

**OPĆI UVJETI ZA  
PRUŽANJE PLATNIH USLUGA I OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZA  
GRAĐANE**

**Rijeka, siječanj 2012.**

## SADRŽAJ

<b>I. UVODNE ODREDBE</b> .....	4
Područje primjene .....	4
Pojmovno određenje .....	4
<b>II. OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA</b> .....	7
<b>III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE RAČUNOM</b> .....	8
Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na računu .....	8
Ovlaštenici (opunomoćenici).....	8
Promjena ovlaštenika (opunomoćenika).....	9
<b>IV. PRUŽANJE PLATNIH USLUGA</b> .....	9
Raspolaganje sredstvima .....	9
Raspoloživo stanje .....	10
Nedozvoljeno prekoračenje salda Računa.....	10
Primitak naloga za plaćanje.....	10
Suglasnost za izvršenje platne transakcije .....	11
Opoziv naloga za plaćanje .....	12
Izvršenje naloga za plaćanje .....	12
Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje.....	12
Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu .....	13
Gotovinske transakcije .....	13
Transakcija konverzije valuta.....	13
Raspolaganje novčanim sredstvima i datum valute .....	13
Izravna terećenja i trajni nalozi .....	14
<b>V. PLATNI INSTRUMENTI – PLATNE KARTICE I KORIŠTENJE BKS BANK-ONLINE USLUGE</b> .....	15
Izdavanje debitne kartice .....	15
Korištenje kartice.....	15
Prestanak prava korištenja karticom.....	16
Gubitak, krađa ili oštećenje kartice .....	16
BKS Bank-online usluge.....	17
Sigurnost i korištenje BKS Bank-online usluga .....	17
Gubitak, krađa ili oštećenje sigurnosne kartice .....	17
Prestanak korištenja BKS Bank-online usluge.....	18
Blokada platnih instrumenata .....	18
<b>VI. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA</b> .....	19
Prisilna naplata na novčanim sredstvima.....	19

Predane mjenice .....	19
Ispravci po Računu u Banci.....	19
Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu i prijebaj potraživanja .....	19
<b>VII. INFORMIRANJE</b> .....	20
<b>VIII. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE</b> .....	20
Reklamacije i odgovornost Banke za neautorizirane, neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije .....	20
Reklamacije i odgovornost Banke za autorizirane platne transakcije .....	21
<b>IX. KAMATE I NAKNADE</b> .....	22
<b>X. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA</b> .....	23
Privremeno ograničavanje raspolaganja sredstvima na Računu.....	23
<b>XI. IZMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA</b> .....	23
Izmjene Ugovora .....	23
Trajanje i prestanak Ugovora te zatvaranje Računa .....	23
<b>XII. ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	24
Pritužbeni postupci i postupci mirenja.....	24
Sudska nadležnost i mjerodavno pravo .....	25
Stupanje na snagu .....	25

## I. UVODNE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je BKS Bank d.d., Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka, registrirana pri Trgovačkom sudu u Rijeci pod brojem Tt-95/96-5., MBS: 040001012 OIB: 61436608168

Web adresa: <http://www.bks.hr>, E-mail: [info@bks.hr](mailto:info@bks.hr)

SWIFT: BFKKHR 22

žiro račun: 2488001-1011111116

(u daljnjem tekstu Banka)

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

### Područje primjene

Opći uvjeti pružanja platnih usluga i **otvaranje transakcijskog računa** za građane i (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju otvaranje i vođenje transakcijskog računa, obavljanje platnih transakcija te međusobna prava i obveze Banke i Vlasnika računa (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i pružanju platnih usluga (u daljnjem tekstu Ugovor).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u tiskanom obliku u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke: <http://www.bks.hr>

### Pojmovno određenje

U smislu ovih Općih uvjeta temeljni pojmovi imaju slijedeće značenje:

**Transakcijski račun građana** – tekući ili žiro račun kojeg Banka otvara i vodi na zahtjev korisnika platnih usluga, a koji se koristi za pružanje usluga platnog prometa i u druge svrhe povezane s obavljanjem bankovnih usluga (u daljnjem tekstu: Račun).

**Tekući račun** – poslovni Račun po kojem platne transakcije ne podliježu nadzoru po osnovi poreznih obveza.

**Žiro račun** – račun po kojem platne transakcije podliježu nadzoru po osnovi poreznih obveza.

**Korisnik platnih usluga** – u smislu ovih Općih uvjeta je domaća ili strana fizička osoba – potrošač, koja djeluju izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja i koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja, a koja s Bankom sklapa Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i pružanju platnih usluga.

**Građani** – su domaće i strane fizičke osobe. Domaća fizička osoba (rezident) je ona koja u RH ima prebivalište ili u RH boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana u godini, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihove uže obitelji. Sve druge fizičke osobe smatraju se stranim fizičkim osobama (nerezident).

**Vlasnik računa** – je punoljetna i poslovno sposobna osoba s kojom Banka sklapa Ugovor, slijedom čega Korisnik stječe svojstvo Vlasnika računa (dalje u tekstu: Vlasnik, a u Ugovoru: Klijent). Vlasnik računa može biti i maloljetna osoba te štíćenik u kojem slučaju zakonski

zastupnik odnosno skrbnik maloljetne osobe odnosno štíćenika sklapaju s Bankom Ugovor u ime i za račun Vlasnika računa.

**Zakonski zastupnik** – roditelj maloljetnog djeteta ili njegov skrbnik

**Skrbnik** – fizička osoba imenovana odlukom nadležnog tijela RH da skrbi o interesima štíćenika.

**Ovlaštenik (opunomoćenik)** – punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba ovlaštena (opunomoćena) od Vlasnika računa za raspolaganje sredstvima na računu.

**Službeni osobni dokument** – osobna iskaznica ili putovnica koja služi za identifikaciju Vlasnika računa, njegova ovlaštenika, zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

**Jedinstvena identifikacijska oznaka** – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka određuje Vlasniku, a koju Vlasnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u platnoj transakciji. Jedinstvena identifikacijska oznaka u platnom prometu u zemlji je broj Računa, dok je u inozemnom platnom prometu to IBAN.

**IBAN** – Međunarodni broj bankovnog računa (International Bank Account Number)

**Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te pružanju platnih usluga (dalje u tekstu: Ugovor)** – sastavni dio Ugovora kojeg Banka sklapa s Korisnikom su: ovi Opći uvjeti, Odluka o kamatnim stopama sa stanovništvom, Tarifa za usluge banke u poslovanju sa stanovništvom, Terminiški plan izvršenja platnih transakcija, limiti korištenja debitne kartice, zahtjev za otvaranje i vođenje Računa, te Zahtjev za izdavanje debitne kartice i BKS Bank-online – pristupnica ako su predani Banci.

**Platne usluge** – usluge koje omogućavaju polaganje/podizanje gotovog novca s Računa, prijenos novčanih sredstava na/s Računa kao i svi postupci koji su potrebni za vođenje Računa, usluge izvršenja platnih transakcija u kojima su novčana sredstva pokrivena kreditnom linijom za Vlasnika, uključujući i izravna terećenja, usluge izdavanja i/ili prihvaćanja platnih instrumenata, uključujući trajne naloge.

**Platitelj** – fizička osoba koja ima račun za plaćanje i/ili daje nalog ili suglasnost za plaćanje.

**Primatelj plaćanja** – fizička ili pravna osoba kojoj, su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

**Platna transakcija** – polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Vlasnik ili primatelj plaćanja.

**Nalog za plaćanje** – instrukcija koju Vlasnik podnosi svojoj Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

**Osnove za plaćanje** – jesu rješenja o ovrsi, rješenja o osiguranju, zadužnice, nalozi ministarstva za naplatu po aktiviranim jamstvima, nalog za pljenidbu u postupku prisilnog izvršenja pravomoćno izrečene novčane kazne u kaznenom i prekršajnom postupku i svaka druga odluka nadležnog tijela kojom se u cijelosti ili djelomice prihvaća prijedlog za provedbu ovrhe.

**Izravno terećenje** – platna usluga za terećenje Računa, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti Vlasnika dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.

**Trajni nalog** – nalog kojim Vlasnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

**Nacionalna platna transakcija** – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja odnosno platitelja koji posluje u Republici Hrvatskoj.

**Međunarodna platna transakcija** – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje Banka i još jedan pružatelj platnih usluga koji posluje po propisima druge države.

**Terminski plan za izvršenje platnih transakcija** – (u daljnjem tekstu Terminski plan) propisani plan Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija.

**Platni instrument** – svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Vlasnika i Banke, a koje Vlasnik primijenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, kao što su BKS Bank-online i platne kartice.

**Platna kartica** – sredstvo koje omogućuje njenom korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju.

**PIN** – osobni identifikacijski broj pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja platne kartice.

**BKS Bank-online usluge** – su usluge internet bankarstva Banke koje omogućavaju Korisniku obavljanje platnog prometa u kunama i pregled financijskih transakcija i uvid u stanja računa.

**Korisnik BKS Bank-online usluge** – punoljetna fizička osoba rezident RH koja u Banci ima otvoren Račun, i kojoj je Banka odobrila korištenje usluga BKS Bank-online-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

**Sigurnosni uređaji** – su sigurnosna kartica, korisničko ime i lozinka.

**Sigurnosna kartica** – je identifikacijski uređaj neophodan za pristup uslugama elektronskog bankarstva i autorizaciju naloga, u vlasništvu je Banke i Korisnik ga je dužan vratiti na zahtjev Banke.

**Korisničko ime** – je identifikacijski broj Korisnika koji dodjeljuje Banka.

**Lozinka** – je tajni identifikacijski broj koji je poznat isključivo Korisniku.

**Datum valute** – dan kada Banka odobri ili tereti Račun. To je datum koji se uzima u obzir kod obračuna kamata.

**Radni dan** – dan na koji posluje Banka Vlasnika računa i banka primatelja plaćanja, tako da se platna transakcija može izvršiti.

**Dopušteno prekoračenje** – iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku temeljem posebnog Ugovora o okvirnom kreditu po tekućem računu.

**Raspoloživo stanje** – sredstva na Računu kojima Vlasnik može raspolagati, a čine ga pozitivno stanje na Računu i dopušteno prekoračenje.

## II. OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka može temeljem sklopljenog Ugovora Vlasniku otvoriti Račun koji ovisno o namjeni može biti:

- tekući račun
- žiro račun.

Banka može Vlasniku otvoriti jedan ili više tekućih računa i/ili jedan žiro račun na kojem se uz domaću valutu mogu voditi sve strane valute koje su istaknute na tečajnoj listi BKS Bank d.d. (u daljnjem tekstu Tečajna lista) i za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu.

Banka će sklopiti Ugovor i otvoriti Račun na osnovi sljedeće dokumentacije:

1. Službenog osobnog dokumenta pri čemu se uvidom u dokument, utvrđuju osobni podaci građana (ime i prezime, prebivalište ili boravište, adresa, datum i mjesto rođenja), i podaci o dokumentu na temelju kojeg je utvrđen identitet građana (identifikacijski broj i naziv, broj i naziv izdatelja službenog osobnog dokumenta). Banka zadržava presliku službenog osobnog dokumenta,
2. OIB – osobni identifikacijski broj
3. Zahtjeva za otvaranje i vođenje računa (obrazac Banke, u daljnjem tekstu Zahtjev),
4. Potpisni karton (obrazac Banke), na kojem se evidentiraju osnovni podaci o Vlasniku računa i ovlaštenicima te deponiraju njihovi potpisi (u daljnjem tekstu Potpisni karton),
5. druge dokumentacije na zahtjev Banke.

Dokumentaciju navedenu pod točkama 3. i 4. Vlasnik predaje Banci u izvorniku.

Banka može tražiti i drugu dokumentaciju odnosno informacije u svrhu provođenja mjera sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma.

Vlasnik može početi poslovati preko Računa isti dan nakon sklapanja Ugovora. Banka može odbiti otvaranje Računa i nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja Računa.

Ukoliko zakonski zastupnik otvara Račun, u ime i za račun maloljetne osobe, dužan je uz dokumentaciju predviđenu prethodnim stavkom predložiti Banci i izvod iz matične knjige rođenih kojim se dokazuje srodstvo s maloljetnom osobom ili odluku nadležnog tijela RH o imenovanju za skrbnika maloljetne osobe. Predmetni dokumenti predaju se Banci u izvorniku s time što Banka zadržava preslike, a predložene izvornike vraća zakonskom zastupniku.

Ukoliko skrbnik otvara Račun, u ime i za račun štíćenika koji nije maloljetna osoba, dužan je uz navedenu dokumentaciju predložiti Banci u izvorniku i odluku nadležnog tijela RH o imenovanju za skrbnika s time što Banka zadržava preslike, a predloženi izvornik vraća skrbniku.

Ugovor sklapaju ovlaštene osobe Banke i Vlasnik računa, odnosno zakonski zastupnik odnosno skrbnik Vlasnika računa.

Ukoliko Korisnik nije prisutan prilikom otvaranja Računa, Banka otvara Račun na osnovi navedenih dokumenata čiju je presliku (službeni osobni dokument) odnosno potpis Korisnika na ispravi (Zahtjev, Potpisni karton, Ugovor ili druga zahtijevana isprava) ovjerio javni bilježnik u RH ili diplomatsko ili konzularno predstavništvo RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Ukoliko Vlasnik računa ne zna ili ne može pisati, zaposlenik Banke to naznačuje na Ugovoru, Potpisnom kartonu i matičnim podacima u aplikaciji Banke.

Banka neće sklopiti Ugovor s punomoćnikom na kojeg je Korisnik prenio ovlaštenje na sklapanje Ugovora i otvaranje Računa.

Na temelju sklopljenog Ugovora, Banka otvara Račun koji se upisuje u Registar računa Banke.

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila i vodi Račun.

Vlasnik, ovlaštenik, zakonski zastupnik i skrbnik su dužni o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka (prezime, prebivalište i sl.), temeljem kojih je otvoren Račun pisanim putem obavijestiti Banku najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene i dostaviti Banci odgovarajuću dokumentaciju o tome. Banka ne odgovara za eventualne zlouporabe i druge rizike koji mogu nastati ukoliko Vlasnik računa, ovlaštenik, zakonski zastupnik ili skrbnik prekrše ovu odredbu.

Vlasnik računa odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Podaci o stanju i prometu Računa bankovna su tajna. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo Vlasniku a nadležnim tijelima i drugim institucijama te trećim osobama sukladno zakonskim propisima.

Svi osobni podaci koje Banka prikupi u svrhu otvaranja Računa kao i svi podaci iz Registra računa Banke nisu javni podaci. Banka je dužna koristiti ih u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka smije podatke iz Registra računa proslijediti Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu FINA), nadležnim tijelima i drugim institucijama (npr. Institucije za osiguranje uloga, za evidentiranje kreditnih obveza) te članicama BKS Bank grupe u skladu s zakonskim propisima.

Sredstva na Računima građana osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine propisane zakonom.

### **III. OVLAŠTENJA ZA RASPOLAGANJE RAČUNOM**

#### **Osobe koje mogu raspolagati sredstvima na Računu**

Sredstvima na Računu mogu raspolagati:

- Vlasnik računa, osim kad je Vlasnik računa maloljetna osoba ili skrbnik
- ovlaštenici
- zakonski zastupnici, ukoliko je Račun otvoren na ime maloljetne osobe
- skrbnici, ukoliko je Račun otvoren na ime osobe pod skrbništvom.

#### **Ovlaštenici (opunomoćenici)**

Vlasnik može odrediti do dva ovlaštenika za raspolaganje sredstvima na Računu, i dužan je pravovremeno obavijestiti Banku o svim izmjenama ovlaštenika. Za raspolaganje sredstvima na Računu maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom ne može se izdati ovlaštenje trećoj osobi.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu se daje i opoziva isključivo u pisanom obliku, a proizvodi učinke danom kada Banka zaprimi odgovarajući dokument o davanju odnosno promjeni ovlaštenja.

Ukoliko Vlasnik daje ovlaštenje izvan Banke, takva punomoć mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Vlasnik je dužan ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u izvršavanju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu.

Vlasnik je dužan nadzirati ovlasti korištenja koje je dao ovlaštenicima te je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, ovlaštenik ima ista prava i obveze kao Vlasnik računa.

Vlasnik je dužan izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa ovlaštenika na obrascu Potpisni karton, tiskanom od strane Banke.

Ovlaštenik ne može bez posebnog ovlaštenja Vlasnika :

- izmijeniti podatke o Vlasniku računa,
- izmijeniti uvjete poslovanja po Računu,
- sklopiti/otkazati Ugovor o dopuštenom prekoračenju,
- prenijeti svoja prava na treću osobu,
- otkazati Ugovor – zatvoriti Račun.

#### **Promjena ovlaštenika (opunomoćenika)**

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu prestaje temeljem:

- pisanog opoziva Vlasnika
- pisanog otkaza ovlaštenika
- prestankom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili ovlaštenika
- otkazom Ugovora od strane Vlasnika ili Banke te zatvaranjem Računa.

Ukoliko Vlasnik daje izjavu o opozivu te izjavu o otkazu Ugovora izvan Banke, takva izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika u RH ili diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH u stranoj zemlji. Ovjera ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca.

Opoziv i otkaz ovlaštenja proizvode pravne učinke od dana kada ih Banka zaprimi.

U slučaju prestanka ovlaštenja, ovlaštenik je dužan vratiti Banci karticu(e) koje su mu izdane. Prestanak ovlaštenja nema učinka na transakcije koje je učinio prije nego što je Banka zaprimila odgovarajući dokument o prestanku ovlaštenja.

## **IV. PRUŽANJE PLATNIH USLUGA**

### **Raspolaganje sredstvima**

Sredstvima na Računu može raspolagati Vlasnik, Ovlaštenici te Zakonski skrbnik ili Skrbnik Vlasnika u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima do visine raspoloživog stanja.

Raspolaganje sredstvima Računa moguće je :

- nalogom za plaćanje (za isplatu gotovine ili prijenos sredstava) ispostavljenim u papirnatom obliku ili elektroničkim putem
- platnom karticom

### **Raspoloživo stanje**

Banka može s Vlasnikom računa ugovoriti korištenje sredstava preko iznosa raspoloživog stanja vlastitih sredstava na Računu odobravanjem okvirnog kredita po tekućem računu (odobreno prekoračenje), o čemu Banka i Vlasnik računa sklapaju poseban ugovor. Po Računu maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom, ne može se ugovoriti okvirni kredit.

Raspoloživo stanje Računa u smislu ovih Općih uvjeta čini stanje Računa na kraju prethodnog dana, uvećano za priljeve tekućeg dana i odobreno prekoračenje, te umanjeno za odljeve tekućeg dana.

Raspoloživo stanje postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja Računa po zadanim nalogima za plaćanje i Osnovama za plaćanje.

Raspoloživo stanje na Računu čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju te odobreno dopušteno prekoračenje po Računu.

### **Nedozvoljeno prekoračenje salda Računa**

Vlasnik računa je obvezan voditi brigu o stanju i promjenama na Računu radi pravovremenog osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun te ne smije po Računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava.

Nedozvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa raspoloživog stanja. U slučaju nedozvoljenog prekoračenja Vlasnik računa je obvezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedozvoljenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate, naknade i troškova.

U slučaju nastanka nedozvoljenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedozvoljeno prekoračenje, te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih kamata, naknada i troškova, a osobito će:

- ukinut dozvoljeno prekoračenje, odnosno okvirni kredit
- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na sve Račune, a ako ona nisu dostatna i iz sredstava oročenih depozita,
- pokrenut sudski postupak za naplatu potraživanja
- otkazati Ugovor i zatvoriti Račun.

### **Primitak naloga za plaćanje**

Pod nalogima za plaćanje podrazumijevaju se nalozi za uplatu, nalozi za isplatu i nalozi za prijenos, dani:

- a) na obrascima platnog prometa u papirnatom obliku,
- b) pismeno (ne koristeći obrazac) pod uvjetom da su sadržani svi propisani elementi,
- c) putem BKS Bank –online,
- d) faks nalozi (posebno se dogovara s Bankom),
- e) magnetnom mediju uz obvezni popratni zbrojni nalog (posebno se dogovara s Bankom),
- f) temelju posebnog Ugovora o trajnom nalogu.

U slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje u obliku nezaštićenog zapisa (fax nalozi, magnetni medij, elektronočka pošta) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinake i/ili otkrivanja podataka. Banka također ne odgovara za moguću štetu koja može nastati kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja naloga.

Nalog za plaćanje mora sadržavati, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, slijedeće obvezne elemente:

Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
Naziv (ime) platitelja	Broj računa platitelja	Naziv (ime) i broj računa platitelja
Broj računa primatelja	Naziv (ime) primatelja plaćanja	Naziv (ime) i broj računa primatelja
Oznaka valute	Oznaka valute	Oznaka valute
iznos	iznos	iznos
Datum podnošenja	Datum podnošenja	Datum izvršenja

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane elemente te biti nedvojen i čitak. Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje je trenutak kada je u aplikativnom sustavu Banke evidentirano zaprimanje naloga za plaćanje.

Ako Banka primi nalog za plaćanje sukladno vremenu određenom Termanskim planom dostupnom Vlasniku u poslovnica i na internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr) smatra se da je nalog za plaćanje zaprimljen tog radnog dana. Nakon tog vremena smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana. Ako vrijeme primitka eksternog naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

### Suglasnost za izvršenje platne transakcije

Prilikom svake transakcije, Banka vrši identifikaciju Vlasnika računa odnosno osoba ovlaštenih za raspolaganje Računom. Ta osoba ujedno ovjerava naloženu transakciju na propisani način (svojim potpisom, elektroničkim potpisom-autorizacijom, itd.).

Sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnatom obliku, nalozi za plaćanje primljeni faksom te popratni dokumenti uz magnetni medij moraju biti potpisani od strane Vlasnika računa ili Ovlaštenika pri čemu potpis mora biti istovjetan onome na identifikacijskom dokumentu kojeg predočava kod podnošenja naloga za plaćanje, što podrazumijeva da je Vlasnik/Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije. Ukoliko je nalog za plaćanje dat u elektronskom obliku korištenjem BKS Bank–online usluge Vlasnik/Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije potvrdom unesenog naloga za plaćanje i unosom ispravnog korisničkog imena, lozinke i identifikacijskog broja. Ukoliko je za izvršenje platnih transakcija korištena debitna kartica, Vlasnik/Ovlaštenik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije potvrdom unesene transakcije na ATM bankomatu odnosno potvrdom unosa ispravnog identifikacijskog broja PIN-a na ETFPOS uređaju. Smatra se da je platna transakcija autorizirana ukoliko je Vlasnik/Ovlaštenik dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od gore navedenih način.

## **Opoziv naloga za plaćanje**

Vlasnik/Ovlaštenik može nalog za polaganje/podizanje gotovog novca s/na račun opozvati i nakon što ga je Banka primila, sve do trenutka vlastoručnog potpisivanja naloga osim naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Nalog za prijenos novčanih sredstava s računa, Vlasnik/Ovlaštenik može opozvati prije prijenosa naloga za plaćanje s računa platitelja na račun primatelja kod internih naloga (nalozi kod kojih je VBDI platitelja i primatelja 2488001) odnosno prije prijenosa naloga za plaćanje u platne sustave kod eksternih naloga (NKS, HSVP). Ukoliko se za slanje naloga koristi SWIFT tehnologija, platitelj može opozvati nalog do trenutka slanja SWIFT poruke od strane Banke.

Nalozi za plaćanje dati u elektronskom obliku putem BKS Bank-online-a mogu se opozvati samo prije nego je Vlasnik/Ovlaštenik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Nalozi za isplatu na bankomatu dati korištenjem debitne kartice mogu se opozvati do trenutka potvrde transakcije. Nalozi za prijenos dati preko EFTPOS uređaja korištenjem debitne kartice mogu se opozvati prije potvrde transakcije identifikacijskim brojem (PIN-om).

## **Izvršenje naloga za plaćanje**

Banka provodi platne transakcije sukladno vremenu primitka naloga za plaćanje prema Terminskom planu, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je nalog za plaćanje ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka sa svim obveznim elementima
- ako je Vlasnik na dan izvršenja naloga za plaćanje osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog naloga za plaćanje u zatraženoj valuti, uključujući i naknade
- ako je Vlasnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije
- ako za izvršenje platne transakcije ne postoje zakonske prepreke.

Ukoliko je nalog za plaćanje izvršen u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom smatra se da je uredno izvršen. Ako je jedinstvena identifikacijska oznaka koju navede Korisnik pogrešna Banka nije odgovorna za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje platne transakcije.

## **Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje**

Nalog za plaćanje koji ne može izvršiti, Banka će vratiti Vlasniku ako je nalog zaprimljen u papirnatom obliku. Ako Banka odbije izvršiti nalog za plaćanje obavijestit će Vlasnika pisanim putem o odbijanju, razlozima odbijanja i postupcima za ispravljanje svih pogrešaka koje su dovele do odbijanja.

Nalozi koji su odbijeni smatraju se nezaprimljenima.

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih u nalogu za plaćanje. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku izvršenjem krivotvorenih ili izmijenjenih naloga.

Banka će odbiti izvršenje naloga ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje naloga za plaćanje naznačeni u ovim Općim uvjetima pod naslovom Izvršenje naloga za plaćanje. U tom slučaju smatra se da je Banka odbila izvršenje zbog objektivno opravdanih razloga te ima pravo naplatiti naknadu za slanje obavjesti u skladu s Tarifom.

## **Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu**

Banka može bez posebne suglasnosti Vlasnika računa provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa.

U slučaju kada je Račun u nedopuštenom prekoračenju i/ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Vlasnika računa naplati svoja potraživanja prema Vlasniku računa iz sredstava koja pristignu na sve njegove Račune u Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za dospjela a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Vlasnika s Bankom, izvrši terećenje svih njegovih Računa otvorenih u Banci. Vlasnik je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju kunskih i/ili deviznih sredstava na svim Računima Vlasnika u valuti u kojoj Banka ima potraživanje. U slučaju naplate potraživanja prijebojem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun Vlasnika.

## **Gotovinske transakcije**

Ako Vlasnik polaže gotov novac na svoj Račun u jednoj od valuta u kojoj se taj Račun vodi Banka je dužna staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

Gotovinske isplate iznad iznosa koje Banka objavljuje u poslovnicama i na svojoj web stranici, potrebno je najaviti Banci najkasnije 2 (dva) radna dana prije datuma valute, do 13 sati.

## **Transakcija konverzije valuta**

Transakcije konverzije valuta preko Računa Banka provodi po kupovnom odnosno prodajnom tečaju za devize BKS Bank d.d. istaknutim na tečajnoj listi važećim na dan izvršenja transakcije.

Na transakcije kupoprodaje izvršene putem BKS Bank-online-a primijenjuje se kupovni odnosno prodajni tečaj BKS Bank d.d. za devize važeći na dan izvršenja transakcije.

Na platne transakcije izvršene u inozemstvu korištenjem kartice Banka primijenjuje obračunski tečaj MasterCard Internationala koji je dostupan na Internet stranici MasterCarda.

Vlasnik računa je suglasan i potvrđuje da nikakvu (usmenu ili pisanu) komunikaciju s Bankom i njenim zaposlenicima ne smatra savjetom ili preporukom za sklapanje transakcije konverzije valuta pri čemu se razumije da se informacije i objašnjenja vezana uz uvjete neće smatrati savjetom ili preporukom. Nikakva komunikacija (usmena ili pisana) od strane Banke i njenih zaposlenika ne može se smatrati izričitim ili prešutnim jamstvom, bilo koje vrste, s obzirom na očekivane rezultate navedene transakcije.

Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Vlasnik računa potvrđuje da je upoznat s povezanosti transakcija konverzije valuta s tržišnim rizicima.

## **Raspolaganje novčanim sredstvima i datum valute**

Banka će Vlasniku iznos nacionalne platne transakcije u kunama ili stranoj valuti staviti na raspolaganje odmah nakon što je za taj iznos platne transakcije odobren račun Banke.

Kod međunarodnih platnih transakcija i platnih transakcija koje nisu u službenoj valuti Republike Hrvatske, Banka je dužna Vlasniku staviti na raspolaganje iznos platne transakcije odmah po primitku obavijesti o odobrenju svog računa.

Vlasnik računa je dužan bez odlaganja vratiti novčana sredstva koja su na njegov Račun uplaćena bez osnove.

### **Izravna terećenja i trajni nalozi**

Vlasnik s Bankom može sklopiti posebne ugovore kojima daje Banci suglasnost za izvršenje platnih transakcija koje su inicirane od strane primatelja plaćanja i to na način da Banka provodi platnu transakciju na teret Računa Vlasnika prema uvjetima koje definira Vlasnik (u daljnjem tekstu Trajni nalog) ili da provodi platne transakcije na teret Računa vlasnika prema podacima koje Banci dostavlja primatelj plaćanja (u daljnjem tekstu Izravna terećenja).

Potpisom Ugovora o trajnom nalogu Vlasnik daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja za točno određeni iznos uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme.

Banka će trajne naloge izvršavati u skladu s uvjetima definiranim od strane Vlasnika.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sljedeće podatke:

- naziv i broj računa primatelja plaćanja
- poziv na broj
- iznos plaćanja
- svrha plaćanja
- datum plaćanja
- dinamika plaćanja
- datum isteka

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će trajni nalog provesti sljedeći radni dan. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje trajnog naloga. Banka će provoditi samo trajne naloge za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa trajnog naloga i uključivo i za plaćanje naknade.

Ugovor o izravnom terećenju Vlasnik može sklopiti s Bankom ili preko primatelja plaćanja.

Ukoliko Vlasnik suglasnost za izravno terećenje da izravno primatelju plaćanja smatra se da je ugovor sklopljen kada primatelj plaćanja dostavi Banci podatke potrebne za provođenje platne transakcije, a to su:

- iznos plaćanja
- datum plaćanja

Banka će izravna terećenja izvršavati u skladu s uvjetima dostavljenim od strane primatelja plaćanja.

Ukoliko datum plaćanja nije radni dan Banka će izravno terećenje provesti sljedeći radni dan. Vlasnik je dužan osigurati sredstva na Računu dostatna za izvršenje izravnog terećenja.

Banka će provoditi samo izravna terećenja za koje na datum plaćanja na Računu ima dovoljno sredstava za provođenje cijelog iznosa izravnog terećenja.

Vlasnik može opozvati provođenje trajnog naloga najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja.

Vlasnik opoziva provođenje trajnog naloga otkazom Ugovora o trajnom nalogu odnosno otkazom Ugovora o izravnom terećenju kod Banke ukoliko je sklopljen s Bankom ili kod primatelja plaćanja ukoliko je sklopljen direktno s primateljem plaćanja. U takvom slučaju

smatra se da je ugovor otkazan kada Banka od primatelja plaćanja primi obavijest o otkazu ugovora.

Ugovor o trajnom nalogu i ugovor o izravnom terećenju smatraju se automatski otkazanim Otkazivanjem odnosno raskidom Ugovora i zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.

Banka može otkazati Ugovor o trajnom nalogu ili izravnom terećenju bez navođenja razloga uz otkazni rok od (2) dva mjeseca.

## **V. PLATNI INSTRUMENTI – PLATNE KARTICE I KORIŠTENJE BKS BANK – ONLINE USLUGE**

### **Izdavanje debitne kartice**

Nakon otvaranja tekućeg računa, na osnovi podnesenog Zahtjeva za izdavanje kartice (dalje u tekstu: Zahtjev), Banka izdaje debitnu karticu Vlasniku računa (dalje u tekstu: osnovni Korisnik i osnovna Kartica) ili njegovom ovlašteniku (opunomoćeniku) ako je određen (u daljnjem tekstu: dodatni Korisnik i dodatna Kartica), u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom Korisnik kartice.

Zahtjev se može predati u bilo kojoj poslovnici Banke. Potpisom i predajom Zahtjeva Banci isti postaje sastavni dio Ugovora. Osnovni i dodatni Korisnik kartice preuzimaju Karticu i dodijeljeni PIN (osobni identifikacijski broj) u poslovnici Banke u kojoj se vodi tekući račun Vlasnika odnosno osnovnog Korisnika, te su u obvezi Karticu potpisati na predviđeno mjesto na njenoj poleđini. Kartica koju izdaje Banka dodatnom Korisniku glasi na ime ovlaštenika (opunomoćenika), a nosi broj računa Vlasnika. Nepotpisana Kartica je nevažeća, a korisnik kartice snosi sav rizik i posljedice za nepotpisanu Karticu.

Banka zadržava pravo odbiti izdavanje kartice bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

PIN je poznat isključivo Korisniku kartice i ne smije biti dostupan trećim osobama. Korisnik kartice ne smije odavati tajnost PIN-a, niti ga zapisivati na karticu ili na druge dokumente.

Na Karticu Ovlaštenika odnose se sve odredbe Općih uvjeta, stoga je osnovni Korisnik dužan svakog opunomoćenika upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta.

U slučaju prestanka važenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Vlasnika, dodatni Korisnik je dužan vratiti Banci Karticu koju mu je Banka izdala. Ukoliko Vlasnik odnosno osnovni Korisnik želi ukinuti korištenje dodatne Kartice mora o tome pisanim putem obavijestiti Banku i vratiti Banci Karticu dodatnog Korisnika.

Za sve troškove učinjene izdanim Karticama bilo da su izdane osnovnom ili dodatnom Korisniku odgovoran je Vlasnik računa.

### **Korištenje kartice**

Karticu može koristiti jedino Korisnik kartice čije je ime otisnuto na Kartici i to u granicama raspoloživog stanja na Računu Vlasnika.

Korisnik kartice dužan je Karticu brižno čuvati i štiti kao dobar gospodar, spriječiti njezin gubitak, krađu, neovlaštenu uporabu te uvid u PIN. Korisnik kartice dužan je PIN upamtiti, a obavijest o PIN-u uništiti. Korisnik kartice PIN ne smije nikom otkriti, ne smije ga čuvati s Karticom ili zapisati na Kartici. Za sve posljedice zlorabe PIN-a odgovoran je Korisnik

kartice. Korisnik kartice je dužan osigurati da se postupci s Karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj nazočnosti i pod njegovim nadzorom, inače to čini na vlastitu odgovornost. Kartica se može koristiti do odobrenog limita za bezgotovinska plaćanja pri kupnji roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlju i/ili inozemstvu i za podizanje gotovine na bankomatima / EFTPOS-u u zemlju i/ili inozemstvu.

Prilikom korištenja kartice Korisnik kartice se identificira PIN-om. Za sve troškove učinjene karticom u zemlji Banka će teretiti Račun Vlasnika s datumom provođenja transakcije. Za sve troškove učinjene karticom u inozemstvu vrši se konverzija strane valute u kune po tečaju MasterCard Internationala, a za nastali trošak Banka tereti Račun Vlasnika. Zbog višekratnog mijenjanja Referentnog tečaja od strane MasterCard Internationala mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu u istoj valuti.

Tečaj MasterCard-a objavljen je na Internet stranici [www.mastercard.com/us/personal/en/cardholderservices/currencyconversion/index.html](http://www.mastercard.com/us/personal/en/cardholderservices/currencyconversion/index.html).

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom. Korisnik kartice pri kupnji roba i usluga obavezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju te reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga karticom rješava na prodajnom mjestu.

Korisnik kartice je dužan koristiti Karticu sukladno ovim Općim uvjetima.

### **Prestanak prava korištenja karticom**

Kartica je vlasništvo Banke, glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do najviše 24 mjeseca. Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza odnosno raskida Ugovora i zatvaranja Računa. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena, ne smije se naknadno koristiti već ju Korisnik kartice treba uništiti, odnosno dostaviti Banci na uništenje. Korisnik kartice koji ne želi daljnje korištenje Kartice, obvezan je najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti kartice pisanim putem o tome obavijestiti Banku, te tom prilikom vratiti Banci vratiti Karticu.

Ukoliko je osnovni Korisnik kartice neuredan u podmirivanju svojih obveza po izdanim Karticama i/ili on osobno odnosno dodatni Korisnik kartice koriste Karticu na način protivan ovim Općim uvjetima, Banka ima pravo otkazati odnosno raskinuti Ugovor.

Pravo korištenja Karticom u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/blokadom Računa Vlasnika, po bilo kojem osnovu.

### **Gubitak, krađa ili oštećenje kartice**

Gubitak ili krađu Kartice Korisnik kartice je dužan bez odgode prijaviti Banci, ili MBU centra na broj telefona naveden na poleđini kartice, a telefonsku obavijest o gubitku ili krađi odmah potvrditi i pisano. Nakon primitka obavijesti o nestanku kartice, Banka/MBU vrši blokadu Kartice te Korisniku kartice na njegov pisani zahtjev izdaje novu Karticu.

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave gubitka ili krađe pronađe Karticu, istu ne smije koristiti već je Karticu osobno dužan vratiti Banci u bilo kojoj poslovnicu Banke.

Oštećenu Karticu Korisnik kartice je dužan osobno vratiti Banci u bilo kojoj poslovnicu Banke. Oštećenu Karticu Banka će poništiti i na pisani zahtjev Korisnika kartice izdati novu.

Sve troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Kartice snosi Korisnik kartice kao vlasnik tekućeg računa.

### **BKS Bank-online usluge**

Korištenje BKS Bank-online usluge smatra se ugovorenim pod uvjetom da Korisnik ima otvoren transakcijski račun i potpiše i preda Banci BKS Bank-online – pristupnicu (u daljnjem tekstu Pristupnica). Banka će u roku od 8 (osam) radnih dana aktivirati korištenje usluge. Pristupnica predana Banci postaje sastavni dio Ugovora.

Banka nije obvezna prihvatiti Pristupnicu za korištenje BKS Bank-online usluge niti navoditi razloge neprihvatanja.

Potpisom i predajom Banci Pristupnice Korisnik izjavljuje da prihvaća opseg i sadržaj BKS Bank-online usluge određen od strane Banke, kao i sve kasnije izmijene i/ili proširenja određena od strane Banke. Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja BKS Bank-online usluge o čemu obavještava Korisnika preko sadržaja svojih internet stranica. Banka obavještava Korisnika izlažući ih u poslovnicama Banke i objavom na web stranici Banke.

Korisnik može ovlastiti jednu ili više fizičkih osoba za korištenje BKS Bank-online usluge. Navedene osobe moraju prethodno u Banci imati svojstvo Ovlaštenika (opunomoćenika) po Računu Korisnika. Na Ovlaštenika kojeg je Korisnik ovlastio za korištenje BKS Bank-online usluge primjenjuju se sve odredbe ovih Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, i s kojima ga je dužan upoznati Vlasnik računa.

### **Sigurnost i korištenje BKS Bank-online usluga**

Sigurnosna kartica osigurava autorizirani pristup uslugama te digitalno potpisivanje financijskih transakcija.

Korisnik se obvezuje brižno čuvati sigurnosnu karticu i tajnost korisničkog imena i lozinke, poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu te kako bi onemogućio da u njihov posjed stupe treće osobe odnosno kako bi onemogućio neovlašteni pristup, otuđivanje ili nepravilnu uporabu. Ukoliko Korisnik posumnja da je netko saznao njegovu lozinku može ju u svakom trenutku promijeniti. Rizik zlouporabe sigurnosnih uređaja snosi Korisnik.

Korisnik je dužan koristiti sigurnosni uređaj na način propisan korisničkim uputama dostavljenim Korisniku i objavljenim na web stranici Banke.

### **Gubitak, krađa ili oštećenje sigurnosne kartice**

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe ili svakog drugog neovlaštenog ili neodgovarajućeg korištenja sigurnosnog uređaja. Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o zlouporabi sigurnosnog uređaja ili lozinke ili o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti za koji dozna.

U slučaju gubitka ili krađe sigurnosne kartice Korisnik je dužan što prije o tome putem telefona i e-maila obavijestiti Banku. Ako Banka primi obavijest o gubitku ili krađi sigurnosne kartice u uredovno vrijeme blokirati će pristup BKS Bank-online usluzi. Ukoliko su navedeni događaji nastupili izvan uredovnog vremena Banke Korisnik je dužan sam blokirati pristup BKS Bank-online usluzi na način da (4) četiri puta uzastopno unese prilikom pokušaja

logiranja na BKS Bank-online krivi (izmišljeni) sigurnosni kod. Deblokadu i izdavanje nove sigurnosne kartice Banka će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

U slučaju potrebe zamjene sigurnosne kartice koja je nastala kao posljedica neadekvatnog korištenja od strane Korisnika, Banka izdaje novu sigurnosnu karticu koju će naplatiti prema važećoj Tarifi za usluge Banke.

Ako je potreba zamjene sigurnosne kartice nastala kao posljedica tehničkog kvara koji nije uzrokovan neadekvatnim korištenjem Korisnika, Banka neće naplatiti izdavanje nove sigurnosne kartice.

### **Prestanak korištenja BKS Bank-online usluge**

Ukoliko su Banci podmirene sve obveze nastale s osnova korištenja BKS Bank-online usluga, Korisnik ima pravo obavijestiti Banku da ne želi daljnje korištenje BKS Bank-online usluge, predajom pisanog zahtjeva u poslovnici Banke.

U slučaju kada Korisnik koristi BKS Bank-online usluge protivno ovim Općim uvjetima Banka ima pravo otkazati ili raskinuti Ugovor.

Pravo korištenja BKS Bank-online usluge u svakom slučaju prestaje zatvaranjem/blokadom Računa Vlasnika po bilo kojem osnovu.

Sigurnosna kartica je vlasništvo Banke i Korisnik ju je dužan vratiti Banci prilikom predaje pisanog zahtjeva o prestanku daljnjeg korištenja BKS Bank-online usluge. Ukoliko Korisnik ne vrati Banci sigurnosnu karticu ili ju vrati oštećenu ili neispravnu dužan je Banci podmiriti naknadu propisanu važećom Tarifom za usluge Banke.

### **Blokada platnih instrumenata**

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare
- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Vlasniku po bilo kojem osnovu u Banci
- ako postoje razlozi na temelju kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Vlasnika značajno povećan rizik da Vlasnik neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja po bilo kojem osnovu u Banci
- na zahtjev Vlasnika.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Vlasnika, obavijestiti Vlasnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem BKS Bank-online usluge, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Vlasnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

## **VI. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA**

### **Prisilna naplata na novčanim sredstvima**

Banka provodi naloge na teret Računa Vlasnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (FINA), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem važećeg zakona kojim se regulira ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge primljene od FINE izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih Računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa Vlasnika.

Temeljem naloga FINE Banka će blokirati Račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

### **Predane mjenice**

Banka je ovlaštena teretiti račun Vlasnika temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenicu za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na Računu Vlasnika.

### **Ispravci po Računu u Banci**

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili nalog za plaćanje, koji su posljedica zabune ili pogreške djelatnika Banke. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajuće naloge i provesti promjene na Računu kako bi dovela Račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

O izvršenim ispravcima Banka će Vlasnika obavijestiti putem Izvatka o stanju i prometu po računu.

### **Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Računu i prijeboj potraživanja**

Banka stječe založno pravo na novčanim sredstvima na svim Računima Vlasnika radi osiguranja naplate svojih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

Vlasnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku, da bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje svih Računa Vlasnika otvorenih u Banci.

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s bilo kojeg Računa Vlasnika otvorenog u Banci.

U slučaju naplate dospjelog nepodmirenog potraživanja Banke prijebojem iz oročenog depozita, Banka može isti razročiti i prije isteka oročenja te preostala sredstva prenijeti na Račun.

Vlasnik je suglasan da u naprijed navedenim slučajevima Banka može izvršiti konverziju kunskih/deviznih sredstava na svim Računima Vlasnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje po važećem prodajnom/kupovnom tečaju BKS Bank d.d. na dan konverzije.

## VII. INFORMIRANJE

O stanju i promjenama na Računu te o izvršenim platnim transakcijama Banka mjesečno izvještava Vlasnika računa putem Izvadka o stanju i prometu po računu (u daljnjem tekstu Izvadak). Transakcije provedene putem BKS Bank-online usluge sastavni su dio Izvadka.

Izvadak se dostavlja Vlasniku računa na način kako je to odredio u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa. Kada se Izvadak šalje poštom smatra se da je isti pravilno dostavljen, i uručen odnosno stavljen Vlasniku na raspolaganje ako je poslan na zadnju adresu o kojoj je Vlasnik obavijestio Banku. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom danom predaje Izvadka na poštu.

Vlasnik je dužan obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji odmah po saznanju za takvu transakciju, a najdulje u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja za tu transakciju. Danom saznanja za neautoriziranu, neizvršenu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju smatra se dan kada je Banka stavila na raspolaganje Vlasniku Izvadak kojem je takva transakcija bila/morala biti evidentirana. Ukoliko Izvadak čiji primitak Vlasnik očekuje u skladu s intervalima naznačenim u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa izostane, Vlasnik je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti Banku. Banka ne odgovara za propuštanje navedenog roka kao ni za bilo koju drugu štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih Izvadaka, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izvještena. O neautoriziranoj, neizvršenoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji Vlasnik mora obavijestiti Banku sukladno prethodno navedenom roku, ali najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja Računa, u suprotnom gubi prava koja mu pripadaju u slučaju izvršenja neautorizirane odnosno neuredno izvršene platne transakcije.

Banka može koristiti Izvadak i za dostavu drugih obavijesti koje se tiču odnosa Banke i Vlasnika računa u svezi Računa, ali i o drugim poslovnim odnosima Banke i Vlasnika računa, te u marketinške svrhe Banke.

Banka će Vlasniku na njegov zahtjev dati odredbe Ugovora odnosno sve informacije koje je dužna dati sukladno zakonskim propisima koji reguliraju platni promet u papirantom obliku u poslovnicama Banke. Svi dokumenti koji čine sastavni dio Ugovora dostupni su Vlasniku i na internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr). na hrvatskom jeziku. Komunikacija između Banke i Vlasnika tijekom ugovornog odnosa obavljat će se na hrvatskom jeziku.

## VIII. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE

Vlasnik podnosi reklamacije na predviđenim obrascima osobno u svakoj poslovnicu Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu BKS bank d.d., Mljekarski trg 3, 51 000 Rijeka ili na elektronsku adresu [info@bks.hr](mailto:info@bks.hr).

Banka će Vlasniku u pisanom obliku dostaviti odgovor na podnesenu reklamaciju.

### **Reklamacije i odgovornost Banke za neautorizirane, neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije**

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li

na knjiženje utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predložiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Vlasnik sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja primio iznos platne transakcije sukladno nalogu za plaćanje,
- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredviđenih okolnosti (smetnji) na koje Banke nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINE, SWIFT-a i sl.
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

U slučaju kada se usitinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili neuredno izvršenoj transakciji za koju odgovara Banka sukladno važećem zakonu kojim se regulira platni promet i odredbama ovih Općih uvjeta, Banka je dužna na zahtjev Vlasnika izvršiti neizvršenu platnu transakciju odnosno bez odgađanja vratiti neuredno izvršene odnosno neautorizirane platne transakcije, sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka ne odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do iznosa od 1.125,00 HRK ako je izvršenje posljedica izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili posljedica druge zloporabe platnog instrumenta ukoliko Korisnik nije čuvao personalizirana obilježja platnog instrumenta, a u punom iznosu ako je Korisnik postupao prijeverno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije bez odgađanja obavijestio Banku o gubitku odnosno krađi platnog instrumenta.

Korisnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili druge zloporabe platnog instrumenta, a ne radi se o prijevernom slučaju Korisnika .

### **Reklamacije i odgovornost Banke za autorizirane platne transakcije**

Banka je dužna Vlasniku vratiti puni iznos autorizirane platne transakcije izvršene izravnim terećenjem, pod slijedećim uvjetima:

- ako je unaprijed dana suglasnost za izvršenje platne transakcije putem izravnog terećenja nije dana za točan iznos platne transakcije
- ako iznos platne transakcije bitno premašuje iznos koji bi Vlasnik očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje i ostale okolnosti slučaja. Bitnim odstupanjem od uobičajenog iznosa platne transakcije smatra se ono koje je dvostruko veće od prosječnog iznosa transakcije u posljednja (3) tri mjeseca.

Vlasnik nema pravo na povrat iz prethodnog stavka, ako je suglasnost za izvršenje platne transakcije dao Banci te ako su mu Banka ili primatelj plaćanja najavili platnu transakciju (4) četiri tjedna prije njenog dospelja.

Vlasnik je dužan Banci dostaviti sve podatke potrebne za utvrđivanje opravdanosti reklamacije i zahtjev za povrat u roku od 8 (osam) tjedana od datuma terećenja.

Ako Banka ustanovi da je reklamacije opravdana izvršiti će povrat novčanih sredstava u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka reklamacije odnosno dati obrazloženje za odbijanje reklamacije.

## IX. KAMATE I NAKNADE

Na pozitivan saldo na Računu Banka obračunava i plaća redovne, administrativne kamate u skladu s Pravilnikom o kamatama po kamatnoj stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Za iznos odobrenog prekoračenja ili eventualni iznos nedopuštenog prekoračenja Banka obračunava i naplaćuje kamate odnosno zatezne kamate u skladu s Pravilnikom o kamatama po kamatnoj stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije. Stopa zateznih kamata je promjenjiva i jednaka stopi zakonskih zateznih kamata.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno, za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja Računa.

Visina kamatnih stopa mijenja se Odlukom o kamatama sukladno Metodologiji utvrđivanja i promjene kamatnih stopa, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr).

Banka obavještava Vlasnika o svakoj promjeni kamatne stope putem dogovorenih kanala komunikacije između Banke i Vlasnika, objavom na internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr) i u poslovnicama Banke.

Za usluge otvaranja, vođenja i poslovanja po Računu, Banka obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove prema važećem Pravilniku o naknadama i Tarifama, ukoliko Ugovorom nije utvrđeno drugačije.

Naknade koje Banka naplaćuje za izvršenje platnih usluga promjenjive su sukladno Metodologiji utvrđivanja iznosa i promjene naknada, a koja je objavljena u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke [www.bks.hr](http://www.bks.hr). i evidentiraju se na Izvratku koji se dostavlja Vlasniku na način naveden u Zahtjevu za otvaranje i vođenje računa.

Obračuni i naplata periodičnih naknada (koje se obračunavaju i naplaćuju za određeno vremensko razdoblje) vrše se mjesečno, krajem mjeseca za usluge izvršene u tom mjesecu.

Obračun i naplata jednokratnih naknada vrše se u pravilu unaprijed, prije izvršenja platne usluge Banke, odnosno istovremeno s izvršenjem usluga Banke.

Vlasnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegovog Naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

U slučaju da Vlasnik na vrijeme ne podmiri obračunate naknade i troškove, Banka ima pravo zaračunati zatezne kamate stopi utvrđenoj važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, i eventualne troškove koji su nastali za Banku (primjerice troškove slanja opomena i slično).

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da bez ikakvog daljnjeg odobrenja ili suglasnosti izvrši plaćanje/naplatu iznosa dospjelih obračunatih pasivnih i aktivnih kamata te dospjelih obračunatih naknada za uslugu vođenja Računa, kao i ostale troškove, opomene i slično, u korist/na teret Računa.

## **X. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA**

### **Privremeno ograničenje raspolaganja sredstvima na Računu**

Banka vrši blokadu Računa u sljedećim slučajevima:

- u slučaju saznanja o smrti Vlasnika računa (dostava Banci Izvoda iz matične knjige umrlih),
- na osnovu zahtjeva FINE temeljem kojeg je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti pljenidbu sredstava na Računu,
- gubitka ili krađe Kartice.

## **XI. IZMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA**

### **Izmjene Ugovora**

Banka je dužna obavijestiti Korisnika o prijedlogu izmjena Ugovora najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma primjene tih izmjena. Banka obavještava Korisnika o predloženim izmjenama objavom nacрта izmjena Ugovora u poslovnicama Banke i objavom na internet stranici Banke, te njihovom dostavom Vlasniku na način dogovoren za dostavu Izvatka.

Ukoliko Vlasnik ne prihvati predložene izmjene, ima pravo otkazati Ugovor bez otkaznog roka, i bez plaćanja naknade. Ako do predloženog datuma primjene odnosno stupanja na snagu izmjena Ugovora Vlasnik ne obavijesti pisanim putem Banku da ih ne prihvaća, smtrat će se da je prihvatio izmjene.

### **Trajanje i prestanak Ugovora te zatvaranje Računa**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom te smrću Vlasnika računa.

Vlasnik može otkazati Ugovor svakodobno, bez otkaznog roka ukoliko je podmirio sve obveze prema Banci, i potpisao i predao Banci Izjavu o otkazu Ugovora i zahtjev za zatvaranje računa. Banka zatvara Račun danom zaprimanja Zahtjeva. Iznimno od navedenog, Vlasnik nema pravo otkazati Ugovor u slučajevima kada po zakonu nije moguće zatvoriti Račun. Ukoliko Vlasnik otkazuje Ugovor unutar roka od 12 (dvanaest) mjeseci od sklapanja Banka naplaćuje naknadu sukladno Tarifi.

Banka može otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka:

- u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Vlasnika
- ukoliko se Vlasnik ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos,
- kada Vlasnik krši odredbe Ugovora i ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom,
- ukoliko Vlasnik zakasni s plaćanjem bilo kojeg dospijelog potraživanja kojeg banka ima temeljem ugovora ali u slučaju ukoliko Vlasnik ne izvrši plaćanje ili kasni s plaćanjem bilo koje druge novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom, te

- o ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Vlasnik neće uredno ispunjavati obveze po Računu.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka, i zbog neostvarivanja prava iz Ugovora. Pod neostvarivanjem prava iz Ugovora podrazumijeva se slučaj kada na Računu nije bilo prometa (osim pripisa kamate) duže od 12 (dvanaest) mjeseci, a saldo Računa je 100,00 kn (sto kuna) ili manji. Zatečeni saldo takvih Računa Banka prihoduje.

Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. U tom slučaju Banka će isplatiti sredstva sa Računa temeljem pravomoćnog rješenja o naslijeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o naslijeđivanju. Ako postoje dugovanja po računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o naslijeđivanju.

Otkaz odnosno raskid Ugovora Banka vrši pisanom izjavom upućenom drugoj ugovornoj strani, a otkazni rok počinje teći odnosno raskid Ugovora počinje proizvoditi sve pravne učinke danom predaje preporučene pošiljke na poštu. Pisanu izjavu o otkazu odnosno raskidu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na zadnju adresu o kojoj je obavijestio Banku.

U slučaju kada Banka otkazuje odnosno raskida Ugovor može sva svoja potraživanja s osnova Ugovora učiniti prijevremeno dospjelim i naplatiti na teret svih Računa Vlasnika u Banci.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i Ovlaštenik dužni su vratiti Banci izdate platne instrumente, uređaje i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Prilikom zatvaranja Računa Banka obračunava kamatu i pripisuje je glavnici te vrši isplatu sredstava na Računu u valuti stanjana Računu, a ukoliko zbog apoenske strukture ili valute stanja nije moguće izvršiti takvu isplatu, odnosno ukoliko zbog male visine stanja u valuti nije isplativo vršiti prijenos, devizna sredstva isplatit će se u kunama, korištenjem važećih tečajeva Banke.

Banka će zatvoriti Račun, u pravilu, kada utvrdi da su sve obveze po Računu, prema Banci i prema trećim osobama podmirene. Preostala sredstva s Računa će prenijeti na drugi Račun kojeg odredi Vlasnik računa ili isplatiti u gotovini.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Pritužbeni postupci i postupci mirenja**

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona kojim se regulira platni promet, a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u svezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, može uputiti prigovor Banci na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja. Radi rješavanja eventualnih sporova iz ovog Ugovora koji nastanu u svezi s primjenom važećeg zakona kojim se regulira platni promet, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Mirenje se provodi sukladno Pravilniku o mirenju, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

## **Sudska nadležnost i mjerodavno pravo**

Ukoliko se radi rješavanja eventualnih sporova koji mogu proizaći iz ovog Ugovora, a koje ugovorne strane ne bi uspjele prethodno riješiti sporazumno, pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. U slučaju spora primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo.

## **Stupanje na snagu**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom 01. siječnja 2012. godine.

Danom stupanja na snagu ovih Uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti za pružanje platnih usluga i otvaranje transakcijskog računa za građane od 01. siječnja 2011. godine.

U slučaju kolizije odredbi ovih Uvjeta poslovanja s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta.