

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA PO ŠTEDNIM ULOZIMA
GRAĐANA**

Rijeka, siječanj 2011.

SADRŽAJ

I. UVODNE ODREDBE	3
Pojmovno određenje	3
II. OTVARANJE I VOĐENJE ŠTEDNOG ULOGA	4
III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM	6
Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na štednom ulogu.....	6
Ovlaštenici (opunomoćenici)	6
Promjena ovlaštenika (opunomoćenika)	7
IV. FORMIRANJE SREDSTAVA ŠTEDNOG ULOGA	7
V. PLATNE USLUGE	7
Raspolaganje sredstvima	7
Primitak naloga za uplatu/isplatu.....	8
Suglasnost za platnu transakciju.....	8
Opoziv naloga za plaćanje	9
Odbijanje naloga za plaćanje	9
Polaganje i podizanje gotovine.....	9
VI. GUBITAK, KRAĐA I UNIŠTENJE ŠTEDNE KNJIŽICE	9
VII. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE ŠTEDNOG ULOGA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA	10
Prisilna naplata na novčanim sredstvima	10
Predane mjenice	10
Ispravci po štednom ulogu u Banci	10
Ovlasti Banke za raspolaganje štednim ulogom i prijeboj potraživanja.....	10
VIII. INFORMIRANJE	11
IX. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE	11
X. KAMATE I NAKNADE	12
XI. OTKAZ UGOVORA I ZATVARANJE ŠTEDNOG ULOGA	13
XII. ZAVRŠNE ODREDBE	14
Pritužbeni postupci i postupci mirenja	14
Sudska nadležnost i mjerodavno pravo	14
Stupanje na snagu	14

I. UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja po štednim ulozima građana po viđenju (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti i način ugovaranja, otvaranja, raspolaganja, vođenja, zatvaranja štednog uloga građana u BKS Bank d.d. i međusobna prava i obveze Banke i Vlasnika štednog uloga po viđenju (u daljnjem tekstu: Vlasnik).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke: <http://www.bks.hr>

Pojmovno određenje

U smislu ovih Općih uvjeta temeljni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Štedni ulog – je novčani polog nominiran u kunama na kunsku štednju knjižicu ili u devizama na deviznu štednu knjižicu otvorenu kod Banke s namjerom štednje po viđenju na neodređeni rok. Na temelju sklopljenog Ugovora Banka otvara Vlasniku štednog uloga račun kako bi preko njega primao gotovinske i druge pologe iz zemlje i inozemstva te obavljao gotovinske isplate i interne prijenose na drugi račun u Banci. Uz štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu.

Građani – su domaće i strane fizičke osobe - potrošači. Domaća fizička osoba (rezident) je ona koja u RH ima prebivalište ili u RH boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana u godini, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihove uže obitelji. Sve druge fizičke osobe smatraju se stranim fizičkim osobama (nerezident).

Vlasnik štednog uloga – je punoljetna i poslovno sposobna osoba koja s Bankom sklapa Ugovor i polaže novčana sredstva na štednu knjižicu čime stječe svojstvo Vlasnika štednog uloga (u daljnjem tekstu: Vlasnik). Vlasnik štednog uloga može biti i maloljetna osoba te štíćenik u kojem slučaju zakonski zastupnik odnosno skrbnik maloljetne osobe odnosno štíćenika polažu novčana sredstva u ime i za račun Vlasnika štednog uloga.

Zakonski zastupnik – roditelj maloljetnog djeteta ili njegov skrbnik

Skrbnik – fizička osoba imenovana odlukom nadležnog tijela RH da skrbi o interesima štíćenika.

Ovlaštenik (opunomoćenik) – punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba ovlaštena (opunomoćena) od Vlasnika štednog uloga za raspolaganje sredstvima na štednoj knjižici.

Službeni osobni dokument – osobna iskaznica ili putovnica koja služi za identifikaciju Vlasnika štednog uloga, njegova ovlaštenika, zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

Štedna knjižica – dokument kojeg izdaje Banka, a u koji se upisuju podaci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku ili skrbniku te podaci o uplatama, isplatama i stanju štednog uloga.

Ugovor – je Ugovor o štednom ulogu po viđenju kojeg čine ovi Opći uvjeti, Odluka o kamatnim stopama Banke za stanovništvo, Tarifa za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom, Terminski plan izvršenja platnih transakcija i Zahtjev za otvaranje štednog uloga po viđenju.

Platne usluge – usluge koje omogućavaju polaganje/podizanje gotovog novca na/s štednog uloga te interni prijenos na račun u Banci.

Platna transakcija - je polaganje i podizanje novčanih sredstava te interni prijenos novčanih sredstava na drugi račun u Banci koji je inicirao platitelj

Platitelj – je fizička osoba koja ima štedni ulog i daje nalog za plaćanje i suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje s tog štednog uloga

Primatelj – je fizička i pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije

Nalog za plaćanje – instrukcija koju Vlasnik podnosi svojoj Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

Domaća valuta - službena valuta republike Hrvatske; valuta HRK (kuna)

Strana valuta – valuta država članica (potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru) i trećih država (do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije članica)

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija – (u daljnjem tekstu Terminski plan) propisani plan Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija.

Datum valute – dan kada Banka odobri ili tereti štedni ulog. To je datum koji se uzima u obzir kod obračuna kamata.

Radni dan – dan na koji posluje Banka Vlasnika i banka primatelja plaćanja, tako da se platna transakcija može izvršiti.

II. OTVARANJE I VOĐENJE ŠTEDNOG ULOGA

Štedni ulog mora glasiti na ime građana. Štedni ulozi na donositelja odnosno na donositelja sa zaporkom nije moguće otvoriti.

Banka će otvoriti štedni ulog na osnovi sljedeće dokumentacije:

1. Službenog osobnog dokumenta pri čemu se uvidom u dokument, utvrđuju osobni podaci građana (ime i prezime, prebivalište ili boravište, adresa, datum i mjesto rođenja), i podaci o dokumentu na temelju kojeg je utvrđen identitet građana (identifikacijski broj i naziv, broj i naziv izdatelja službenog osobnog dokumenta). Banka zadržava presliku službenog osobnog dokumenta,
2. OIB – osobni identifikacijski broj,
3. Zahtjeva za otvaranje i vođenje štednog uloga (obrazac Banke, u daljnjem tekstu Zahtjev),
4. Potpisni karton (obrazac Banke), na kojem se evidentiraju osnovni podaci o Vlasniku štednog uloga i ovlaštenicima te deponiraju njihovi potpisi (u daljnjem tekstu Potpisni karton),
5. druge dokumentacije na zahtjev Banke.

Dokumentaciju navedenu pod točkama 3. i 4. Vlasnik predaje Banci u izvorniku.

Banka može tražiti i drugu dokumentaciju odnosno informacije u svrhu provođenja mjera sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma.

Ukoliko zakonski zastupnik otvara štedni ulog, u ime i za račun maloljetne osobe, dužan je uz dokumentaciju predviđenu prethodnim stavkom predložiti Banci i izvod iz matične knjige rođenih kojim se dokazuje srodstvo s maloljetnom osobom ili odluku nadležnog tijela RH o imenovanju za skrbnika maloljetne osobe. Predmetni dokumenti predložuju se Banci u izvorniku s time da Banka zadržava preslike, a predložene izvornike vraća zakonskom zastupniku.

Ukoliko skrbnik otvara štedni ulog, u ime i za račun štićenika koji nije maloljetna osoba, dužan je uz navedenu dokumentaciju predložiti Banci u izvorniku i odluku nadležnog tijela RH o imenovanju za skrbnika s time da Banka zadržava preslike, a predloženi izvornik vraća skrbniku.

Ukoliko Vlasnik nije prisutan prilikom otvaranja štednog uloga, Banka otvara štedni ulog na osnovi naprijed navedenih dokumenata čiju je presliku (službeni osobni dokument) odnosno potpis Vlasnika na ispravi (Zahtjev, Potpisni karton, Ugovor ili druga zahtijevana isprava) ovjerio javni bilježnik u RH ili diplomatsko ili konzularno predstavništvo RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Ukoliko Vlasnik ne zna ili ne može pisati, zaposlenik Banke to naznačuje u Potpisnom kartonu i matičnim podacima u aplikaciji Banke.

Otvaranjem računa štednog uloga po viđenju i izdavanjem štedne knjižice smatra se da sklopljen Ugovor.

Vlasnik može poslovati štednim ulogom danom sklapanja Ugovora.

Banka može odbiti otvaranje štednog uloga i nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja istog.

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila i vodi štedni ulog.

Vlasnik, ovlaštenik, zakonski zastupnik i skrbnik su dužni o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka (prezime, prebivalište i sl.), temeljem kojih je otvoren štedni ulog pisanim putem obavijestiti Banku najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene i dostaviti Banci odgovarajuću dokumentaciju o tome. Banka ne odgovara za eventualne zlouporabe i druge rizike koji mogu nastati ukoliko Vlasnik, ovlaštenik, zakonski zastupnik ili skrbnik prekrše ovu odredbu.

Vlasnik odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Podaci o stanju i prometu štednog uloga bankarska su tajna i Banka ih može dostaviti samo uz izričitu pisanu suglasnost Vlasnika, odnosno u slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Svi osobni podaci koje Banka prikupi u svrhu otvaranja štednog uloga kao i svi podaci iz Registra računa Banke nisu javni i Banka je dužna koristiti ih u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka podatke iz Registra računa Banke dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu FINA) i članicama BKS Bank grupe kao i ostalim institucijama (npr. Institucije za osiguranje uloga, za evidentiranje kreditnih obveza) u skladu s zakonskim propisima.

Sredstva na štednim ulozima građana osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka na način i do visine propisane zakonom.

III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na štednom ulogu

Sredstvima na štednom ulogu mogu raspolagati:

- vlasnik štednog uloga, osim kad je Vlasnik maloljetna osoba
- ovlaštenici
- zakonski zastupnici, ukoliko je štedni ulog otvoren na ime maloljetne osobe
- skrbnici, ukoliko je štedni ulog otvoren na ime osobe pod skrbništvom.

Ovlaštenici (opunomoćenici)

Vlasnik može odrediti do dva ovlaštenika za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu, i dužan je pravovremeno obavijestiti Banku o svim izmjenama ovlaštenika. Za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom ne može se izdati ovlaštenje trećoj osobi.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu se daje i opoziva isključivo u pisanom obliku, a proizvodi učinke danom kada Banka zaprimi odgovarajući dokument o davanju odnosno promjeni ovlaštenja.

Ukoliko Vlasnik daje ovlaštenje izvan Banke, takva punomoć mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Vlasnik je dužan ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u izvršavanju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu. Vlasnik je dužan ovlaštenike upoznati sa ovim Općim uvjetima.

Vlasnik je dužan nadzirati ovlasti korištenja koje je dao ovlaštenicima te je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika.

U pogledu raspolaganja sredstvima na štednom ulogu, ovlaštenik ima ista prava i obveze kao Vlasnik.

Ovlaštenici su dužni deponirati potpis na obrascu Potpisni karton, tiskanom od strane Banke.

Ovlaštenik ne može bez posebnog ovlaštenja Vlasnika :

- izmijeniti podatke o Vlasniku štednog uloga,
- prenijeti svoja prava na treću osobu,
- otkazati, zatvoriti štedni ulog.

Promjena ovlaštenika (opunomoćenika)

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu prestaje temeljem:

- pisanog opoziva Vlasnika
- pisanog otkaza ovlaštenika
- prestankom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili ovlaštenika
- otkazom Ugovora od strane Vlasnika ili Banke te zatvaranjem štednog uloga.

Ukoliko Vlasnik daje izjavu o opozivu te izjavu o otkazu Ugovora izvan Banke, takva izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Opoziv i otkaz ovlaštenja proizvode pravne učinke od dana kada ih Banka zaprimi.

Prestanak ovlaštenja nema učinka na transakcije koje je učinio prije nego što je Banka zaprimila odgovarajući dokument o prestanku ovlaštenja.

IV. FORMIRANJE SREDSTAVA ŠTEDNOG ULOGA

Sredstva na štednom ulogu formiraju se od gotovinskih uplata i priljeva iz zemlje i inozemstva po raznim osnovama.

Gotovinske uplate u kunama moguće su bez ograničenja u poslovnicama Banke.

Gotovinske uplate u stranim sredstvima plaćanja dopuštene su isključivo Vlasniku odnosno zakonskom zastupniku/skrbniku i ovlašteniku u poslovnicama Banke.

Na štedni ulog Vlasnik može položiti novčana sredstva u valutama koje su istaknute na tečajnoj listi Banke (u daljnjem tekstu: tečajna lista) i za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu.

Gotovinske pologe na štedni ulog banka će primati u skladu sa zakonskim propisima kojima se regulira sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma.

V. PLATNE USLUGE

Raspolaganje sredstvima

Vlasnik i opunomoćenici mogu raspolagati novčanim sredstvima štednog uloga neograničeno u okviru raspoloživih sredstava na štednom ulogu u svim poslovnicama Banke do visine minimalnog salda propisanog Tarifom za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom, uz predodženu štedne knjižice i identifikacijskog dokumenta.

Platna transakcija određena je nalogom za plaćanje. Nalozi za plaćanje su:

- nalog za uplatu
- nalog za isplatu,
- nalog za prijenos na druge račune u Banci.

Odgovornost za platne transakcije ovlaštenika po štednom ulogu snosi Vlasnik.

Platne transakcije koje nisu inicirane u poslovnicama Banke evidentirat će se u štednoj knjižici po dolasku Vlasnika u poslovnicu Banke.

Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost.

Štedna knjižica nije transakcijski račun i stoga se njome ne mogu obavljati platne transakcije prijena sredstava na račune u domaćem i međunarodnom platnom prometu koji se vode izvan Banke.

Banka vrši blokadu štednog uloga u sljedećim slučajevima:

- gubitka ili krađe štedne knjižice
- u slučaju saznanja o smrti Vlasnika štednog uloga (dostava Banci Izvoda iz matične knjige umrlih),
- gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika (do postavljanja skrbnika),
- na osnovu zahtjeva FINE temeljem kojeg je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti pljenidbu sredstava na štednom ulogu.

Primitak naloga za uplatu/isplatu

Nalog za uplatu/isplatu mora sadržavati sljedeće elemente:

- broj računa na koji se vrši uplata odnosno sa kojeg se vrši isplata
- naziv vlasnika računa
- naziv nalogodavatelja
- oznaka valute
- iznos početnog stanja
- valuta uplate/isplate
- iznos
- konačno stanje
- opis transakcije
- datum izvršenja
- ovjera.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje je trenutak kada je u aplikativnom sustavu Banke evidentirano zaprimanje naloga za plaćanje.

Za iznos novčanih sredstava platne transakcije Banka će odobriti odnosno teretiti štedni ulog Vlasnika sukladno Terminskom planu izvršenja platnih transakcija i važećim zakonskim propisima.

Suglasnost za platnu transakciju

Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik nalog za plaćanje potpisao pri čemu potpis mora biti istovjetan onome na identifikacijskom dokumentu kojeg predočava kod podnošenja naloga za plaćanje, odnosno kada se nalog za prijenos sredstava unosi elektronski putem BKS Bank-online-a potvrdom unesenog naloga za prijenos i unosom ispravnom korisničkog imena, lozinke i identifikacijskog broja.

Opoziv naloga za plaćanje

Vlasnik /opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik može nalog za polaganje/podizanje gotovog novca opozvati i nakon što ga je Banka primila, sve do trenutka vlastoručnog potpisivanja naloga, odnosno prije nego je dao suglasnost za izvršenje naloga elektronski putem BKS Bank-online-a.

Odbijanje naloga za plaćanje

Banka će odbiti provesti platnu transakciju ako prethodnom kontrolom utvrdi da:

- nije predočena štedna knjižica
- nisu osigurana raspoloživa sredstva štednog uloga za izvršenje cjelokupnog naloga za plaćanje u zatraženoj valuti, uključujući i naknade
- na računu štednog uloga nije ostao minimalni saldo
- je račun štednog uloga blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga
- Vlasnik nije na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Sve odbijene naloge Banka smatra da ih nije ni primila.

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih u nalogu za plaćanje. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku izvršenjem krivotvorenih ili izmijenjenih naloga.

Polaganje i podizanje gotovine

Ako Vlasnik polaže gotov novac na račun štednog uloga u jednoj od valuta u kojoj se štedni ulog vodi Banka je dužna staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka gotovog novca i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

Gotovinske isplate s računa štednog uloga iznad iznosa koje Banka objavljuje u poslovnicama i na svojoj internet stranici, potrebno je najaviti Banci najkasnije 2 (dva) radna dana prije datuma valute, do 13 sati.

VI. GUBITAK, KRAĐA I UNIŠTENJE ŠTEDNE KNJIŽICE

U slučaju gubitka i krađe, zlorporabe ili drugog neovlaštenog postupanja sa štednom knjižicom Vlasnik odnosno osobe koje mogu raspolagati štednim ulogom dužni su o tome u najkraćem roku izvijestiti Banku u najbližoj poslovnici pisanom prijavom.

Banka će po primitku prijave izvršiti blokadu štednog uloga. Ako u roku od 30 (trideset) dana Vlasnik ne pronađe svoju štednu knjižicu Banka će izvršiti prijenos salda na novi štedni ulog i izdati novu štednu knjižicu.

Ukoliko Vlasnik prima plaću, mirovinu ili neka druga redovita primanja preko štedne knjižice Banka će odmah otvoriti novi štedni ulog i izdati novu štednu knjižicu.

Ukoliko Vlasnik pronađe svoju štednu knjižicu prije isteka 30 dana od dana blokade štednog uloga, Banka skida blokadu štednog uloga.

U slučaju uništenja štedne knjižice Vlasnik je dužan donijeti uništenu knjižicu koja će se zamijeniti novom.

Troškove u vezi s deblokadom, izdavanjem nove štedne knjižice, kao i naknade propisane Tarifom za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom u svezi s gubitkom, krađom, ili uništenjem štedne knjižice snosi Vlasnik.

VII. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE ŠTEDNOG ULOGA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA

Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret štednog uloga i bez oduzimanja štedne knjižice temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (FINA), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem važećeg zakona kojim se regulira ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge primljene od FINE izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa Vlasnika.

Temeljem naloga FINE Banka će blokirati račun štednog uloga sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

Predane mjenice

Banka je ovlaštena teretiti štedni ulog temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenicu za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na računu štednog uloga.

Ispravci po štednom ulogu u Banci

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili nalog za plaćanje, koji su posljedica zabune ili pogreške djelatnika Banke. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajuće naloge i provesti promjene na štednom ulogu kako bi dovela štedni ulog u stanje koje bi odgovaralo stanju da platna transakcija nije ni bila izvršena.

O izvršenim ispravcima Banka će Vlasnika obavijestiti putem posebne obavijesti.

Vlasnik je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov štedni ulog uplaćena bez osnove.

Ovlasti Banke za raspolaganje štednim ulogom i prijeboj potraživanja

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, sklapanjem Ugovora Banka stječe založno pravo na novčanim sredstvima na svim štednim ulozima Vlasnika radi osiguranja naplate svojih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku, da bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje štednih uloga Vlasnika otvorenih u Banci.

Banka može izvršiti prijebaj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s bilo kojeg računa, štednog uloga odnosno novčanog pologa Vlasnika.

Vlasnik je suglasan da u naprijed navedenim slučajevima Banka može izvršiti konverziju kunskih/deviznih sredstava na svim računima, štednim ulozima odnosno novčanim položima Vlasnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje po važećem prodajnom/kupovnom tečaju BKS Bank na dan konverzije.

VIII. INFORMIRANJE

Banka jednom godišnje obavještava Vlasnika o stanju njegovog štednog uloga putem Izvatka. Izvadak se dostavlja Vlasniku na način kako je to odredio u Zahtjevu za otvaranje i vođenje štednog uloga. Kada se Izvadak šalje poštom smatra se da je isti pravilno dostavljen, i uručen odnosno stavljen Vlasniku na raspolaganje ako je poslan na zadnju adresu o kojoj je Vlasnik obavijestio Banku. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom danom predaje Izvatka na poštu.

Informaciju o promjeni stanja štednog uloga Vlasnik može dobiti u poslovnicama Banke i putem elektronskog bankarstva.

Svi dokumenti koji čine sastavni dio Ugovora dostupni su Vlasniku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr. Komunikacija između Banke i Vlasnika tijekom ugovornog odnosa obavljat će se na hrvatskom jeziku.

IX. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE

Vlasnik podnosi reklamacije na predviđenim obrascima osobno u poslovnici Banke ili istu može poslati poštom na adresu BKS bank d.d., Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka ili na elektronsku adresu info@bks.hr.

Banka će Vlasniku u pisanom obliku dostaviti odgovor na podnesenu reklamaciju

Vlasnik je dužan odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili neuredno izvršenim platnim transakcijama. Rok za podnošenje reklamacije je 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja štednog uloga.

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Vlasnik sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,

- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredviđenih okolnosti (smetnji) na koje Banke nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINE, SWIFT-a i sl.
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili neuredno izvršenoj transakciji za koju odgovara Banka sukladno važećem zakonu kojim se regulira platni promet i odredbama ovih Općih uvjeta, Banka je dužna na zahtjev Vlasnika izvršiti neizvršenu platnu transakciju odnosno bez odgađanja vratiti neuredno izvršene odnosno neautorizirane platne transakcije, sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

X. KAMATE I NAKNADE

Na pozitivan saldo štednog uloga Banka obračunava i plaća kamate u skladu s Pravilnikom o kamatama po kamatnoj stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke za stanovništvom.

Obračun i pripis kamate obavljaju se krajem kalendarske godine za proteklu godinu odnosno ranije prilikom zatvaranja računa štednog uloga.

Visina kamatnih stopa mijenja se Odlukom o kamatnim stopama za stanovništvo sukladno Metodologiji utvrđivanja i promjena kamatnih stopa, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr.

Banka obavještava Vlasnika o svakoj promjeni kamatne stope putem dogovorenih kanala komunikacije između Banke i Vlasnika, objavom na internet stranici Banke www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

Za izvršene usluge Banka obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove prema važećem Pravilniku o naknadama i Tarifi za usluge Banke u poslovanju sa stanovništvom.

Naknade koje Banka naplaćuje za izvršenje usluga promjenjive su sukladno Metodologiji utvrđivanja iznosa i promjene naknada u poslovanju s fizičkim osobama, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke www.bks.hr. Banka obavještava Vlasnika o svakoj promjeni naknada putem dogovorenih kanala komunikacije između Banke i Vlasnika, objavom na internet stranici Banke www.bks.hr i u poslovnicama Banke.

Obračun i naplata jednokratnih naknada vrše se u pravilu unaprijed, prije izvršenja usluge Banke, odnosno istovremeno s izvršenjem usluga Banke.

Vlasnik snosi sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegovog Naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

U slučaju da Vlasnik na vrijeme ne podmiri obračunate naknade i troškove, Banka ima pravo zaračunati zatezne kamate stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, i eventualne troškove koji su nastali za Banku (primjerice troškove slanja opomena i slično).

Vlasnik ovlašćuje Banku da bez ikakvog daljnjeg odobrenja ili suglasnosti izvrši plaćanje iznosa dospjelih obračunatih pasivnih kamata u korist štednog uloga te dospjelih obračunatih naknada za usluge, kao i ostale troškove, opomene i slično, na teret računa štednog uloga.

XI. OTKAZ UGOVORA I ZATVARANJE ŠTEDNOG ULOGA

Ugovor prestaje otkazom ili raskidom te smrću Vlasnika.

Vlasnik može otkazati Ugovor svakodobno, bez otkaznog roka ukoliko je podmirio sve obveze prema Banci, i potpisao i predao Banci Zahtjev za zatvaranje štednog uloga te predao štednu knjižicu. Banka zatvara račun štednog uloga danom zaprimanja Zahtjeva. Iznimno od navedenog, Vlasnik nema pravo otkazati Ugovor u slučajevima kada po zakonu nije moguće zatvoriti račun štednog uloga. Ukoliko Vlasnik otkazuje Ugovor unutar roka od 12 (dvanaest) mjeseci od sklapanja Banka naplaćuje naknadu sukladno Tarifi za usluge Banka u poslovanju sa stanovništvom.

Banka može otkazati Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka:

- ukoliko se Vlasnik ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos,
- kada Vlasnik krši odredbe Ugovora ili ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom,
- ukoliko Vlasnik zakasni s plaćanjem bilo kojeg dospjelog potraživanja kojeg Banka ima temeljem Ugovora ali i u slučaju ukoliko Vlasnik ne izvrši plaćanje ili kasni s plaćanjem bilo koje druge novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom, te
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Vlasnik neće uredno ispunjavati obveze po Računu.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka, i zbog neostvarivanja prava iz Ugovora. Pod neostvarivanjem prava iz Ugovora podrazumijeva se slučaj kada na štednom ulogu nije bilo prometa (osim pripisa kamate) duže od 12 (dvanaest) mjeseca, a saldo štednog uloga je 100,00 kn (sto kuna) ili manji. Zatečeni saldo takvih štednih uloga Banka prihoduje.

Ugovor prestaje i smrću Vlasnika štednog uloga. U tom slučaju Banka će isplatiti sredstva sa štednog uloga temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima štednog uloga, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Otkaz odnosno raskid Ugovora Banka vrši pisanom izjavom upućenom drugoj ugovornoj strani, a otkazni rok počinje teći odnosno raskid Ugovora počinje proizvoditi sve pravne učinke danom predaje preporučene pošiljke na poštu. Pisanu izjavu o otkazu odnosno raskidu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na zadnju adresu o kojoj je obavijestio Banku.

U slučaju kada Banka otkazuje odnosno raskida Ugovor može sva svoja potraživanja s osnova Ugovora učiniti prijevremeno dospjelim i naplatiti na teret svih računa Vlasnika u Banci.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i osobe ovlaštene za raspolaganje štednim ulogom dužni su podmiriti sve obveze po štednom ulogu prema Banci.

Na dan zatvaranja štednog uloga Banka obračunava pripadajuću kamatu koju zajedno s pripadajućim sredstvima isplaćuje Vlasniku. Nakon isplate i saldiranja, štedna knjižica se poništava.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Pritužbeni postupci i postupci mirenja

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona kojim se regulira platni promet, a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u svezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, može uputiti prigovor Banci na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja. Radi rješavanja eventualnih sporova iz ovog Ugovora koji nastanu u svezi s primjenom važećeg zakona kojim se regulira platni promet, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Mirenje se provodi sukladno Pravilniku o mirenju, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

Sudska nadležnost i mjerodavno pravo

Ukoliko se radi rješavanja eventualnih sporova koji mogu proizaći iz poslovanja po štednim ulozima, a koje Banka i Vlasnik ne bi uspjeli prethodno riješiti sporazumno, pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. U slučaju spora primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo.

Stupanje na snagu

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom 01. siječnja 2011. godine.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine i na sve štedne uloge otvorene do 31. prosinca 2010. godine.

U slučaju kolizije odredbi ovih Uvjeta poslovanja s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete o tome će obavijestiti Vlasnika 2 (dva) mjeseca prije datuma početka primjene te izmjene. Banka obavještava Vlasnika o izmjenama Općih uvjeta objavom u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke www.bks.hr te njihovom dostavom Vlasniku na način dogovoren za dostavu Izvatka po štednom ulogu.

Ukoliko Vlasnik ne prihvati predložene izmjene, ima pravo otkazati Ugovor bez otkaznog roka i bez plaćanja naknade. Ako do predloženog datuma primjene odnosno stupanja na snagu izmjena Ugovora Vlasnik ne obavijesti pisanim putem Banku da ih ne prihvaća, smatrat će se da je prihvatio izmjene.