platnu transakciju obavijestit će Vlasnika pisanim putem o odbijanju, razlozima odbijanja ako je moguće i postupcima za ispravljanje svih pogrešaka koje su dovele do odbijanja.

Nalozi koji su odbijeni smatraju se ne zaprimljenima.

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih u nalogu za plaćanje. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku izvršenjem krivotvorenih ili izmijenjenih naloga.

Banka će odbiti izvršenje naloga ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje naloga za plaćanje naznačeni u ovim Općim uvjetima pod naslovom Izvršenje naloga za plaćanje. U tom slučaju smatra se da je Banka odbila izvršenje zbog objektivno opravdanih razloga te ima pravo naplatiti naknadu za slanje obavijesti o neprovedenoj transakciji u skladu s Tarifom.

Banka neće odbiti izvršenje autoriziranog naloga za plaćanje bez obzira je li nalog zadao izravno platitelj ili je on zadan putem pružatelja usluga iniciranja plaćanja, osim ako pozitivnim propisima nije drugačije uređeno.

Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu

Banka može bez posebne suglasnosti Vlasnika računa provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa.

U slučaju kada je Račun u nedopuštenom prekoračenju i/ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Vlasnika računa naplati svoja potraživanja prema Vlasniku računa iz sredstava koja pristignu na njegov Račun u Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za dospjela a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Vlasnika s Bankom, izvrši terećenje njegovog Računa otvorenog u Banci. U slučaju naplate potraživanja prijebojem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun Vlasnika.

Gotovinske transakcije (transakcije gotovim novcem)

Ako Vlasnik polaže gotov novac na svoj Račun Banka je dužna staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

Gotovinske isplate iznad iznosa koje Banka objavljuje u poslovnica i na svojoj web stranici, potrebno je najaviti Banci najkasnije 2 (dva) radna dana prije datuma valute, do 13 sati.

Raspolaganje novčanim sredstvima i datum valute

Banka će Vlasniku iznos nacionalne platne transakcije u kunama staviti na raspolaganje odmah nakon što je za taj iznos platne transakcije odobren račun Banke.

Kod prekograničnih platnih transakcija, Banka je dužna Vlasniku staviti na raspolaganje iznos platne transakcije odmah po primitku obavijesti o odobrenju svog računa u službenoj valuti RH.

Vlasnik računa je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov Račun uplaćena bez osnove.

Izravna terećenja i trajni nalozi

Vlasnik s Bankom može sklopiti posebne ugovore kojima daje Banci suglasnost za izvršenje platnih transakcija koje su inicirane od strane primatelja plaćanja i to na način da Banka provodi platnu transakciju na teret Računa Vlasnika prema uvjetima koje definira Vlasnik (u daljnjem tekstu Trajni nalog) ili da provodi platne transakcije na teret Računa vlasnika prema podacima koje Banci dostavlja primatelj plaćanja (u daljnjem tekstu Izravna terećenja).

Potpisom Ugovora o trajnom nalogu Vlasnik daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja za točno određeni iznos uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

Banka će trajne naloge izvršavati u skladu s uvjetima definiranim od strane Vlasnika.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sljedeće podatke:

- naziv i broj računa primatelja plaćanja
- poziv na broj
- iznos plaćanja
- svrha plaćanja
- datum plaćanja
- dinamika plaćanja
- datum isteka

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će trajni nalog provesti sljedeći radni dan osim ukoliko se radi o internom trajnom nalogu. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje trajnog naloga. Banka će provoditi samo trajne naloge za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa trajnog naloga uključivo i za plaćanje naknade. Ugovor o izravnom terećenju Vlasnik može sklopiti s Bankom ili preko primatelja plaćanja. Ukoliko Vlasnik suglasnost za izravno terećenje da izravno primatelju plaćanja smatra se da je ugovor sklopljen kada primatelj plaćanja dostavi Banci podatke potrebne za provođenje platne transakcije, a to su:

- iznos plaćanja
- datum plaćanja

Banka će izravna terećenja izvršavati u skladu s uvjetima dostavljenim od strane primatelja plaćanja.

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će izravno terećenje provesti sljedeći radni dan. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje izravnog terećenja. Banka će provoditi samo izravna terećenja za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa izravnog terećenja i naknade za provođenje naloga.

Vlasnik može opozvati provođenje trajnog naloga najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja.

Vlasnik opoziva provođenje trajnog naloga otkazom Ugovora o trajnom nalogu odnosno otkazom Ugovora o izravnom terećenju kod Banke ukoliko je sklopljen s Bankom ili kod primatelja plaćanja ukoliko je sklopljen direktno s primateljem plaćanja. U takvom slučaju smatra se da je ugovor otkazan kada Banka od primatelja plaćanja primi obavijest o otkazu ugovora.

Ugovor o trajnom nalogu i ugovor o izravnom terećenju smatraju se automatski otkazanim Otkazivanjem odnosno raskidom Ugovora i zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.

Banka može otkazati Ugovor o trajnom nalogu ili izravnom terećenju bez navođenja razloga uz otkazni rok od (2) dva mjeseca.

V. PLATNI INSTRUMENTI – PLATNE KARTICE, KORIŠTENJE BKS MOBILE I BKS ONLINE USLUGE

Obveze Klijenta vezane uz sve platne instrumente i personalizirane sigurnosne vjerodajnice

Korisnik svakog platnog instrumenta i sigurnosnih personaliziranih vjerodajnica (kartica, token, PIN, lozinka i sl.) dužan je:

- istima se služiti u okviru i u skladu sa odredbama Ugovora i Općih uvjeta
- brižno ih čuvati i štiti kao dobar gospodar odnosno odmah nakon njihova primitka poduzeti razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica tog platnog instrumenta. To znači da je dužan: spriječiti njihov gubitak, krađu, neovlaštenu uporabu te uvid u PIN i druge vjerodajnice. Korisnik je dužan upamtiti PIN i lozinke, a obavijesti o istima uništiti.
- Korisnik platnog instrumenta i sigurnosnih personaliziranih vjerodajnica ne smije iste nikom otkriti, izuzev ovlaštenom pružatelju usluge iniciranja plaćanja i ovlaštenom pružatelju usluge informiranja o računu. Za posljedice zlorabice platnog instrumenta i sigurnosnih personaliziranih vjerodajnica odgovoran je Korisnik.
- Korisnik kartice je dužan osigurati da se postupci s Karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj nazočnosti i pod njegovim nadzorom, inače to čini na vlastitu odgovornost.
- Klijent je dužan, bez odgađanja obavijestiti Banku (direktno ili putem EGCP centra) o gubitku, krađi ili zlorabici kartice, ili njezinom neovlaštenom korištenju.

Banka osigurava svakodobnu raspoloživost odgovarajućih sredstava koja omogućuju primitak obavijesti o gubitku, krađi ili zlorabici platnog instrumenta ili njegovu neovlaštenu korištenju, kao i zahtjeva za deblokadu platnog instrumenta na sljedeći način:

- putem telefona Banke 0800 257 257 ,
- putem telefona EGCP centra na broj telefona 01-4803-699,

Telefonsku obavijest o gubitku ili krađi Klijent je dužan što je moguće prije potvrditi pisanim putem.

Banka je dužna na zahtjev Klijenta koji je podnesen u roku od 18 mjeseci nakon obavijesti o gubitku, krađi ili zlorabici platnog instrumenta ili njegovu neovlaštenu korištenju, kao i zahtjeva za deblokadu, Klijentu dati odgovarajuće dokaze o takvoj obavijesti odnosno zahtjevu.

Izdavanje debitne kartice

Nakon otvaranja tekućeg računa, na osnovi podnesenog Zahtjeva za izdavanje kartice (dalje u tekstu: Zahtjev), Banka izdaje debitnu karticu Vlasniku računa (dalje u tekstu: osnovni Korisnik i osnovna Kartica) ili njegovom ovlašteniku (opunomoćeniku) ako je određen (u daljnjem tekstu: dodatni Korisnik i dodatna Kartica), u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom Korisnik kartice.

Zahtjev se može predati u bilo kojoj poslovnici Banke. Potpisom i predajom Zahtjeva Banci isti postaje sastavni dio Ugovora. Osnovni i dodatni Korisnik kartice preuzimaju Karticu i dodijeljeni PIN (osobni identifikacijski broj) u poslovnici Banke u kojoj se vodi Račun Vlasnika odnosno osnovnog Korisnika, te su u obvezi Karticu potpisati na predviđeno mjesto na njenoj poledini. Kartica koju izdaje Banka dodatnom Korisniku glasi na ime ovlaštenika (opunomoćenika), a

nosi broj računa Vlasnika. Nepotpisana Kartica je nevažeća, a korisnik kartice snosi sav rizik i posljedice za nepotpisanu Karticu.

Banka zadržava pravo odbiti izdavanje kartice bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

PIN je poznat isključivo Korisniku kartice i ne smije biti dostupan trećim osobama. Korisnik kartice ne smije odavati tajnost PIN-a, niti ga zapisivati na karticu ili na druge dokumente.

Na Karticu Ovlaštenika odnose se sve odredbe Općih uvjeta, stoga je osnovni Korisnik dužan svakog opunomoćenika upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta.

U slučaju prestanka važenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Vlasnika, dodatni Korisnik je dužan vratiti Banci Karticu koju mu je Banka izdala. Ukoliko Vlasnik odnosno osnovni Korisnik želi ukinuti korištenje dodatne Kartice mora o tome pisanim putem obavijestiti Banku i vratiti Banci Karticu dodatnog Korisnika.

Za sve troškove učinjene izdanim Karticama bilo da su izdane osnovnom ili dodatnom Korisniku odgovoran je Vlasnik računa.

Korištenje kartice

Karticu može koristiti jedino Korisnik kartice čije je ime otisnuto na Kartici i to u granicama raspoloživog stanja na Računu Vlasnika.

Kartica se može koristiti do odobrenog limita za bezgotovinska plaćanja pri kupnji roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i/ili inozemstvu i za podizanje gotovine na bankomatima/EFTPOS-u u zemlji i/ili inozemstvu, a visinu limita (dnevnog) određuje Banka.

Prilikom korištenja kartice Korisnik kartice se identificira PIN-om. Za sve troškove učinjene karticom u zemlji Banka će teretiti Račun Vlasnika s datumom provođenja transakcije. Za sve troškove učinjene karticom u inozemstvu vrši se konverzija strane valute u kune po tečaju MasterCard Internationala, a za nastali trošak Banka tereti Račun Vlasnika.

Zbog višekratnog mijenjanja Referentnog tečaja od strane MasterCard Internationala mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu u istoj valuti. Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Vlasnik računa potvrđuje da je upoznat s povezanosti transakcija konverzije valuta s tržišnim rizicima.

Tečaj MasterCard-a objavljen je na Internet stranici www.mastercard.com/us/personal/en/cardholdservices/currencyconversion/index.html.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom. Korisnik kartice pri kupnji roba i usluga obavezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju te reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga karticom rješava na prodajnom mjestu.

Korisnik kartice je dužan koristiti Karticu sukladno ovim Općim uvjetima.

Prestanak prava korištenja karticom

Kartica je vlasništvo Banke, glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do najviše 24 mjeseca. Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza odnosno raskida Ugovora i zatvaranja Računa. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena, ne smije se naknadno koristiti već ju Korisnik kartice treba uništiti, odnosno dostaviti Banci na uništenje.

Korisnik kartice koji ne želi daljnje korištenje Kartice, obvezan je najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti kartice pisanim putem o tome obavijestiti Banku, te tom prilikom vratiti Banci vratiti Karticu.

Pravo korištenja Karticom u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/ blokadom Računa Vlasnika, po bilo kojem osnovu.

Gubitak, krađa ili oštećenje kartice

Gubitak ili krađu Kartice Korisnik kartice je dužan bez odgode prijaviti Banci na broj telefona 0800 257 257, ili EGCP-u na broj telefona 01 4803 699, a telefonsku obavijest o gubitku ili krađi odmah potvrditi i pisano. Nakon primitka obavijesti o nestanku kartice, Banka/EGCP vrši blokadu Kartice te Korisniku kartice na njegov pisani zahtjev izdaje novu Karticu.

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave gubitka ili krađe pronađe Karticu, istu ne smije koristiti već je Karticu osobno dužan vratiti Banci u bilo kojoj poslovnici Banke.

Oštećenu Karticu Korisnik kartice je dužan osobno vratiti Banci u bilo kojoj poslovnici Banke. Oštećenu Karticu Banka će poništiti i na pisani zahtjev Korisnika kartice izdati novu.

Sve troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Kartice snosi Korisnik kartice kao vlasnik tekućeg računa.

BKS mobile ili BKS online usluge

Korištenje BKS mobile ili BKS online usluge smatra se ugovorenim pod uvjetom da Korisnik ima otvoren osnovni račun i potpiše i preda Banci BKS mobile odnosno BKS online – pristupnicu (u daljnjem tekstu Pristupnica). Banka će u roku od 8 (osam) radnih dana aktivirati korištenje usluge. Pristupnica predana Banci postaje sastavni dio Ugovora.

Banka nije obvezna prihvatiti Pristupnicu za korištenje BKS mobile ili BKS online usluge niti navoditi razloge neprihvatanja.

Potpisom i predajom Banci Pristupnice Korisnik izjavljuje da prihvaća opseg i sadržaj BKS mobile ili BKS online usluge određen od strane Banke, kao i sve kasnije izmijene i/ili proširenja određena od strane Banke. Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja BKS mobile i BKS online usluge o čemu obavještava Korisnika izlažući izmjene u poslovnicama Banke i objavom na web stranici Banke.

Korisnik može ovlastiti jednu ili više fizičkih osoba za korištenje BKS online usluge. Navedene osobe moraju prethodno u Banci imati svojstvo Ovlaštenika (opunomoćenika) po Računu Korisnika. Na Ovlaštenika kojeg je Korisnik ovlastio za korištenje BKS online usluge primjenjuju se sve odredbe ovih Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, i s kojima ga je dužan upoznati Vlasnik računa.

Sigurnost i korištenje BKS mobile i BKS online usluga

Sigurnost aplikacije BKS mobile jamči činjenica da pristup svim funkcionalnostima i finansijskim podacima u aplikaciji nije moguć bez PIN-a kojeg zna samo korisnik i generiranog

One Time Password (OTP). PIN broj, podaci o korisniku, njegovim transakcijama i računima kao i svi financijski podaci u aplikaciji ne pohranjuju se na mobilnom uređaju ni u kojem obliku. U slučaju neaktivnosti korisnika nakon 5 minuta pokreće se automatska odjava klijentske aplikacije.

Za korištenje BKS online usluge koristi se autentifikacijski/ autorizacijski uređaj koji osiguravaju autorizirani pristup uslugama te digitalno potpisivanje financijskih transakcija.

Korisnik se obvezuje brižno čuvati autentifikacijski/ autorizacijski uređaj i tajnost korisničkog imena i lozinke, poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu te kako bi onemogućio da u njihov posjed stupe treće osobe odnosno kako bi onemogućio neovlašteni pristup, otuđivanje ili nepravilnu uporabu. Ukoliko Korisnik posumnja da je netko saznao njegovu lozinku može ju u svakom trenutku promijeniti. Rizik zlouporabe autentifikacijskih/ autorizacijskih uređaja snosi Korisnik.

Korisnik je dužan koristiti autentifikacijski/ autorizacijski uređaj na način propisan korisničkim uputama dostavljenim Korisniku i objavljenim na web stranici Banke.

Gubitak ili krađa mobilnog uređaja

Ukoliko Korisnik izgubi mobilni uređaj ili posumnja na zlouporabu dužan je što prije o tome putem telefona i e-maila obavijestiti Banku. Ako Banka primi obavijest o gubitku ili krađi mobilnog uređaja u uredovno vrijeme blokirati će pristup BKS mobile usluzi i SW tokenu.

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe ili svakog drugog neovlaštenog ili neodgovarajućeg korištenja mobilnog uređaja.

Gubitak, krađa ili oštećenje autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe ili svakog drugog neovlaštenog ili neodgovarajućeg korištenja. Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o zlouporabi autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja ili lozinke ili o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti za koji dozna.

U slučaju gubitka ili krađe autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja Korisnik je dužan što prije o tome putem telefona i e-maila obavijestiti Banku. Ako Banka primi obavijest o gubitku ili krađi uređaja u uredovno vrijeme blokirati će pristup BKS online usluzi. Ukoliko su navedeni događaji nastupili izvan uredovnog vremena Banke Korisnik je dužan sam blokirati pristup BKS online usluzi na način da (4) četiri puta uzastopno unese prilikom pokušaja logiranja na BKS online krivi (izmišljeni) sigurnosni kod. Deblokadu i izdavanje novog autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja Banka će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

U slučaju potrebe zamjene autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja koja je nastala kao posljedica neadekvatnog korištenja od strane Korisnika, Banka izdaje novu autentifikacijski/ autorizacijski uređaj koji će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

Ako je potreba zamjene autentifikacijskog/ autorizacijskog uređaja nastala kao posljedica tehničkog kvara koji nije uzrokovan neadekvatnim korištenjem Korisnika, Banka neće naplatiti izdavanje novog uređaja.

Prestanak korištenja BKS mobile i BKS online usluge

Ukoliko su Banci podmirene sve obveze nastale s osnova korištenja BKS mobile ili BKS online usluga, Korisnik ima pravo obavijestiti Banku da ne želi daljnje korištenje usluga, predajom pisanog zahtjeva u poslovnici Banke.

U slučaju kada Korisnik koristi BKS mobile ili BKS online uslugu protivno ovim Općim uvjetima Banka ima pravo otkazati ili raskinuti Ugovor.

Pravo korištenja BKS mobile i BKS online usluge u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/blokadom Računa Vlasnika po bilo kojem osnovu.

HW token je vlasništvo Banke i Korisnik ga je dužan vratiti Banci prilikom predaje pisanog zahtjeva o prestanku daljnjeg korištenja BKS online usluge. Ukoliko Korisnik ne vrati Banci HW token ili ga vrati oštećenog ili neispravnog dužan je Banci podmiriti naknadu propisanu važećom Tarifom za usluge Banke.

Blokada platnih instrumenata

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare
- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Vlasniku po bilo kojem osnovu u Banci
- ako postoje razlozi na temelju kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Vlasnika značajno povećan rizik da Vlasnik neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja po bilo kojem osnovu u Banci
- na zahtjev Vlasnika.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Vlasnika, obavijestiti Vlasnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem e-maila, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Vlasnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

Banka će deblokirati platni instrument ili blokirani zamijeniti novim, nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu. Deblokadu i izdavanje novog autentifikacijskog/autorizacijskog uređaja Banka će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

VI. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA

Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret Računa Vlasnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (FINA), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem važećeg zakona kojim se regulira ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge primljene od FINE izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava Računa, štednih uloga odnosno novčanih pologa Vlasnika.

Temeljem naloga FINE Banka će blokirati račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

Predane mjenice

Banka je ovlaštena teretiti Račun Vlasnika temeljem predane/primljene mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenicu za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na Računu Vlasnika.

Ispravci po Računu u Banci

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili nalog za plaćanje, koji su posljedica zabune ili pogreške djelatnika Banke. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajuće naloge i provesti promjene na Računu kako bi dovela Račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena. O izvršenim ispravcima Banka će Vlasnika obavijestiti putem Izvatka o stanju i prometu po računu.

Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu i prijeboj potraživanja

Banka stječe založno pravo na novčanim sredstvima na Računu Vlasnika radi osiguranja naplate svojih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku, da bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje Računa Vlasnika u Banci.

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s Računa Vlasnika otvorenog u Banci.

U slučaju naplate dospjelog nepodmirenog potraživanja Banke prijebojem iz oročenog depozita, Banka može isti razročiti i prije isteka oročenja te preostala sredstva prenijeti na Račun.

VII. INFORMIRANJE (KOMUNIKACIJA)

Informacije koje je Banka kao pružatelj platnih usluga platitelja dužna dati nakon terećenja računa za plaćanje platitelja (Vlasnika) odnosno nakon primitka naloga za plaćanje platitelja, dostupne su platitelju (Vlasniku) bez odgađanja nakon izvršenja, na, provedenom nalogu za plaćanje čija se kopija uručuje platitelju. Korisnicima usluge on-line bankarstva informacija su dostupne (vidljive) odmah po izvršenju platne transakcije u on-line bankarstvu.

Korisnik može, prilikom sklapanja Ugovora ili naknadno, zatražiti da mu se informacije o pojedinim izvršenim platnim transakcijama – daju ili čine raspoloživima periodično, jednom mjesečno, bez naknade, dostavom Izvatka o stanju i prometu po računu (u daljnjem tekstu Izvadak) na ugovoreni način. Transakcije provedene putem BKS mobile i BKS online usluge sastavni su dio Izvatka.

Informacije koje je Banka kao pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja dužna dati o pojedinim platnim transakcijama nakon njihova izvršenja, dostavljaju se odnosno čine raspoloživima primatelju plaćanja (Vlasniku) periodično, jednom mjesečno, kao sastavni dio Izvatka. Korisnicima usluge on-line bankarstva informacija su dostupne (vidljive) odmah po izvršenju platne transakcije putem iste.

Izvadak se dostavlja Vlasniku računa na način kako je to odredio u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa. Kada se Izvadak šalje poštom smatra se da je isti pravilno dostavljen, i uručen odnosno stavljen Vlasniku na raspolaganje ako je poslan na zadnju adresu o kojoj je Vlasnik obavijestio Banku. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom danom predaje Izvatka na poštu.

Vlasnik je dužan obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji odmah po saznanju za takvu transakciju, a najdulje u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja za tu transakciju. Danom saznanja za neautoriziranu, neizvršenu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju smatra se dan kada je Banka stavila na raspolaganje Vlasniku Izvadak kojem je takva transakcija bila/ morala biti evidentirana. Ukoliko Izvadak čiji primitak Vlasnik očekuje u skladu s intervalima naznačenim u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa izostane, Vlasnik je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti Banku. Banka ne odgovara za propuštanje navedenog roka kao ni za bilo koju drugu štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih Izvadaka, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izvještena. O neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji Vlasnik mora obavijestiti Banku sukladno prethodno navedenom roku, ali najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja Računa, u suprotnom gubi prava koja mu pripadaju u slučaju izvršenja neautorizirane odnosno neuredno izvršene platne transakcije.

Banka omogućava svakodobnu raspoloživost sredstava za primitak ove obavijesti osobno u poslovnicama/ispostavama Banke, poštom na adresu Banke ili elektroničkim putem e-mail adresu navedenu na početku ovih Općih uvjeta ili na dostupne brojeve telefona Banke (0800 257 257 i dr. brojevi Banke).

Banka može koristiti Izvadak i za dostavu drugih obavijesti koje se tiču odnosa Banke i Vlasnika računa u svezi Računa, ali i o drugim poslovnim odnosima Banke i Vlasnika računa, te u marketinške svrhe Banke.

Banka će Vlasniku na njegov zahtjev dati odredbe Ugovora odnosno sve informacije koje je dužna dati sukladno zakonskim propisima koji reguliraju platni promet u papirnatom obliku u poslovnicama Banke. Svi dokumenti koji čine sastavni dio Ugovora dostupni su Vlasniku i na internet stranici Banke www.bks.hr na hrvatskom jeziku. Komunikacija između Banke i Vlasnika tijekom ugovornog odnosa obavljat će se na hrvatskom jeziku.

Banka će Vlasniku, najmanje jednom godišnje, besplatno dati ili učiniti dostupnim Izvješće o svim obračunatim naknadama i kamatama povezane s računom za plaćanje za izvršene usluge (Izvješće o naknadama –SoF)

Banka će obavijestiti Korisnika platnih usluga u slučaju sumnje na prijevaru ili stvarne prijave ili prijetnje sigurnosti platnog instrumenta, primjenjujući pri tome dostupne pouzdane kanale i način komunikacije.

Korištenjem servisa primitka Izvadaka ili obavijesti putem pošte, telefaksa, e-maila i drugo, Klijent prihvaća isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće osobe, na što Banka ne može utjecati.

VIII. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE

Vlasnik je dužan obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj i /ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji odmah po saznanju za takvu transakciju, te podneti reklamaciju Banci na provedbu nacionalnih i prekograničnih transakcija u valuti HRK ukoliko smatra da je Banka

postupila protivno Uredbi 924/2009 EZ ili Uredbi 260/2012 EU, i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od datuma Izvatka u kojem je takva transakcija bila/trebala biti evidentirana.

Vlasnik podnosi reklamacije na predviđenim obrascima osobno u svakoj poslovnici Banke, odnosno istu može poslati poštom na adresu BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska, Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka ili na elektronsku adresu info@bks.hr, s naznakom da se radi o reklamaciji.

Reklamacija treba sadržavati detaljan opis događaja kao i dokaz opravdanosti iste. Ukoliko je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Banka može zatražiti dopunu dokumentacije, koju Vlasnik treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana.

Ako Vlasnik smatra da je Banka postupila protivno Uredbi 924/2009 EZ ili Uredbi 260/2012 EU, može uputiti pritužbu i Hrvatskoj narodnoj Banci.

Banka će Vlasniku u pisanom obliku dostaviti odgovor na podnesenu reklamaciju.

Obavijest o neautoriziranoj platnoj transakciji

Ako Klijent ne obavijesti Banku o neautoriziranoj platnoj transakciji bez odgađanja nakon saznanja za njezino izvršenje, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja, gubi prava koja mu pripadaju u slučaju izvršenja neautorizirane platne transakcije.

Rok od 13 mjeseci ne primjenjuje se ako je Banka propustila Klijentu dati ili staviti na raspolaganje propisane informacije o izvršenoj platnoj transakciji .

Kad je u izvršenje platne transakcije uključen pružatelj usluge iniciranja plaćanja, Klijent o neautoriziranoj platnoj transakciji treba obavijestiti Banku.

Dokaz o autentifikaciji i izvršenju platnih transakcija

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji.

Odgovornost Banke za neautorizirane platne transakcije

U slučaju izvršenja neautorizirane platne transakcije, Banka je dužna vratiti Klijentu iznos te neautorizirane platne transakcije, i to odmah, a najkasnije do kraja prvoga radnog dana nakon dana primitka obavijesti o neautoriziranoj platnoj transakciji ili saznanja za neautoriziranu platnu transakciju na neki drugi način.

Ako je za iznos neautorizirane platne transakcije terećen račun za plaćanje Klijenta, Banka je dužna odmah, a najkasnije prvog radnog dana nakon dana primitka obavijesti o neautoriziranoj platnoj transakciji ili saznanja za neautoriziranu platnu transakciju na neki drugi način, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neautorizirana platna transakcija nije

bila izvršena, pri čemu datum valute odobrenja računa ne smije biti kasniji od datuma na koji je taj račun terećen za iznos neautorizirane platne transakcije.

U slučaju izvršenja neautorizirane platne transakcije, osim prethodno navedenih prava, Klijent ima pravo i na zateznu kamatu i na razliku do pune naknade štete.

Banka nije dužna postupiti na prethodno opisan način ako ima opravdan razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestio Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku i/ili nadležno tijelo prema sjedištu Banke.

Odgovornost za neautoriziranu platnu transakciju u slučaju usluge iniciranja plaćanja

Ako je izvršena neautorizirana platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Banka će vratiti Klijentu iznos te neautorizirane platne transakcije, i to odmah, a najkasnije do kraja prvoga radnog dana nakon dana primitka obavijesti o neautoriziranoj platnoj transakciji ili saznanja za neautoriziranu platnu transakciju na neki drugi način, neovisno o odgovornosti pružatelja usluge iniciranja plaćanja.

Pružatelj usluge iniciranja plaćanja dužan je na zahtjev Banke dokazati da je, u okviru usluge koju on pruža, platna transakcija bila autentificirana, da je platna transakcija bila pravilno evidentirana te da na izvršenje platne transakcije nije utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak usluge koju je on pružio.

Ako je pružatelj usluga iniciranja plaćanja odgovoran za neautoriziranu platnu transakciju, dužan je Banci, na njen zahtjev, odmah naknaditi sve iznose u skladu s pravom regresa kako je definirano člankom 64. Zakona o platnom prometu.

Odgovornost Klijenta za neautorizirane platne transakcije

Iznimno od navedenog u prethodnim odjeljcima, ako je izvršenje neautoriziranih platnih transakcija posljedica korištenja izgubljenoga ili ukradenoga platnog instrumenta ili posljedica druge zlouporabe platnog instrumenta, Klijent odgovara za te transakcije, ali ukupno najviše do iznosa od 375,00 kuna.

U slučaju izvršenja neautoriziranih platnih transakcija kao posljedice korištenja izgubljenoga ili ukradenoga platnog instrumenta ili posljedica druge zlouporabe platnog instrumenta, Klijent ne odgovara za te transakcije ako:

- a) gubitak, krađu ili zlouporabu platnog instrumenta platitelj nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane platne transakcije
- b) ako su neautorizirane platne transakcije posljedica radnje ili propusta zaposlenika Banke, Banke ili subjekta kojemu su njegove aktivnosti eksternalizirane
- c) ako Banka nije osigurala odgovarajuća sredstva za svakodobno obavješćavanje o gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta
- d) ako Banka ne zahtijeva i/ili ne primijeni pouzdanu autentifikaciju klijenta

Klijent u cijelosti odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije ako su one posljedica njegovog prijevarnog postupanja ili njegova namjernog neispunjenja jedne ili više njegovih obveza u vezi s postupanjem s platnim instrumentima i personaliziranim sigurnosnim vjerodajnicama ili neispunjenja tih obveza zbog njegove krajnje nepažnje.

Klijent ne odgovara za iznos neautoriziranih platnih transakcija izvršenih nakon što je obavijestio Banku o ustavovljenom gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta, ili njegovu neovlaštenom korištenju, osim ako je postupao s namjerom prijevare.

Odgovornost Banke za neizvršenje, neuredno izvršenje i zakašnjenje s izvršenjem platne transakcije

a) Odgovornost Banke za izvršenje platne transakcije koju je inicirao platitelj

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije koju je inicirao platitelj :

- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos zadane platne transakcije, a u slučaju da pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja to osporava, isto dokaže i njemu, u kojem slučaju, za neizvršenje, neuredno izvršenje odnosno zakašnjenje s izvršenjem platne transakcije odgovara pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja, i to primatelju plaćanja te je dužan iznos platne transakcije odmah staviti na raspolaganje primatelju plaćanja,
- je jedinstvena identifikacijska oznaka koju navede korisnik platnih usluga pogrešna, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje takve platne transakcije u dijelu koji se odnosi na pogrešno navedenu jedinstvenu identifikacijsku oznaku. Neovisno o svojoj odgovornosti, Banka kao pružatelj platnih usluga platitelja, dužna je poduzeti razumne mjere radi povrata novčanih sredstava iz takve platne transakcije. Banka u svojstvu pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja dužna je surađivati s platiteljevim pružateljem platnih usluga te mu dostaviti sve relevantne informacije u svrhu povrata tih novčanih sredstava.
- ako korisnik platnih usluga osim jedinstvene identifikacijske oznake da Banci i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja odnosno platitelja u kojem slučaju Banka je odgovorna samo za izvršenje platnih transakcija u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo korisnik platnih usluga,
- kada je odgovoran Vlasnik sukladno odredbama ovih Općih uvjeta i primjenjivih zakonskih propisa
- u slučaju iznimnih i nepredvidivih okolnosti (smetnji) na koje Banka nije mogao utjecati i čije se posljedice ne bi mogle izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINE, SWIFT-a i sl.
- u slučaju kad je Banka bilo dužan primijeniti drugi propis.

Banka odgovara Klijentu i za naknade koje je naplatila, kao i za kamate koje su posljedica neizvršenja, neurednog izvršenja ili zakašnjenja s izvršenjem platne transakcije.

b) Odgovornost Banke za neizvršenje, neuredno izvršenje ili zakašnjenje s izvršenjem platnih transakcija u slučaju usluga iniciranja plaćanja

U slučaju neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije inicirane putem pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Banka je dužna, ne dovodeći u pitanje članak 61. Zakona o platnom prometu (*Pogrešna jedinstvena identifikacijska oznaka*), vratiti platitelju iznos te platne transakcije, a ako je terećen račun za plaćanje Klijenta, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da platna transakcija nije bila izvršena.

Ako je pružatelj usluge iniciranja plaćanja odgovoran za neizvršenje, neuredno izvršenje ili zakašnjenje s izvršenjem platne transakcije, dužan je Banci, na njezin zahtjev, odmah naknaditi sve iznose koje je Banka isplatila platitelju te joj naknaditi i drugu pretrpljenu štetu.

c) Gubitak prava korisnika platnih usluga u slučaju neuredno izvršene platne transakcije i platne transakcije izvršene sa zakašnjenjem

Korisnik platnih usluga gubi prava s osnove neizvršenja, neurednog izvršenja i zakašnjenja s izvršenjem platne transakcije ako o neizvršenju, neurednom izvršenju odnosno o zakašnjenju s izvršenjem platne transakcije ne obavijesti Banku bez odgađanja nakon što je za njega saznao, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja odnosno dana odobrenja njegova računa za plaćanje.

Ako je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, korisnik platne usluge obavijest o neizvršenju, neurednom izvršenju odnosno o zakašnjenju s izvršenjem platne transakcije šalje Banci.

d) Odgovornost Banke za autorizirane platne transakcije izvršene izravnim terećenjem

Vlasnik ima pravo na povrat punog iznosa autorizirane platne transakcije, koja je već izvršena ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- autoriziranu platnu transakciju inicirao je primatelj plaćanja ili je inicirana preko njega
- ako unaprijed dana suglasnost za izvršenje platne transakcije putem izravnog terećenja nije dana za točan iznos platne transakcije
- ako iznos platne transakcije bitno premašuje iznos koji bi Vlasnik očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje i ostale okolnosti slučaja. Bitnim odstupanjem od uobičajenog iznosa platne transakcije smatra se ono koje je dvostruko veće od prosječnog iznosa transakcije u posljednja (3) tri mjeseca.

Vlasnik nema pravo na povrat iz prethodnog stavka, ako je suglasnost za izvršenje platne transakcije dao izravno Banci te ako su mu Banka ili primatelj plaćanja najavili platnu transakciju najmanje (4) četiri tjedna prije njenog dospijeca.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sve podatke potrebne za utvrđivanje opravdanosti reklamacije i zahtjev za povrat u roku od 8 (osam) tjedana od datuma terećenja, u protivnom gubi pravo na povrat. U slučaju zahtjeva za povrat Banka ima pravo tražiti od Klijenta dokaz da suglasnost za izvršenje u vrijeme kada je dana, nije dana za točan iznos i da iznos transakcije premašuje iznos koji bi Klijent mogao razumno očekivati.

Ako Banka ustanovi da je reklamacije opravdana izvršiti će povrat novčanih sredstava u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka reklamacije odnosno dati obrazloženje za odbijanje reklamacije.

IX. KAMATE I NAKNADE

Na pozitivan saldo na Računu, Banka obračunava i plaća redovne, administrativne kamate u skladu s Pravilnikom o kamatama po kamatnoj stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Za eventualni iznos nedopuštenog prekoračenja Banka ne obračunava kamate.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno, za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja računa.

Visina kamatnih stopa mijenja se Odlukom o kamatama sukladno Metodologiji utvrđivanja i promjene kamatnih stopa, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr.

Banka obavještava Vlasnika o svakoj promjeni kamatne stope putem dogovorenih kanala komunikacije između Banke i Vlasnika, objavom na internet stranici Banke www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

Pozitivan saldo na Računu podliježe oporezivanju sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske od 01. siječnja 2015. godine ukoliko se kamata obračunava po viđenju i prelazi najmanju kamatu na štedne depozite i prelazi iznos od 0,5% godišnje.

Za usluge otvaranja, vođenja i poslovanja po Računu, Banka obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove prema važećem Pravilniku o naknadama i Tarifi za usluge Banke, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Naknade koje Banka naplaćuje za izvršenje platnih usluga promjenjive su sukladno Metodologiji utvrđivanja iznosa i promjene naknada, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr, i evidentiraju se na Izvatku koji se dostavlja Vlasniku na način naveden u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa.

Obračuni i naplata periodičnih naknada (koje se obračunavaju i naplaćuju za određeno vremensko razdoblje) vrše se mjesečno, krajem mjeseca za usluge izvršene u tom mjesecu.

Obračun i naplata jednokratnih naknada vrše se u pravilu unaprijed, prije izvršenja platne usluge Banke, odnosno istovremeno s izvršenjem usluga Banke.

Vlasnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegova Naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

Za podizanje gotovine karticom Banke, na ATM uređajima koji nisu u vlasništvu Banke i na ATM uređajima koji nisu u vlasništvu banka iz EGCP mreže, Banka će naplatiti naknadu u visini propisanoj Tarifom naknada Banke.

Banka ne naplaćuje naknadu a izdavanje Informativnog dokumenta o naknadama (FiD) prije sklapanja ugovora, kao ni za Izvješće o naknadama (SoF) koji klijentu dostavlja jednom godišnje.

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da bez ikakvog daljnjeg odobrenja ili suglasnosti izvrši plaćanje/ naplatu iznosa dospjelih obračunatih pasivnih kamata te dospjelih obračunatih naknada za uslugu vođenja Računa, kao i ostale troškove, i slično, u korist/ na teret Računa.

X. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA

Privremeno ograničenje raspolaganja sredstvima na Računu

Banka vrši blokadu Računa u sljedećim slučajevima:

- u slučaju saznanja o smrti Vlasnika računa (dostava Banci Izvoda iz matične knjige umrlih),
- na osnovu zahtjeva FINE temeljem kojeg je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti pljenidbu sredstava na Računu,
- gubitka ,krađe ili sumnje na zlouporabu Kartice.

XI. IZMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Izmjene Ugovora

Banka je dužna obavijestiti Korisnika o prijedlogu izmjena Ugovora najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma primjene tih izmjena. Banka obavještava Korisnika o predloženim izmjenama njihovom objavom u poslovnicama Banke i objavom na internet stranici Banke, te dostavom obavijesti o izmjenama Ugovora na način dogovoren za dostavu Izvatka.

Smatrat će se da je Vlasnik prihvatio izmjene Okvirnog ugovora ako do predloženog datuma njihova stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

Ukoliko Vlasnik obavijesti Banku pisanim putem da ne prihvaća ~~ne prihvati~~ predložene izmjene, ima pravo, bez plaćanja naknade, otkazati Ugovor bez otkaznog roka,

Trajanje i prestanak Ugovora te zatvaranje Računa

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom te smrću Vlasnika računa.

Vlasnik može otkazati Ugovor svakodobno, bez otkaznog roka ukoliko je podmirio sve obveze prema Banci, i potpisao i predao Banci Izjavu o otkazu Ugovora i zahtjev za zatvaranje računa. Banka zatvara Račun danom zaprimanja Zahtjeva, te ukoliko obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene ugovora. Iznimno od navedenog, Vlasnik nema pravo otkazati Ugovor u slučajevima kada po zakonu nije moguće zatvoriti Račun. Ukoliko Vlasnik otkazuje Ugovor unutar roka od 6 (šest) mjeseci od sklapanja Banka naplaćuje naknadu sukladno Tarifi, izuzev u slučaju kada se ugovor otkazuje zbog neprihvatanja predloženih izmjena ugovora, u kojem slučaju se naknada ne naplaćuje.

Banka može otkazati Ugovor uz otkazni rok od najmanje 2 (dva) mjeseca i to dostavom obavijesti o otkazu Vlasniku.

Banka ima pravo raskinuti ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka ukoliko Klijent po procjeni Banke krši odredbe ugovora, Općih uvjeta i drugih akata Banke ili pozitivnih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos, te ukoliko svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Klijent na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država sukladno FATCA i ukoliko, bez odgode, ne obavijesti Banku o promjeni pokazatelja koji utječu na utvrđivanje FATCA i CRS statusa. Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije ne može isključiti status poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, Banka može donijeti odluku da Vlasnika uputi na poslovanje u sjedištu Banke u Republici Austriji, odnosno donijeti odluku o načinu daljnje suradnje s Vlasnikom.

Banka ima pravo raskinuti ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka, i zbog neostvarivanja prava iz ugovora. Pod neostvarivanjem prava iz ugovora podrazumijeva se slučaj kada na Računu nije bilo prometa (osim pripisa kamate) duže od 12 (dvanaest) mjeseci, a saldo Računa ne prelazi 100,00 kn (sto kuna), odnosno protuvrijednost strane valute preračunate prema srednjem tečaju HNB na dan obrade ne prelazi 100 kuna (sto kuna). Zatečeni saldo takvih Računa Banka uprihoduje.

Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. U tom slučaju Banka će isplatiti sredstva sa Računa temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Otkaz odnosno raskid Ugovora Banka vrši pisanom izjavom upućenom drugoj ugovornoj strani, a otkazni rok počinje teći odnosno raskid Ugovora počinje proizvoditi sve pravne učinke danom predaje preporučene pošiljke na poštu. Pisanu izjavu o otkazu odnosno raskidu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na zadnju adresu o kojoj je obavijestio Banku.

U slučaju kada Banka otkazuje odnosno raskida Ugovor može sva svoja potraživanja s osnova Ugovora učiniti prijevremeno dospjelim i naplatiti na teret osnovnog računa Vlasnika u Banci.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i Ovlaštenik dužni su vratiti Banci izdane platne instrumente, uređaje i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Prilikom zatvaranja Računa Banka obračunava kamatu i pripisuje je glavnici te vrši isplatu sredstava na Računu.

Banka će zatvoriti Račun, u pravilu, kada utvrdi da su sve obveze po Računu, prema Banci i prema trećim osobama podmirene. Preostala sredstva s Računa će prenijeti na drugi Račun kojeg odredi Vlasnik računa ili isplatiti u gotovini.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Pritužbeni postupci i postupci mirenja/ alternativnog rješavanja potrošačkih sporova

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona kojim se regulira platni promet, a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u svezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga i/ili Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristup osnovnom računu, može uputiti prigovor Banci. Banka je dužna dostaviti odgovor na sve primjedbe navedene u prigovoru u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora i to na papiru. Iznimno, ako banka ne može dati odgovor u navedenom roku zbog razloga koji su izvan kontrole Banke, dužna je korisniku platnih usluga u tom roku dostaviti privremeni odgovor u kojem se navode razlozi kašnjenja i rok do kojega će korisnik primiti konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora. U svim poslovnicama i na web-stranici Banke dostupne su upute za podnošenje prigovora na hrvatskom jeziku.

Korisnici platnih usluga imaju mogućnost podnošenja pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci ukoliko nisu zadovoljni rješenjem prigovora odnosno smatraju da je postupila protivno odredbama zakona kojim se regulira platni promet.

Radi rješavanja eventualnih sporova iz ugovora koji nastanu u svezi s primjenom relevantnih odredbi zakona kojim se regulira platni promet, korisnik platnih usluga može pokrenuti postupak pred jednim od tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, primjerice pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore (adresa: Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, www.hgk.hr/centar-za-mirenje/). Banka kao pružatelj platnih usluga dužna je sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja sporova koje je potrošač pokrenuo pred navedenim tijelom. Pravo korisnika platnih usluga na pokretanje postupka pred tijelom za alternativno rješavanje sporova ne utječe na njegovo pravo na pokretanje sudskog postupka.

Sudska nadležnost i mjerodavno pravo

Na ugovor se primjenjuje pravo Republike Hrvatske. Ukoliko se radi rješavanja eventualnih sporova koji mogu proizaći iz ovog Ugovora, a koje ugovorne strane ne bi uspjele prethodno riješiti sporazumno, pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci. U slučaju spora primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo.

Stupanje na snagu

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.01.2019.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta od 1. prosinca 2018. godine uvjetovane su usklađenjem sa zakonskim propisima koje obuhvaća i prijelaz postojeće sheme zaštite depozita različitih bankarskih sektora u Republici Austriji, uključujući Einlagensicherung der Banken und Bankiers GmbH čiji je BKS Bank AG dosadašnji član, na zajednički sustav osiguranja depozita „Einlagensicherung AUSTRIA GmbH“ od 1. siječnja 2019. godine, pri čemu se radi o zakonom uvjetovanoj promjeni (ESAEG; austrijski Zakon o zaštiti depozita) koja neće imati učinka na deponente.

Obavijest o predmetnim izmjenama objavljena je u poslovnicama Banke i dostupna na web stranici Banke www.bks.hr od 1. prosinca 2018. godine. Izmijenjeni Opći uvjeti stupaju na snagu 1. siječnja 2019. godine.

U slučaju kolizije odredbi ovih Uvjeta poslovanja s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta.