

**UPUTA KORISNICIMA PLATNIH USLUGA  
O POPUNJAVANJU  
NALOGA ZA PLAĆANJE**

**Rijeka, kolovoz 2011.**

## **SADRŽAJ**

<b>I. UVODNE ODREDBE</b> .....	3
Područje primjene .....	3
Pojmovno određenje .....	3
<b>II. NALOG ZA PLAĆANJE U NACIONALNOJ VALUTI</b> .....	4
Nalog za uplatu .....	4
Nalog za isplatu .....	5
Nalog za prijenos .....	6
<b>III. NALOG ZA PLAĆANJE U INOZEMSTVU</b> .....	8
Nepotrošači .....	9
Potrošači .....	9
<b>IV. PODIZANJE I POLAGANJE GOTOVINE NEPOTROŠAČA NA RAČUN U BANCI</b> .....	10
<b>V. ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE</b> .....	10

## I. UVODNE ODREDBE

Izdavatelj ove Upute je BKS Bank d.d., Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka, registrirana pri Trgovačkom sudu u Rijeci pod brojem Tt-95/96-5., MBS: 040001012 OIB: 61436608168

Web adresa: <http://www.bks.hr>, E-mail: [info@bks.hr](mailto:info@bks.hr)

SWIFT: BFKKHR 22

žiro račun: 2488001-1011111116

(u daljnjem tekstu Banka)

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

### Područje primjene

Uputa za popunjavanje naloga za plaćanje sadrži instrukcije i pojašnjenje pojedinih elemenata naloga za plaćanje, a namijenjena je korisnicima platnih usluga.

Ova Uputa dostupna je u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke: <http://www.bks.hr>

### Pojmovno određenje

za potrebe ove Upute temeljni pojmovi imaju sljedeće značenje:

**Korisnik platnih usluga** – potrošač ili nepotrošač koji daje nalog za plaćanje ili kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije (dalje u tekstu: Korisnik).

**Potrošač** – korisnik platne usluge koji je fizička osoba, a koji djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

**Nepotrošač** – poslovni subjekt koji je korisnik platne usluge i nije potrošač

**Nalog za plaćanje** – instrukcija koju Platitelj podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije i koji sadrži sve potrebne elemente za provedbu.

## II. NALOG ZA PLAĆANJE U NACIONALNOJ VALUTI

1. Korisnik predaje Banci Nalog za plaćanje koji mora imati popunjene minimalno sljedeće elemente:

### 1.1. Nalog za uplatu:

- naziv platitelja

- iznos

The image shows a form for a payment order (Nalog za plaćanje) in national currency. The form is titled "NALOG ZA PLAĆANJE UPLATA" and includes fields for "Hilnost", "PRIJENOS", "ISPлата", and "ip". The main section is divided into two parts: "PLATITELJ: naziv (ime) i adresa" and "PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa". The "IZNOS" field is set to "kn". The form also includes fields for "Model", "Broj računa platitelja", "Poziv na broj zaduženja", "Broj računa primatelja", "Poziv na broj odobrenja", "Statističko obilježje", "Sifra opisa plaćanja", "Opis plaćanja", "Datum valute/uplate/isplate", "Ovjera nalogodavca", "Ovjera banke", "Datum podnošenja", and "Potpis primatelja".

- datum podnošenja

- broj računa primatelja

- ovjera nalogodavca (samo za nepotrošače)

## 1.2. Nalog za isplatu:

- naziv primatelja

- broj računa platitelja

- iznos

Hitnost  PRIJENOS  **NALOG ZA PLAĆANJE** UPLATA  ISPLATA

IZNOS kn

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa

Model: Broj računa platitelja

Poziv na broj zaduženja

PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa

Model: Broj računa primatelja

Poziv na broj odobrenja

Statističko obilježje Šifra opisa plaćanja Opis plaćanja

Datum valute/uplate/isplate Ovjera nalogodavca Ovjera banke

Datum podnošenja

Potpis primatelja

Obr. HUB 1-

- datum podnošenja

- potpis primatelja  
plaćanja (samo za nepotrošače)

- ovjera nalogodavca (samo za nepotrošače)

### 1.3. Nalog za prijenos:

- naziv platitelja
- naziv primatelja

- broj računa platitelja
- iznos

Hilnost  PRIJENOS  **NALOG ZA PLAĆANJE** UPLATA  ISPLATA

**IZNOS** kn

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa Model. Broj računa platitelja  
Poziv na broj zaduženja

PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa Model. Broj računa primatelja  
Poziv na broj odobrenja

Statističko obilježje Šifra opisa plaćanja Opis plaćanja

Datum valute/uplate/isplate Ovjera nalogodavca Ovjera banke

Datum podnošenja

Potpis primatelja

Obr. HUB 1

- datum izvršenja

- broj računa primatelja
- ovjera nalogodavca (samo za nepotrošače)

2. Elementi naloga za plaćanje u nacionalnoj valuti popunjavaju se na sljedeći način:

**Polja za namjenu naloga za plaćanje:** prijenos, uplata gotovine, isplata gotovine i hitnost (samo kod naloga za prijenos!) - u odgovarajućoj kućici označiti znakom «X».

**Iznos:** 13 cijelih mjesta i 2 mjesta za decimale, desno poravnano, bez razmaka iznos započinje znakom zaštite "=" (dvije vodoravne crtice) ili zvjezdicom "\*".

**Platitelj:** unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.

**Broj računa platitelja:** unosi se broj transakcijskog računa u obliku 7 znakova VBDI (Vodeći Broj Depozitne Institucije) – 10 znakova transakcijski račun u depozitnoj instituciji, obvezan ispis svih znamenaka.

**Poziv na broj zaduženja:** unosi se brojana oznaka u skladu s propisima ili na temelju potreba korisnika platnih usluga u svrhu dopunskih informacija o platnoj transakciji.

**Primatelj plaćanja:** unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv primatelja plaćanja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.

**Broj računa primatelja plaćanja:** unosi se broj transakcijskog računa u obliku 7 znakova VBDI (Vodeći Broj Depozitne Institucije) – 10 znakova transakcijski račun u depozitnoj instituciji, obvezan ispis svih znamenaka.

**Poziv na broj odobrenja:** unosi se brojana oznaka u skladu s propisima ili na temelju potreba korisnika platnih usluga u svrhu dopunskih informacija o platnoj transakciji.

**Opis plaćanja:** unosi se sažeti opis plaćanja.

**Datum valute/ uplate/ isplate:** unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti, kod prijenosa je moguć upis datuma unaprijed.

**Datum podnošenja:** upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan Banci.

**Ovjera:** nalog za plaćanje ovjerava korisnik platne usluge na način ugovoren između Banke i korisnika platne usluge.

**Potpis platitelja/ primatelja plaćanja:** koristiti potpis i pečat platitelja/ primatelja novčanih sredstava na obrascu platnoga prometa koji je identičan deponiranim ovlastima o raspolaganju po računima kod Banke.

**Šifra opisa plaćanja:** unosi se oznaka opisa plaćanja koju odredi Banka.

**Statističko obilježje:** unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.

### III. NALOG ZA PLAĆANJE U INOZEMSTVO

Nalog za plaćanje u inozemstvo koristi se kod plaćanja rezidenata u stranoj valuti ili nerezidenata u stranoj i domaćoj valuti.

Primjer naloga za plaćanje u inozemstvo:

NALOG ZA PLAĆANJE U INOZEMSTVO		Nalog 14
1	Nalogodavac (50a):	Naziv banke:
	Tel.:                      Ref.:                      MB:	MB:
3	Nalog broj (20):	2
4	Instrument plaćanja:	
5	Iznos plaćanja (32A)	Šifra:                      Oznaka:                      Iznos:
6	Troškovi banaka (71A):	
7	Banka korisnika (57a):	Šifra države
8	Korisnik (59a):	Šifra korisnika Šifra države
	Račun/IBAN korisnika:	
9	Osnova plaćanja:	Šifra:
10	Troškovi vanjskotrgovinskog posla:	
11	Podaci o plaćanju (70):	
12	Broj iz nadzorne knjige: Godina:	13
13	Broj prijave kreditnog posla:	
14	Oznaka i broj vrijednosnog papira:	
15	Plaćanje na teret:	
16	Napomena:	17
17	Ovjera nalogodavca:	
18	Mjesto i datum predaje naloga:	

**1. Nepotrošači** - Poslovni subjekti dužni su popuniti sljedeće podatke:

**Nalogodavac:** naziv i adresa nalogodavca.

**Naziv Banke:** BKS Bank d.d.

**Iznos plaćanja, šifra i oznaka valute plaćanja:** npr. EUR 978, USD 840, GBP 826.

**Troškovi Banke:** OUR trošak snosi nalogodavac, SHA trošak je podijeljen između korisnika i nalogodavca.

**Banka korisnika:** naziv i adresa /SWIFT/ Banke korisnika.

**Korisnik i IBAN korisnika:** naziv i adresa korisnika i broj računa korisnika.

**Podaci o plaćanju:** broj računa, proforma, Ugovor i sl. prilažu se uz nalog za plaćanje.

**Plaćanje na teret:** broj računa nalogodavca tj. IBAN račun dodijeljen u Banci, u formi HRXX2488001XXXXXXXXXX /21 znak/ i oznaka valute na teret koje će plaćanje biti izvršeno.\*

**Ovjera nalogodavca:** pečat i potpis osobe ovlaštene za raspolaganje računom čiji je pečat i potpis deponiran na Prijavi potpisa u arhivi Banke.

**Datum:** datum kada je nalog poslan, predan u Banku.

**2. Potrošači** - Fizičke osobe dužne su popuniti sljedeće podatke:

**Nalogodavac:** ime i prezime, adresa i broj telefona.

**Naziv Banke:** BKS Bank d.d.

**Iznos plaćanja, šifra i oznaka valute plaćanj :** npr. EUR 978, USD 840, GBP 826.

**Banka korisnika:** naziv i adresa /SWIFT/ Banke korisnika.

**Korisnik i IBAN korisnika:** naziv i adresa korisnika i broj računa korisnika.

**Podaci o plaćanju:** broj računa, proforma, Ugovor i sl. prilažu se uz nalog za plaćanje.<sup>1</sup>

**Ovjera nalogodavca:** potpis osobe koja daje nalog za plaćanje na izvršenje.

**Datum:** datum kada je nalog poslan, predan u Banku.

---

<sup>1</sup> Nepotrošači i potrošači su u obvezi uz nalog za plaćanje u inozemstvo priložiti dokumente kojima se dokazuje obveza plaćanja. Kod tekućih poslova to može biti predračun, račun, ugovor ili drugi dokument. Kod kapitalnih poslova to može biti odluka nadležnog tijela o konkretnom poslu, pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, ugovor s inozemnim partnerom, kao i/ili druga dokumentacija specifična za pojedini posao. Za autentičnost dokumenata i za istinitost posla odgovara nalogodavac.

#### **IV. PODIZANJE I POLAGANJE GOTOVINE NEPOTROŠAČA NA RAČUN U BANCI**

##### ***Podizanje strane gotovine***

Rezidenti koji su na temelju predračuna podigli stranu gotovinu radi plaćanja, dužni su u roku 60 dana od podizanja strane gotovine podnijeti Banci dokaze da je gotovina iskorištena za plaćanje ili je vratiti na svoj račun u Banci.

##### ***Polaganje strane gotovine***

Primljenu naplatu u stranoj gotovini rezidenti su dužni položiti na svoj račun u Banci u roku tri dana od naplate. Rezidenti moraju dostaviti Banci račun, predračun ili Ugovor za izvršeni posao. Ako se polaganje strane gotovine na račun obavlja na osnovi predračuna, rezident mora dostaviti Banci ugovor ili račun, u roku u kojem je ugovorena isporuka robe ili usluga.

#### **V. ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE**

Banka neće provesti nalog za plaćanje koji ne sadrži bitne elemente, koji su ispravljani, precrtani, brisani ili na drugi način mijenjani ili one koji ne ispunjavaju uvjete za izvršenje propisane :

- Uvjetima poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata;
- Općim uvjetima za pružanje platnih usluga i otvaranje transakcijskog računa za građane i
- Općim uvjetima za jednokratne platne transakcije.

Navedeni Uvjeti dostupni su Korisnicima u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr).

U slučaju odbijanja naloga za plaćanje, Banka će Korisnike obavijestiti o odbijanju, razlozima odbijanja i postupcima za ispravljanje svih pogrešaka koji su doveli do odbijanja i to na način propisan naprijed navedenim Uvjetima Banke.  
dopune ovih Uvjeta.